



Afrapporteringsskema for tilskud i Fredensborg Kommune - Venskabsbyforum

Afrapporteringsskema sendes senest 1 måned efter endt rejse/værtskab til Center for Kultur, Fritid og Sundhed på katn@fredensborg.dk.

Efter godkendt afrapportering udbetales tilskuddet til den NEM-konto, der er tilknyttet foreningens/virksomhedens CVR-nummer eller CPR-nummer.

Ansøger (navn på fx enkeltperson/forening/virksomhed):	
Telefon:	E-mail (benyttes ved supplerende spørgsmål til afrapporteringen):
Foreningens/virksomhedens CVR-nummer ¹ /personens CPR-nummer:	
Hvilket tilsagn afrapporteres der for (rejse/værtskab/rejse-og studielegat):	
Dato og sted for afholdt rejse eller værtskab:	
Faktisk antal rejsende/gæster:	
Faktisk afholdte udgifter (kr. i alt):	
Beretning fra rejse/værtskab (10-30 linjer):	

¹ Fra 1. juli 2006 har det været lovpligtigt for en forening at have et CVR-nummer. CVR-nummer kan søges via www.webreg.dk

Dato:

Underskrift af tilskudsansvarlig²: _____

Følgende dokumenter skal vedlægges som bilag

- 1) Regnskabsskabelonen skal udfyldes med de afholdte udgifter. Regnskabsskabelonen findes på siden: <https://www.fredensborg.dk/borger/oplevelser/venskabsby-rejsetilskud>
- 2) Der skal indsendes dokumentation for rejseudgifter, f.eks. faktura for busleje eller kopi af alle deltagernes flybilletter.
- 3) Der skal sendes 2-3 stemningsfotos fra oplevelsen, som sammen med beretningen vil blive lagt på kommunens hjemmeside, som inspiration for andre.
- 4) Ved rejsetilskud skal der vedlægges deltagerliste med det faktiske antal rejsende med navn, fødselsdag og år.

² Den tilskudsansvarlige forpligter sig til at overholde betingelserne for eventuelle tilskud