



Bilag til Skolestyrelsesvedtægt for Fredensborg Kommunes Skoler 2019

Revideret februar 2024

Antal skoler

Der er i Fredensborg Kommune følgende 6 folkeskoler og 1 specialskole.

Alle skoler har både SFO I (for børn i børnehaveklasse-3. klasse) og SFO II (for børn i 4.-6. klasse)

Endrupskolen

Fredensborg Skole

Kokkedal Skole

Humblebæk Skole

Langebjergskolen

Nivå Skole

Ullerødskolen

Optagelse i SFO

På hver skole er tilknyttet en SFO for børn i børnehaveklasse -3. klasse og en SFO II for børn i 4.-6. klasse.

Skolen kan tilbyde børn optagelse i en SFO, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse (4 år og 10 måneder).

Indskrivning sker digitalt via kommunens hjemmeside.

Skoledistrikter

Til hver skole hører et skoledistrikt, dog har Ullerødskolen ikke et fast afgrænset distrikt.

Skoler med specialklasser har for denne funktions vedkommende hele kommunen som skoledistrikt.

Skoledistrikterne justeres, hvis det er nødvendigt, hvert år i forbindelse med indskrivningen til børnehaveklassen.

Skolernes omfang med hensyn til antal klasser og spor

Endrupskolen

Børnehaveklasse til 9. klasse i to spor

SFO I og SFO II.

En specialklasserække for elever med generelle indlæringsvanskeligheder for elever i børnehaveklasse - 10. klasse.

Fredensborg Skole

Børnehaveklasse til 9. klasse i det nødvendige antal spor

SFO I og SFO II.

10. klasse med det nødvendige antal spor

Humblebæk Skole

Børnehaveklasse til 9. klasse i det nødvendige antal spor

SFO I og SFO II.

Kokkedal Skole

Børnehaveklasse til 9. klasse i det nødvendige antal spor

SFO I og SFO II.

Specialklasserække for elever med generelle indlæringsvanskeligheder for elever i børnehaveklasse -10. klasse.

Langebjergskolen

Børnehaveklasse til 9. klasse i to spor

SFO I og SFO II.

Nivå Skole

Børnehaveklasse til 9. klasse i det nødvendige antal spor

SFO I og SFO II.

Ullerødskolen

Specialskole med udvidet fritidstilbud til normaltbegavede elever med diagnoser inden for autismspektret

SFO I og SFO II.

Indskrivning

Indskrivning sker digitalt via kommunens hjemmeside fra september – oktober.

Forud for indskrivningen udsender skolerne orienteringsmateriale vedrørende indskrivning i børnehaveklasserne til de kommende børnehaveklasseelever og deres forældre.

Optagelse på anden skole end distriktsskolen

For elever i børnehaveklassen - 2. klasse på årgange, som er begyndt i børnehaveklasse i skoleåret 2024/2025 og frem:

Eleven kan indskrives, når klassekvotienten på årgangen er under 22. Det er skolelederens kompetence at beslutte, om der kan optages elever i en klasse med 22 - 26 elever.

For elever på øvrige årgange:

Eleven kan indskrives, når klassekvotienten på årgangen er under 24. Det er skolelederens kompetence at beslutte, om der kan optages elever i en klasse med 24 - 28 elever.

Hvis der opstår venteliste, indskrives efter følgende prioriterede liste:

1. Eleven er bosat i Fredensborg Kommune
2. Eleven har søskende på skolen. Ved søskende forstås både biologiske søskende, adopterede børn og sammenbragte børn af forældre, der lever i ægteskabslignende forhold og alle med fælles bopæl.
3. Skolevejens længde. Eleven med kortest afstand optages først.

Besked om optagelse i børnehaveklasse på anden skole end distriktsskolen meddeles når den endelige fordeling for hele kommunen er faldet på plads. Det tilstræbes at kunne udmeldes i januar måned.

Suspension af frit skolevalg

Det er i særlige tilfælde muligt at suspendere det frie skolevalg for særligt sårbare klasser. Det skal fremgå af skolens hjemmeside hvilke klasser der er lukket for tilgang.

Specialundervisning

Hver skole afsætter efter vurdering af behovet ressourcer til specialpædagogisk støtte.

Timetallet indgår i den ramme, der hvert år udmeldes med baggrund i ressourcefordelingsmodellen.

Elever til specialklasser optages via den fælles visitation.

Sprogpilot Fredensborg er et intensivt læsekursus af 9 ugers varighed. Tilbuddet foregår i

bysamfundene og er målrettet elever på alle klassetrin, som har omfattende læsevanskeligheder, herunder ordblindhed.

Undervisning af tosprogede

Nyankomne tosprogede elever indskrives i distriktsskolens almenrække.

Der gives ressourcer til undervisning i dansk som andetsprog basis. Herudover deltager eleven i den almindelige undervisning.

Der kan efter behov etableres et særligt sprogforløb for nyankomne tosprogede unge i 8.-10. klasse, der har brug for danskundervisning for at kunne begå sig i den almene skole og få en 9. klasses afgangsprøve.

Henvisning til undervisning på andre skoler

Elever, hvis udvikling kræver særlig hensyntagende undervisning eller støtte, kan henvises til specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand ved skoler i eller uden for kommunen. Elever henvises via den fælles visitation i kommunen.

Mobning

Alle folkeskoler skal have en antimobbestrategi inklusiv en strategi for digital mobning. Det er bestyrelsens opgave og ansvar i samarbejde med skolelederen at sørge for, at der bliver udarbejdet en antimobbestrategi og, at den jævnligt bliver genopfrisket. Skolens antimobbestrategi skal ligge på skolens hjemmeside.

Forældre har ret til at få behandlet evt. klager over skolernes håndtering af mobbesager. Byrådet har uddelegeret kompetencen vedr. klagebehandling til administrationen. Der er nedsat et nævn, som behandler klager på faste månedlige møder.

Transport af elever

Fredensborg Kommune sørger for transport til og fra skole for elever, der har længere skolevej end:

- 2,5 km (børnehaveklasse – 3. klasse)
- 6,0 km (4. klasse – 6. klasse)
- 7,0 km (7. klasse – 9. klasse)
- 9,0 km (10. klasse)

Hvis skolevejen er erklæret trafikfarlig af politi og kommune har eleverne ligeledes krav på transport – uanset afstand.

Ved skolegang på anden skole end distriktsskolen ophører kommunens befordringsforpligtelse.

Beslutning om transport af elever til specialtilbud sker gennem den fælles visitation.

Kommunen sørger for transport af elever, der på grund af sygdom/tilskadekomst kun er i stand til at komme i skole, hvis de køres til og fra skole.

Forældreråd

På skolernes SFO oprettes et forældreråd. Et SFO-råd består af mindst tre forældrerepræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i SFO I/II samt en medarbejderrepræsentant valgt af og blandt medarbejderne i SFO I/II.

Skoleleder, formand for skolebestyrelsen og gerne et bestyrelsesmedlem med barn i SFO'en samt SFO-leder deltager i møderne.

På Fredensborg Skole oprettes et forældreråd for skolens 10. klasse

Medarbejderinddragelse

Der nedsættes et pædagogisk råd på alle skoler. Skoleledelsen på den enkelte skole tager stilling til frekvens og form for afviklingen af møderne.

Fælles kommunalt elevråd

Kommunen har et fælles kommunalt elevråd, der består af 2 repræsentanter og 1 suppleant fra hver af kommunens folkeskoler.

Valg af repræsentanter sker ud fra fælleselevrådets vedtægter.

Fælleselevrådet kan mødes og drøfte forhold vedrørende deres skolegang og de skolepolitiske spørgsmål, der til enhver tid er af interesse at drøfte.

Rådgivning med henblik på uddannelses- og erhvervsvalg

Fredensborg Kommune har et korps af ungdomsvejledere, der pr. 1. august 2019 er forankret i den kommunale ungeindsats. Vejledere varetager vejledning af elever fra 7. klassetrin og indtil den unge fylder 25 år (jf. vejledningsloven).

Der er desuden indgået aftale om, at ungdomsvejlederne varetager undervisningen i Job og Uddannelse på kommunens skoler.

Skolernes ferieplan – retningslinjer

Dette afsnit gælder alene for skolerne. Vedr. ferieplan for SFO henvises til den enkelte skole.

Skoleåret begynder den 1. august. Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni.

Skoleårets ferieplan tilrettelægges efter følgende retningslinjer:

6 hele uger frem fra det af undervisningsministeriets fastsatte begyndelsestidspunkt

| | |
|------------------------------|--|
| Efterårsferie: | Uge 42 |
| Juleferie: | Fra den 23. december til den 2. januar begge dage inkl. |
| Vinterferie: | Uge 7 |
| Påskeferie: | Fra dagen før palmesøndag til 2. påskedag begge dage inkl. |
| Kristi Himmelfartsdagsferie: | Torsdag, fredag, lørdag og søndag |
| Pinseferie: | Lørdag, søndag og mandag |
| Grundlovsdag: | Fridag |

Administrationen placerer de resterende skolefridage efter følgende retningslinjer i prioriteret rækkefølge:

1. År, hvor der er mere end 5 dage, der skal placeres, forlænges sommerferien med en uge (5 dage) og de evt. resterende skolefridage placeres omkring juleferien/i forbindelse med grundlovsdag.
2. Hvis der i et skoleår er en enkelt dag mellem grundlovsdag (5/6) og en weekend, placeres en skolefridag, så det bliver en sammenhængende miniferie på 4 fridage.
3. Hvis den faste ferieplan betyder, at der kommer 'hængende dage' (første skoledag efter sommer- eller juleferien på en fredag, sidste dag inden juleferien på en mandag), placeres de ekstra dage, så dette – om muligt – undgås.
4. Hvis der i et skoleår – når der er taget højde for evt. 'hængende dage og evt. grundlovsdagsminiferie - er 3 eller flere ekstra skolefridage placeres de i forlængelse af sommerferien. Er der færre dage, placeres de omkring juleferien.

Center for Skole og Dagtilbud udarbejder de konkrete ferieplaner til offentliggørelse senest otte måneder før skoleårets start.

Aktuelle ferieplaner kan fås på Center for Skole og Dagtilbud eller på de enkelte skoler.
Ferieplanen er desuden tilgængelig på kommunens hjemmeside.

For yderligere information:

Kontakt skolernes kontorer og/eller Center for Skole og Dagtilbud