



FREDENSBORG
KOMMUNE

Fredensborg Reglerne for aftenskoler

- regelsæt for tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning i
Fredensborg Kommune

Indholdsfortegnelse

INTRODUKTION	3
HVEM KAN SØGE OM TILSKUD FRA FREDENSBORG KOMMUNE?	4
HVAD KAN DER SØGES TILSKUD TIL?	5
1. TILSKUD TIL UNDERVISNING M.M	5
2. TILSKUD TIL KURSER FOR LÆRERE	10
3. TILSKUD TIL LOKALER – LÅN AF KOMMUNALE LOKALER OG TILSKUD TIL EGNE ELLER LEJEDE LOKALER	10
HVORDAN SKAL MAN SØGE?	14
1. ANSØGNINGSMATERIALE	14
2. ERKLÆRING OM INDHENTELSE AF BØRNEATTEST TIL FREDENSBORG KOMMUNE	15
3. OPLYSNING OM DELTAGERE FRA ANDRE KOMMUNER – UDENBYS DELTAGERE	16
4. UDBETALING AF TILSKUD	16
REGNSKAB OG REVISION	17
REGNSKAB OG REVISION AF REGNSKAB	17
RESTFORDELING AF UFORBRUGTE TILSKUDSMIDLER	20
PULJER	21
NYE AFTENSKOLER	22
ANSØGNINGSFRISTER OG HUSKELISTE	23

Introduktion

Fredensborg Kommune afsætter hvert år midler til frivillige folkeoplysende foreninger og folkeoplysende voksenforeninger også kaldet aftenskoler og oplysningsforbund. Efterfølgende anvendes betegnelsen "aftenskoler". Midlerne er med til at sikre gode rammer og vilkår for foreningsarbejdet.

Fredensborg Reglerne for aftenskoler er regelsættet for tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning i Fredensborg Kommune. Reglerne har sit udgangspunkt i Folkeoplysningsloven. Evt. ændring af reglerne kan finde sted, som følge af beslutninger truffet af Folketinget og Byrådet.

Aftenskoler med hjemsted i Fredensborg Kommune kan søge støtte inden for tre områder.

- **Tilskud gennem Fredensborg Reglerne**

Aftenskoler kan søge tilskud til lærer- og lederløn, lærerkurser samt specielt udstyrede lokaler.

Det kræver, at I er en godkendt folkeoplysende voksenforening, der tilbyder undervisning, debatskabende aktiviteter, studiekredse, foredrag eller lignende for voksne og for voksne og børn sammen.

- **Lån af kommunale fritidsfaciliteter**

Som godkendt aftenskole kan I gratis låne kommunale faciliteter til jeres foreningsaktiviteter.

Der er mulighed for at låne lokaler på skoler (primært efter skoletid fx musiklokale, madlavning, gymnastiksale, klasselokaler mm.), på biblioteker, i kulturhuse og foreningshuse, idrætshaller og på udendørsanlæg som fx fodbold og tennisbaner. Se regelsættet: "Lån af kommunale lokaler til fritidsbrug".

- **Tilskud fra pulje**

Som aftenskole kan I søge tilskud fra puljer til udvikling mm. Tilskud til folkeoplysende aktiviteter støttes af "Fritidspuljen". Se regelsættet: "Retningslinjer for Fritidspuljen". Herudover er der en række andre puljer, som fremgår af kommunens hjemmeside.

Der er en række krav, som foreningen skal opfylde for at kunne få tilskud.

Nærværende regelsæt; "Fredensborg Reglerne for aftenskoler - regelsæt for tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning i Fredensborg Kommune" beskriver tilskudsmulighederne og kravene til ansøgninger. Regelsættet er godkendt i Fritids- og Idrætsudvalget den 2. december 2015 og trådte i kraft fra den 1. januar 2016. Revision af regelsættet er vedtaget af Fritids- og Idrætsudvalget april 2023 med virkning fra tilskudsåret 2024.

Hvem kan søge om tilskud fra Fredensborg Kommune?

Folkeoplysningsloven sætter rammerne for, at aftenskoler, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning efter Folkeoplysningslovens § 7, er tilskudsberettigede og er berettigede til at få stillet lokaler til rådighed til aktiviteter samt søge tilskud i hjemmehørende kommune.

For at søge tilskud og få stillet lokaler til rådighed fra Fredensborg Kommune, så skal aftenskolen være godkendt af kommunen. Nedenfor fremgår de krav, som aftenskolen skal opfylde for at kunne blive godkendt (Se også kapitel om godkendelse af nye aftenskoler). Fredensborg Kommune kan i særlige tilfælde beslutte at yde tilskud og anvise lokaler til en aftenskole, der ikke er hjemmehørende i kommunen.

En aftenskole, der søger tilskud til at tilbyde voksenundervisning i Fredensborg Kommune, skal:

- Have vedtægter hvoraf aftenskolens formål fremgår.
- Have en bestyrelse, der består af mindst 5 personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller medlemsorganisationerne, der står bag aftenskolen.
- Give deltagerne i aftenskolen mulighed for plads i bestyrelsen.
- Tilbyde folkeoplysende voksenundervisning, der som udgangspunkt er åben for alle. Hvor særlige forhold gør sig gældende¹, kan Fritids- og Idrætsudvalget godkende aktiviteten for en bestemt afgrænset deltagerkreds.
- Have en virksomhed, der er almennyttig og som kontinuerligt er godkendt af det ansvarlige politiske udvalg.
- Være hjemmehørende i Fredensborg Kommune.

Vedtægterne for aftenskolen skal indeholde oplysninger om:

- Aftenskolens formål (i henhold til formålsparagraffen).
- Valg af bestyrelse og antallet af bestyrelsesmedlemmer.
- Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor.
- Aftenskolens hjemsted.
- Betingelser for medlemskab.
- Tegningsret for aftenskolen.
- Procedure for vedtægtsændringer.
- Anvendelse af aftenskolens eventuelle formue ved ophør: Eventuelt overskud ved aftenskolens folkeoplysende virksomhed må ikke tilfalde andre end aftenskolen selv, og den må ikke oprettes eller drives i kommercielt øjemed.

¹ Jf. bemærkninger til Folkeoplysningslovens §7, stk. 4.

Hvad kan der søges tilskud til?

Fredensborg Kommune yder følgende tilskud til folkeoplysende voksenundervisning:

1. Tilskud til afholdelse af undervisning (almen, handicap og instrumental), studiekredse, foredragsvirksomhed, debatskabende aktiviteter og aktiviteter tilrettelagt som fleksible former.
2. Tilskud til kurser for aftenskolens lærere.
3. Tilskud til lokaler til brug for undervisning.

De enkelte tilskudstyper samt kravene hertil uddybes i afsnit nedenfor.

Fredensborg Kommune yder ikke tilskud til:

- Undervisning, studiekredse og foredrag indenfor spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans (bortset fra folkedans) og fremstilling af alkoholiske drikke. Dette gælder både teoretisk undervisning indenfor områderne og udøvelse i praksis.
- Undervisning, studiekredse og foredrag indenfor agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro.
- Kompetencegivende undervisning.

Budget til tilskud

Budget til tildeling af støtte til folkeoplysende voksenundervisning fastsættes årligt af Byrådet. Tildeling af tilskud kan ikke overstige det af kommunen afsatte budget. De angivne tilskudstakster og brøker er således maksimale tilskudstakster. I praksis kan de være mindre.

1. Tilskud til undervisning m.m.

Der ydes tilskud til undervisning (almen, instrumental, handicap), studiekredse, foredragsvirksomhed, undervisning tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer og debatskabende aktiviteter for voksne samt for børn og voksne sammen. Tilskud ydes til aflønning m.v. af lærere og ledere. Aflønning m.v. af lærere og ledere skal være i overensstemmelse med de af Undervisningsministeriet fastsatte regler herfor. Det påhviler aftenskolen at sikre, at foreningen lever op til reglerne.

Tilskuddet beregnes på baggrund af aftenskolens afviklede undervisningstimer i det forudgående år. Der udbetales tilskud inden for det af kommunen afsatte budget.

Tilskudstakster til undervisning

Tilskud til aftenskolen kan maksimalt udgøre:

- 1/3 af lønudgifterne ved almen undervisning, studiekredse og foredrag.
- 7/9 af lønudgiften ved handicapundervisning. Ved blandede hold fordeles timerne forholdsmæssigt mellem almen og handicapundervisning.
- 3/4 af lønudgiften ved instrumentalundervisning.

Debatskabende aktiviteter (10 %-puljen)

Aftenskolen skal i henhold til Folkeoplysningsloven anvende 10 % af det tilskudsbeløb, som Fredensborg Kommune samlet set har givet som tilskudstilsagn til aftenskolen, til debatskabende aktiviteter. Der er ikke i loven fastlagt nærmere krav til indhold, ligesom der ikke stilles krav til, at der skal opkræves deltagerbetaling. Nedenfor fremgår betingelserne for anvendelse af tilskuddet.

Anvendelse af tilskud til debatskabende aktiviteter:

- Aktiviteterne skal opfylde betingelserne i lovens § 1 og 7 (formål).
- De kan afregnes på andre udgiftstyper end løn.
- Deltagerbetaling er ikke en betingelse.
- De skal annonceres offentligt og være åbne for alle.
- Evt. overskud skal bruges indenfor folkeoplysningslovens område.
- Emnerne skal sættes ind i en bredere samfundsbetonet og helhedsorienteret ramme.
- Der skal være en struktureret debat, der inddrager deltagerne aktivt.
- Debatdelen er en naturlig og væsentlig del af arrangementerne.
- Formålet må ikke være behandling, agitation, underholdning, valgkampagner, forkyndelse eller udbredelse af overtro, men der må gerne oplyses og skabes debat herom.
- Det kan foregå i samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner m.v.

Tilskuddet kan ikke anvendes til:

- Befordring af deltagerne.
- Forplejning af og overnatning for deltagerne.
- Materiel af blivende værdi.
- Handicapbetingede udgifter.
- Entre udgifter for deltagerne.

Fleksible tilrettelæggelsesformer

Aftenskolen kan anvende op til 40 % af det bevilligede tilskud til undervisning (minus 10% til debatskabende aktiviteter) til fleksible tilrettelæggelsesformer. Det er op til den enkelte aftenskole, om man vil gøre brug af denne mulighed. Det er en forudsætning, at undervisning tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer skal adskille sig klart fra den almindeligt tilrettelagte aftenskoleundervisning.

Undervisningen skal være baseret på holddannelser, hvor det er den samme gruppe mennesker, der mødes fra start til slut. Undervisning skal være åben for tilmelding for alle. Deltagerne skal være registrerede og der skal være en deltagerbetaling knyttet til holdet.

Formålet med undervisning tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer skal være at styrke udviklingen af et aktivt medborgerskab inden for væsentlige samfundsrelaterede områder.

De fleksible tilrettelæggelsesformer giver aftenskoler mulighed for at lave undervisning på andre måder end traditionel holdundervisning. Det kan for eksempel være:

- Workshop.
- Åbne studiecirkler.
- Fjernundervisning.

Under fleksible tilrettelæggelsesformer kan gennemføres it-baseret fjernundervisning. Minimum 30 % af timerne skal dog gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde.

Ved udregning af tilskud benyttes de samme tilskudsbrøker som ved almindelig undervisning. Undervisning m.v. tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer kan afregnes efter andre udgiftstyper end alene lærer- og lederløn, og foreningen er ikke bundet til at anvende den centralt fastsatte lønsats. Følgende udgiftstyper kan indgå i tilskudsafregningen ved fleksible tilrettelæggelsesformer:

- a) Løn til undervisere.
- b) Lederhonorar, dog højst 20 % af de tilskudsberettigede udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer.
- c) Udgifter til etablering af internetadgang for undervisere på hold tilrettelagt som fjernundervisning.
- d) Undervisningsmaterialer af ikke-blivende værdi.
- e) Udgifter til annoncering for de konkrete hold.
- f) Lokaleudgifter til undervisning.

Øvrige udgifter må afholdes af aftenskolen selv.

Fokus på særlige områder

Fredensborg Kommune kan vælge, at der årligt afsættes midler til særlige fokus og indsatsområder i kommunen. Puljemidlerne vil udgøre en vis procentdel af den årlige ramme til den folkeoplysende voksenundervisning. Valg af fokus og indsatsområder samt regler herfor sker ved udmelding fra kommunen til aftenskolerne.

Holdstørrelser i undervisningen

For følgende holdtyper er der fastsat maksimale holdstørrelser:

- Handicaphold: max 8 personer.
- Blandede hold (undervisning af handicappede og ikke-handicappede sammen): max 10 personer.
- Instrumentalhold: max 8 personer.

Handicapundervisning og handicapklæring

Folkeoplysningsloven åbner mulighed for, at aftenskoler, oplysningsforbund og andre foreninger der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning, kan opnå et forhøjet kommunalt undervisningstilskud til deltagere, som er handicappet i forhold til et konkret undervisningsemne – i det følgende benævnt "handicapundervisning".

Særlige kendetegn for handicapundervisning

Handicapundervisning er almindelig voksenundervisning, hvor der kræves en særlig tilrettelæggelse og pædagogisk indsats, som er nødvendig for, at deltageren kan opnå fuldt udbytte af undervisningen.

Undervisningen kan tilrettelægges således, at deltagere, der er handicappede i forhold til emnet, kan integreres på et alment hold, eller der kan oprettes hold særligt tilrettelagt for handicappede. I begge tilfælde vil holdene have et begrænset antal deltagere.

I Fredensborg Kommune kan der på et handicaphold maksimalt være 8 deltagere, som er handicappede i relation til et konkret emne.

På et blandet hold med både deltagere, der er handicappede i relation til det konkrete emne og deltagere, som ikke er handicappede i relation til det konkrete emne, kan der maksimalt være 10 deltagere på holdet.

Det vil sige, at såfremt der skal ydes et forhøjet undervisningstilskud til handicapundervisning, så skal:

- deltageren være afskåret fra, at deltage på lige vilkår med ikke-handicappede.
- deltageren være handicappet i forhold til det konkrete undervisningsemne. At deltageren har et handicap er ikke ensbetydende med, at deltageren er handicappet i forhold til emnet.
- undervisningen foregå på hold med begrænset antal deltagere og hvor en særlig pædagogisk indsats er nødvendig for, at deltageren kan opnå fuldt udbytte af undervisningen.

Kursusbeskrivelse

Det er vigtigt, at der i aftenskolen eller foreningens udbudsmateriale foreligger en klar og konkret beskrivelse af undervisningsemnet og målgruppen. Det skal gøre det gennemskueligt for både deltager, underviser samt udbyder, at vurdere, om den enkelte deltager er handicappet i forhold til undervisningsforløb og emne.

Ved undervisningsforløb, der udbydes som handicaphold, skal der ligeledes være en tydelig beskrivelse af hvilke pædagogiske hensyn, der vil være behov for. Det skal fremgå af kursusbeskrivelsen, at det er et handicaphold.

I forhold til almene hold med integreret handicapundervisning er det væsentligt med en konkret beskrivelse af emneindhold, så det er nemt for parterne, at afgøre om deltageren er handicappet i forhold til det konkrete emne.

I udbudsmaterialet skal det endvidere fremgå, at deltageren vil blive gjort bekendt med vejledning til handicapundervisning og efterfølgende skal underskrive og aflevere en handicapertilklæring.

Foreningen eller aftenskolen skal ligeledes underskrive erklæringen og er i øvrigt forpligtet til at benytte den af kommunen anviste handicapertilklæring.

Ansvar for vurdering af fag og kursist

Såvel skoleleder, underviser eller deltager kan i mange tilfælde selv bidrage til vurderingen af, om deltageren er handicappet i forhold til det konkrete undervisningsemne. Dog påhviler det endelig ansvar overfor kommunen altid aftenskolens leder eller foreningens tegningsberettigede.

I tvivlstilfælde kan det pågældende aftenskole eller forening kontakte den kommunale administration, som har ansvaret for tildeling af undervisningstilskud efter folkeoplysningslovens bestemmelser.

Hvad er – og hvad er ikke tilskudsberettiget handicapundervisning?

Det vil altid bero på en konkret vurdering af den enkelte kursist og det konkrete undervisningsforløb, om hvorvidt der er tale om handicapundervisning. Det er dog vigtigt, at understrege, at deltageren eksempelvis i sig selv ikke er handicappet i forhold til et konkret emne ved at være ældre eller gravid.

Herunder følger nogle eksempler på hvad der kan være – eller ikke er tilskudsberettiget handicapundervisning.

- Handicappede deltagere integreret på alment hold:

En kørestolsbruger eller gangbesværet person betragtes som almindelig deltager i fag som eksempelvis sprog, historie eller IT, men i fag som bevægelseslære kan den pågældende være handicappet i forhold til emnet.

En person, der er ordblind betragtes som almindelig deltager i fag som eksempelvis tegning, maling eller gastronomi, men i fag som sprog og historie kan den pågældende være handicappet i forhold til emnet.

- Særligt tilrettelagt hold for handicappede:

Undervisning i historie, litteratur m.v. tilrettelagt for personer, hvor indlæringsvanskeligheden beror på et handicap, som eksempelvis sent hjerneskadede eller udviklingshæmmede er handicapundervisning.

Undervisning i historie, litteratur m.v. tilrettelagt for bevægeshandicappede er ikke handicapundervisning.

Undervisning for blinde i blindskrift betragtes heller ikke som handicapundervisning.

- Ikke tilskudsberettiget undervisning

Der kan opstå undervisningsforløb, som har karakter af genoptræning eller behandling. Det kan eksempelvis være rygøvelser tilrettelagt for personer med dårlig ryg eller kurser for angstlidende, hvor emne og formål er at formindske angstfølelsen. Det hører under anden lovgivning og kan ikke opnå undervisningstilskud.

Samarbejde mellem voksenundervisningen og institutioner, hvor undervisningen erstatter eller er en integreret del af den samarbejdende institutions virksomhed, kan heller ikke opnå undervisningstilskud.

Vejledning til deltagere om handicapundervisning og handicaperklæring kan findes på kommunens hjemmeside www.fredensborg.dk

2. Tilskud til kurser for lærere

Der kan ydes tilskud til udgifter ved deltagelse i kurser for lærere til brug i den folkeoplysende voksenundervisning i aftenskolen.

Tilskuddet beregnes på baggrund af kursusudgiften for deltagelse i kurset. Fredensborg Kommune giver tilskud på 50 % af udgiften, dog maksimalt det af kommunen afsatte budget.

Tilskuddet ansøges og bevilliges løbende på baggrund af modtagne ansøgninger fra de enkelte aftenskoler. Ved ansøgning om tilskud oplyses forventede kursusudgifter i forbindelse med deltagelse i kursus. Aftenskolen modtager tilsagn eller afslag på ansøgning. Udbetaling af tilskud sker ved fremsendelse af dokumentation af afholdte udgifter samt oplysning om: navn og cpr nr. på kursist, kursuspris, kursusnavn og -udbyder samt dato og sted for afholdelse af kurset.

Tilskud kan bevilliges efter udgifter er afholdt.

3. Tilskud til lokaler – Lån af kommunale lokaler og tilskud til egne eller lejede lokaler

Udlån af kommunale lokaler eller lokaletilskud til egne eller lejede lokaler gives til folkeoplysende undervisning for voksne, til folkeoplysende undervisning for børn og voksne sammen, samt til aktiviteter i tilknytning til folkeoplysende undervisning.

Fredensborg Kommune prioriterer altid udlån af kommunale lokale forud for bevilling af lokaletilskud til aftenskolernes egne eller lejede lokaler. Nedenfor vises en skematisk oversigt over ansøgnings- og tilsagnstidspunkter for lån af kommunale lokale samt for lokaletilskud til egne eller leje lokaler. Aftenskolen skal altid søge om lån af kommunale lokaler før ansøgning om lokaletilskud behandles. Undtaget er lokaler med særligt udstyr, som kommunen ikke har i sin ejendomsportefølje fx svømmehal. Administrationen kan tilpasse ansøgningsproces og tidspunkter.

	Periode for sæsonlån af lokaler	
	Efterårssæson: 1. august – 31. december (for indeværende år)	Forårssæson: 1. januar – 31. juli (for kommende år)
Ansøgning om sæsonlån	15.februar - 15. marts	15.februar - 15. marts
Tilsagn om sæsonlån	15. maj	15. maj
	Periode for lokaletilskud - Forårs- og efterårssæson for kommende år	
Ansøgning om lokaletilskud	15. september	

Tilsagn om lokaletilskud	1. november
---------------------------------	-------------

Herudover er der mulighed for løbende at ansøge ledige lokaler.

Lån og anvisning af kommunale lokaler

Kommunale lokaler stilles til rådighed for aftenskolers folkeoplysende voksenundervisning. Kommunen er forpligtet til, i henhold til Folkeoplysningslovens § 6, så vidt muligt at stille egnede lokaler til rådighed for undervisningen i det ønskede tidsrum. Lokalerne søges gennem kommunens lokalebooking.

På kommunens hjemmeside findes et uddybende regelsæt vedrørende lån af kommunale lokaler og anlæg til fritidsbrug, hvor yderligere regler og prioriteringer vedrørende tildeling af lokaler er beskrevet.

Hvis kommunen ikke kan anvise et egnet kommunalt lokale til den folkeoplysende undervisning inden for det ønskede tidsrum, kan aftenskolen søge om lokaletilskud til undervisningslokaler. Det er en forudsætning for godkendelse af tilskud til lokaler/lejemål, at aftenskolen forinden har ansøgt om lån af kommunale lokaler, og at det ikke har været muligt for kommunen at anvise egnede kommunale lokaler.

Egnede lokaler

Kommunen ligger i sin vurdering af, om lokalet er egnet til at danne ramme for undervisningen, vægt på, at lokalet kan opfylde formålet med undervisningen, at lokalet har en passende størrelse og standard som svarer til undervisningens indhold, samt at lokalet ligger i aftenskolens lokalområde. Kommunen anviser lokaler ud fra, om aftenskolen ønsker at tilbyde undervisningen i dag eller aftentimer og ud fra hvad aftenskolen alternativt vil søge lokaletilskud til. Ved dagtimer anvises lokaler i tidsrummet kl. 8:00-17:00 og ved aftentimer anvises lokaler i tidsrummet kl. 17:00-8:00. Aftenskolen kan inden for de nævnte tidsrum ikke kræve, at få anvist et bestemt lokale på et bestemt tidspunkt og på en bestemt ugedag.

Lokaletilskud til egne eller lejede almindelige lokaler i kommunen samt eje af lokaler med særligt udstyr udenfor kommunen

Hvis kommunen ikke kan anvise et egnet almindeligt kommunalt lokale (i kommunen) eller lokale med særligt udstyr (uden for kommunen) inden for det ønskede tidsrum, så er aftenskolen berettiget til et tilskud på mindst 75 % af driftsudgifterne til egne eller lejede almindelige lokaler, dog maksimalt 75 % af takster fastsat af Kulturministeriet.

Kommunen kan nedsætte tilskuddet i konkrete tilfælde, så det står i et rimeligt forhold til den faktiske aktivitet, antallet af deltagere samt til lokalets anvendelse. Kommunen kan også nedsætte tilskuddet, hvis driftsudgifterne til et almindeligt lokale/særligt lokale ikke svarer til det normale udgiftsniveau for et til formålet passende lokale på egnen.

Eventuelle leje- eller fremlejeindtægter fratrækkes både for aftenskolens egne og lejede lokaler inden beregningen af tilskud. Indtægter herfra skal oplyses i ansøgningsmaterialet.

Aftenskolen skal inden ansøgning om lokaletilskud have ansøgt om lån af kommunale lokaler.

Ved ansøgning om nye lejemål skal aftenskolen fremvise lejekontrakt eller dokumentere driftsudgifter, hvis det er aftenskolens egne lokaler. Ved ansøgning om tidligere lejemål er det tilstrækkeligt at faktura vedhæftes i tilskudsafregningen.

Almindelige lokaler (i kommunen)

Almindelige lokaler uden særligt udstyr svarer typisk til klasseværelser på folkeskoler eller mødelokaler.

Lokaler med særligt udstyr (uden for kommunen)

Lokaler med særligt udstyr omfatter andre lokaler end de almindelige lokaler, så som klasseværelser og mødelokaler. Andre lokaler med særligt udstyr kan fx være faglokaler og haller herunder svømmehaller.

Lokaletilskud - tilskud til egne eller lejede lokaler med særligt udstyr i kommunen

Hvis kommunen ikke kan anvise et egnet kommunalt lokale med det ønskede særlige udstyr, skal kommunen give tilskud til driftsudgifter/lejeudgiften for lokaler med særligt udstyr, der ejes eller lejes af aftenskoler.

Der ydes tilskud med 100 % af driftsudgifterne, dog maks. det af kommunen afsatte budget. Kommunen kan i de tilfælde, hvor det vil være mere fordelagtigt for kommunen at indgå lejeaftale frem for at give tilskud til aftenskolens lejeaftale, gøre dette og herigennem stille lokalet til rådighed for aftenskolen.

Kommunen prioriterer ansøgninger om tilskud til egne eller lejede lokaler med særligt udstyr i følgende rækkefølge:

1. Undervisning i lokaler med særligt udstyr inden for Fredensborg Kommune, som kommunen ikke selv har i ejendomsportefølje, og som borgerne ikke har offentlig adgang til på anden vis.
2. Undervisning i lokaler med særligt udstyr uden for Fredensborg Kommune, som kommunen ikke selv har i ejendomsportefølje, og som borgerne ikke har offentlig adgang til på anden vis.
3. Undervisning i lokaler med særligt udstyr uden for Fredensborg Kommune, hvor aktører i nabo kommuner tilbyder tilsvarende undervisningsaktiviteter.

Kommunen prioriterer, at borgerne tilbydes et bredt udbud af aktiviteter. Heri kan indgå en vurdering af tilskud til aktivitetstimer til de forskellige aftenskoler.

Lokaler med særligt udstyr

Lokaler med særligt udstyr omfatter andre lokaler end de almindelige lokaler, så som klasseværelser og mødelokaler. Andre lokaler med særligt udstyr kan fx være faglokaler og haller herunder svømmehaller.

Driftsudgifter som kommunen yder lokaletilskud til ved godkendt lejeaftale

Kommunen yder ved tilskud til egne og lejede lokaler tilskud til følgende driftsudgifter for henholdsvis almindelige lokaler og lokaler med særligt udstyr:

Egne lokaler

- Renter af godkendt prioritetsgæld
- Skatter, afgifter og forsikringer vedrørende ejendommen
- Ordinær vedligeholdelse
- El, vand og varme
- Rengøringsudgifter samt fornødent tilsyn

Lejede lokaler

- Den aftalte brugsret og det af Fritids- og Idrætsudvalget godkendte lejebeløb
- Afholdte udgifter til ordinær vedligeholdelse ifølge lejekontrakten, opvarmning, lys, rengøring og til evt. fornødent tilsyn.

Bemærkninger vedrørende timepris og undervisningstimer

Veksebo Svømmecenter

Der kan til leje af Veksebo Svømmecenter kun ydes tilskud med 345 kr. pr. time.

Ved leje af Veksebo Svømmecenter kan der årligt maksimalt godkendes et aktivitetsniveau på og til 820 undervisningstimer.

Breelteparken

Ved leje af Breelteparken kan der årligt maksimalt godkendes et aktivitetsniveau på op til 416 undervisningstimer.

Hvordan skal man søge?

Herunder er beskrevet retningslinjer for, hvordan man som aftenskole søger om tilskud fra Fredensborg Kommune, samt hvilke krav der stilles til oplysninger og lignende i forbindelse med tilskud og lån af kommunale lokaler. Som aftenskole er der fire forhold i forbindelse med ansøgning om tilskud og lokaler, som I skal opfylde:

1. Ansøgningskemaer om tilskud samt regnskab
2. Erklæring om indhentelse af børneattester
3. Oplysninger om udenbys deltagere
4. CVR nr. og nem konto

Ansøgnings- og afregningsskemaer samt regelsæt er tilgængelig på kommunens hjemmeside; fredensborg.dk. Ansøgningsfrister fremgår af regelsæt og ligeledes på hjemmesiden.

Det påhviler den enkelte aftenskole at fremsende tilskudsafregning, ansøgning og andet materialet inden for ansøgningsfristen. Det er den enkelte aftenskoles ansvar at leve op til gældende regler og krav i Folkeoplysningsloven og Fredensborg Kommunens regelsæt.

1. Ansøgningsmateriale

Nedenstående tabel viser en oversigt for ansøgningsfrist, ansøgningsmateriale, tidspunkt for tilsagn om tilskud og udbetaling samt frist for afregning for de forskellige tilskudstyper.

	Undervisnings tilskud	Debatskabende aktiviteter	Kurstilskud	Lokaletilskud
Ansøgningsfrist	1. april	1. april	1. januar – 31. december	15. september vedr. tilskud for det efterfølgende år
Ansøgningsmateriale til tilskudsberegning	Endeligt regnskab	Endelige regnskab	Ansøgningskema skal anvendes	Ansøgningskema skal anvendes
Tilsagn (tidspunkt)	1. november For det efterfølgende år	1. november For det efterfølgende år	Løbende	1. november tilskudstilsagn vedr. det efterfølgende år
Udbetaling (tidspunkt)	Januar vedr. forår 1. august vedr. efterår	Januar vedr. forår 1. august vedr. Efterår	Løbende (dog senest 31. december)	Løbende (dog senest 31. december)

Afregning (frist)	1. april Afregnings- skema skal anvendes	1. april Afregnings- skema skal anvendes	1. april Afregnings- skema skal anvendes	31. december (tilskud hele indeværende år) Afregnings- skema skal anvendes.
--------------------------	---	---	---	--

Fredensborg Kommunes afregnings- og ansøgningskemaer skal anvendes ved afregning og ansøgning om tilskud. Alle efterspurgte oplysninger skal være oplyst. En ansøgning anses for ufuldstændig, hvis regnskab og ansøgningsmateriale ikke indeholder de efterspurgte og nødvendige oplysninger, jævnfør Fredensborg Reglerne.

Ansøgning skal være modtaget inden for ansøgningsfristen. Hvis tidsfristen for indsendelse af ansøgning ikke overholdes og/eller ansøgningen er mangelfuld, får aftenskolen 15 dage til at indsende de manglende oplysninger.

Hvis ansøgningen eller det manglende materiale først indsendes efter tidsfristens udløb, vil ansøgeren få udbetalt det tilskud ansøgeren er berettiget til efter ansøgningen med fradrag af 10 pct. Tilskuddet kan dog højst svare til sidste års tilskud.

Ansøgning om lån af kommunale lokaler

Ved ansøgning om lån af kommunale lokaler skal kommunens bookingsystem anvendes. Lokalerne søges gennem kommunens lokalebooking. Hvis aftenskolen ikke kan finde et ønsket lokale med ledig tid i kommunens bookingsystem, så skal aftenskolen fremsende ansøgning til kommunen med følgende oplysninger: Information om aktivitet og formålet med undervisningen, forventede antal deltagere, ønske til lokale (herunder type, størrelse og placering) samt ønske til tidsrum og ugedag. Administrationen undersøger på baggrund af ansøgningen alternative muligheder for lån af kommunalt lokale.

2. Erklæring om indhentelse af børneattest til Fredensborg Kommune

Alle aftenskoler, der søger om kommunale tilskud eller lokaler skal hvert år afgive en erklæring til kommunen om, at de overholder loven om indhentning af børneattester. Nye aftenskoler indsender erklæring i forbindelse med godkendelse.

Børneattesterne skal indhentes hos politiet for alle i aftenskolen, der har vedvarende instruktion, træning eller anden direkte kontakt med børn under 15 år. Det er aftenskolens eget ansvar at indhente attesten. Bemærk at Fredensborg Kommune kun skal have erklæringen om, at aftenskolen overholder loven om børneattester og ikke selve attesterne.

Ingen erklæring – intet tilskud og ingen lokaler

Fredensborg Kommune må ikke yde tilskud og anvise lokaler til aftenskolen, så længe der ikke foreligger en underskrevet erklæring om, at aftenskolen indhenter børneattester. Desuden har Fredensborg Kommune mulighed for at tage tilskud eller retten til at benytte anviste lokaler, hvis aftenskolen ikke indhenter de lovpligtige børneattester. En aftenskole, der ikke har indhentet lovpligtige børneattester, kan straffes med bøde.

3. Oplysning om deltagere fra andre kommuner – udenbys deltagere

Aftenskolen skal fremsende deltageroplysninger om alle aftenskolens deltagere med bopæl i andre kommuner til Fredensborg Kommune. Disse oplysninger er til brug for opkrævning af mellemkommunal refusion kommunerne imellem.

Oplysningerne skal fremsendes senest den 1. september hvert år.

Oplysningerne skal sendes med sikker post via aftenskolens digitale postkasse til Fredensborg Kommune: Vælg Fredensborg Kommune som modtager og kategorien Kultur og Fritid/Foreninger Fritid Folkeoplysning.

Administrationen fastsætter formkrav for indberetning af udenbys deltagere. Deltageroplysningerne skal fremsendes som en elektronisk oversigt (i Excel) fordelt pr. kommune nr., hvor følgende skal indgå for alle deltagere:

- a. Deltagernavn
- b. Adresse
- c. Cpr. nr. på alle deltagere
- d. Aktivitet/Holdnavn
- e. Start og slutdato
- f. Holdtype (ved blandede hold, angives hvordan deltageren er tilknyttet holdet)
- g. Antal gennemførte lektioner

Foredrag og debatskabende aktiviteter samt undervisning for børn skal ikke indgå i oversigten, da der ikke er mellemkommunal refusion på disse områder.

Hvis en aftenskole ikke indberetter udenbys deltagere efter de fastsatte regler, kan administrationen stille yderligere tilskud og lokaleudlån i bero, indtil indberetningen er sket.

4. Udbetaling af tilskud

For at få udbetalt tilskud skal aftenskolen have et CVR nummer og en tilknyttet Nem konto. Hvis aftenskolen ikke har et CVR nummer, kan det oprettes gennem Erhvervs- og Selskabsstyrelsen på www.virk.dk. Alle afgørelser og svar vedrørende tilskud sendes som digital post til aftenskolens digitale postkasse.

Regnskab og revision

Alle aftenskoler, der modtager tilskud fra Fredensborg Kommune, skal aflægge og revidere regnskab samt aflevere det sammen med eventuel beretning til Fredensborg Kommune.

Regnskab og revision af regnskab

Alle aftenskoler, der modtager tilskud fra Fredensborg Kommune, skal aflevere tilskudsregnskab.

Administrationen fastsætter formkrav for tilskudsafregning samt frist for aflevering af tilskudsregnskab og revisionsprotokol.

Aftenskolerne fremsender senest 1. april tilskudsregnskab for seneste kalenderår til brug for afstemning af udbetalt tilskud, beregning af restfordeling samt beregning af næste års tilskud. Kravene til tilskudsregnskab fremgår nedenfor.

Fredensborg Kommunes regnskabsskema skal anvendes ved aflæggelse af endeligt tilskudsregnskab for aftenskolen.

Tilskudsregnskab

Tilskudsregnskabet handler om den del af aftenskolens økonomi og virksomhed, der er knyttet til det kommunale tilskud. Tilskudsregnskabet skal følge kalenderåret og dokumentere, at aftenskolen har brugt tilskuddet efter regler i folkeoplysningsloven, folkeoplysningsbekendtgørelsen og nærværende retningslinjer. Tilskudsregnskabet skal indeholde regnskab for de modtagne tilskud:

1. Tilskud til afholdelse af undervisning (almen, handicap og instrumental), studiekredse, foredragsvirksomhed, debatskabende aktiviteter og aktiviteter tilrettelagt som fleksible former.
2. Tilskud til kurser for foreningens lærere.
3. Tilskud til lokaler til brug for undervisning.

Fredensborg Kommunes skema for afregning af tilskudsregnskab skal anvendes.

Det endelige tilskudsregnskab skal være påtegnet af revisor og underskrevet af lederen og samtlige medlemmer af bestyrelsen for aftenskolen, således at det er administrationen i hænde til den fastsatte frist.

Regnskab for kommunalt tilskud over 500.000 kr. skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Regnskab for kommunalt tilskud under 500.000 kr. skal som minimum revideres og underskrives af en foreningsvalgt revisor.

Nedenfor er specificeret særlige krav til regnskabsaflæggelsen for de enkelte tilskudstyper.

Debatskabende aktiviteter

Der skal aflægges særskilt regnskab for hvert enkelt arrangement. Regnskabet skal vise indtægter og udgifter ved det enkelte arrangement afholdt som debatskabende aktivitet. Såfremt arrangementet gennemføres i samarbejde med andre foreninger eller lignende, skal regnskabet udvise den enkelte forenings udgifter og indtægter ved arrangementet. Såfremt den enkelte aftenskole ikke anvender de 10 % af tilskudstilsagnet til debatskabende aktiviteter eller i overensstemmelse med de fastsatte regler, skal det ikke forbrugte beløb tilbagebetales.

50 % af budgettet til debatskabende aktiviteter godkendes til ledelse, administration og PR uden dokumentation. Dette må ikke overstige 10 % af aftenskolens samlede udgifter til administration. Ikke forbrugte midler til debatskabende aktiviteter skal tilbagebetales og indgår i restfordelingen.

Fleksible tilrettelæggelsesformer

Den enkelte aftenskole skal aflægge særskilt regnskab for fleksible tilrettelæggelsesformer, som viser udgiften fordelt på udgiftsart samt fordelt på undervisning af ikke handicappede, handicappede, fjernundervisning samt evt. undervisning på små hold.

Kurser

Samlet regnskab for kurser til lærere som aftenskolen har modtaget tilskud fra Fredensborg Kommune til.

Lokaletilskud

Lokaletilskud udbetales ved fremsendelse af dokumentation. Aftenskoler skal årligt (31.12) indsende dokumentation for afholdte udgifter på baggrund af tilsagn. Lokaletilskud udbetales herefter. Aftenskolen laver samlet regnskab for de lokaletilskud, som aftenskolen har modtaget tilskud fra Fredensborg Kommune.

Tilbagebetaling af tilskudsmidler

Aftenskoler skal tilbagebetale tilskud, der ikke er anvendt til det forudsatte formål. Det påhviler aftenskolen at gøre dette.

Aftenskolernes afregning og tilbagebetaling af tilskud sker på baggrund af aftenskolens tilskudsregnskab.

Ekstra revision

Fredensborg Kommune kan hvert år udtage regnskaber til en mere dybdegående revision.

Det kan være for udvalgte tilskudstyper eller det fulde tilskud, herunder gennemgang af bilag vedrørende opgørelse af undervisningstimer, deltagergebyr, udgifter til lederhonorar og lærerløn, handicaperklæringer m.v.

Ved udtagelse til revision informeres aftenskolen om hvilket materiale, som skal sendes til Fredensborg Kommune.

Restfordeling af uforbrugte tilskudsmidler

Der vil blive foretaget en restfordeling af eventuelle ikke forbrugte tilskudsmidler efter 1. april.

Ved restfordeling anvendes følgende prioriteringsrækkefølge:

1. Puljebeløb til folkeoplysende voksenundervisning (undervisningstilskud).
2. Tilskud til lærernes videreuddannelse.
3. Lokaletilskud.
4. Uforbrugte midler overføres til det frivillige folkeoplysende foreningsområde.

Aftenskolerne skal ikke ansøge om restfordeling. Tildeling sker på baggrund af fremsendt tilskudsregnskab. Midlerne udbetales til de enkelte aftenskoler.

Puljer

Udover de faste tilskud er det muligt for aftenskoler at søge tilskud gennem den lovpligtige pulje til udvikling på det folkeoplysende område. Som godkendt aftenskole kan man således søge tilskud til udvikling mm. I Fredensborg Kommunen hedder puljen; "Fritidspuljen". Se særskilt regelsæt; "Retningslinjer for Fritidspuljen".

Information om puljen samt retningslinjer og ansøgningskabelon kan findes på Fredensborg Kommunes hjemmeside. Fredensborg Kommune har også andre puljer. Puljerne har forskellige formål og sigte. Alle puljerne, retningslinjer og ansøgningskemaer fremgår af kommunens hjemmeside: fredensborg.dk.

Nye aftenskoler

Nye aftenskoler, der ønsker at søge tilskud i henhold til regelsættet, skal godkendes af det ansvarlige politiske udvalg. Godkendelse af nye aftenskoler kan ske løbende, men tildeling af tilskud kan kun ske i forbindelse med de normale ansøgningsfrister.

Ved ansøgning om godkendelse vedlægges:

- Vedtægter, som skal indeholde: Foreningens formål, valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer, regnskabs- og formueforhold – herunder valg af revisor, foreningens hjemsted, betingelser for medlemskab, tegningsret for foreningen, procedure for vedtægtsændringer og anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør. Se også indledende afsnit om krav til vedtægter.
- Bestyrelsessammensætning
- Forventet antal undervisningstimer for almen undervisning, instrumentalundervisning og for handicapundervisning

Ansøgningsfrister og huskeliste

Aktivitet	Tidspunkt ansøgning /afregning m.m. (aftenskole)	Tidspunkt udbetaling/tilsagn (Fredensborg Kommune)
Godkendelse som ny aftenskole (ansøgning)	Løbende	Løbende
Erklæring om indhentelse af børneattest (Erklæring)	31. december	-
Samlet ansøgning og afregning af tilskud: Ansøgning (Tilkendegivelse om ansøgning om tilskud til kommende års undervisningsaktiviteter): <ul style="list-style-type: none"> • Undervisningstilskud Afregning: <ul style="list-style-type: none"> • Undervisningstilskud • Kursustilskud Restfordeling	1. april 1. april	1. november (udmelding om det endelige tilskudstilsagn for det efterfølgende år) Januar og 1. august (udbetaling af tilskudstilsagn) Efter april (tilskud v/restfordeling)
Tilbagebetaling af tilskud: <ul style="list-style-type: none"> • Undervisningstilskud • Debatskabende aktiviteter 	30. april	-
Regnskab <ul style="list-style-type: none"> • Endelig tilskudsregnskab • Beretning 	1. april	1. november (udmelding om det endelige tilskudstilsagn for det efterfølgende år)
Kursustilskud (ansøgning) Ansøgningssskema anvendes	Løbende	Løbende (dog senest 31. december)
Lån af kommunale lokaler (ansøgning)	15. februar – 15. marts samt løbende	15. maj samt løbende
Lokaletilskud til egne og lejede lokaler (ansøgning)	15. september vedr. lokaler 1. april for det efterfølgende år	1.november - tilskudstilsagn vedr. lokaletilskud for det efterfølgende år
Lokaletilskud til egne og lejede lokaler(afregning)	Løbende (dog senest 31. december)	-
Lokaletilskud til egne og lejede lokaler (udbetaling)	-	Løbende (dog senest 31. december)
Deltagerliste over borgere fra andre kommuner (opgørelse)	1. september	-
Ekstra revision	Meldes ud	Løbende