



**FREDENSBORG
KOMMUNE**

Fredensborg Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	4
§10 Ordning for madaffald	5
§11 Ordning for papiraffald	9
§12 Ordning for papaffald	14
§13 Ordning for glasaffald	19
§14 Ordning for metalaffald	23
§15 Ordning for plastaffald	28
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	33
§17 Ordning for farligt affald	37
§18 Ordning for tekstilaffald	41
§19 Henteordning for restaffald	45
§20 Ordning for haveaffald	50
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	54
§22 Ordning for PVC-affald	56
§23 Ordning for imprægneret træ	58
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	60
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	62
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	64
§27 Ordning for storskrald	67
§28 Ordning for brugt tøj og sko	70
Bilag 1: Bilag 1-3.pdf	72

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere: Er som foreskrevet af Fredensborg Kommune og kan bl.a. omfatte beholdere på hjul, containere og kuber.
2. Adgangsvej: Vejen fra renovationsbilens mulige holdeplads til standpladsen, hvor affaldsbeholder er placeret.
3. Standplads: Det område, hvor affaldsbeholdere er placeret på matriklen.
4. Bebyggelser med fælles materiel: Omfatter etageejendomme samt udvalgte rækkehuse og tæt/lav bebyggelser. Kommunen vurderer, hvilke områder, der henhører til bebyggelser med fælles materiel.
5. Enfamilieboliger: Parcelhuse, villaer, sommerhuse samt udvalgte rækkehuse og tæt/lav-bebyggelser med individuel indsamling.
6. Kommunale institutioner og virksomheder: Hvor ordninger omfatter kommunale institutioner og virksomheder gælder for disse de samme rettigheder og pligter, som er beskrevet for borger/grundejer, med mindre andet er anført.
7. Grundejer: Den der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejere efter dette regulativ.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Fredensborg kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Byrådet har bemyndiget administrationen til at træffe afgørelser efter dette regulativ, samt at foretage mindre redaktionelle ændringer.

Byrådet har bemyndiget Fredensborg Forsyning til at forestå driften af kommunale opgaver forbundet med håndtering af affald fra husstande og virksomheder i Fredensborg Kommune, som de fastlægges i affaldsregulativerne, samt opkrævning af affaldsgebyrer efter affaldsaktørbekendtgørelsen.

Byrådet har bemyndiget I/S Norfors til at varetage affaldskortlægning, indgåelse af aftaler med modtageanlæg, der sorterer eller behandler affald, drift af ordning for indsamling af farligt affald samt drift af genbrugspladser.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 10-10-2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:
”Regulativ for husholdningsaffald”, vedtaget den 2. maj 2023.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 12-06-2025.

Borgmester Thomas Lykke Pedersen

Kommunaldirektør Mads Toftegaard Madsen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmeldinger foretages via digital selvbetjening på Fredensborg Forsynings hjemmeside eller borger.dk (se muligheder under de enkelte ordninger).

For borger/grundejer i sommerhuse, kolonihaver mm., som ikke anvender affaldsordningerne hele året, er pligten til at benytte indsamlingsordningerne begrænset til perioden gældende fra 1. april til 31. oktober, svarende til 7 mdr. Reduktionen i affaldsgebyrerne er fastsat i forhold til benyttelsen af ordningen (7/12).

I forbindelse med nybyggeri og tilflytning er grundejer forpligtet til at tilmelde sig ordningerne, så snart en bolig tages i brug.

Grundejer er forpligtet til at kontrollere rigtigheden af de opkrævede affaldsgebyrer. Fejl i opkrævningen skal meddeles til Fredensborg Forsyning umiddelbart.

Fritagelse

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilsluttet de kommunale affaldsordninger eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Undtaget fra benyttelsespligten er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

Ejendomme, der er erklæret ubeboelige på grund af en udefrakommende hændelse, kan fritages for affaldsordningerne. Grundejer skal fremsende en fyldestgørende ansøgning, og fritagelse gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Foreligger der dokumentation i form af en nedrivningstilladelse eller at boligen er erklæret ubeboelig, kan afhentningsordningerne framelles. I forbindelse med dette kan boligen gebyrfritages.

Det er ikke muligt at afmelde affaldsordningerne med baggrund i, at boligen ikke er beboet i kortere eller længere perioder, fx i forbindelse med renovering eller på grund af ejerskifte.

Det er Fredensborg Kommune, der afgør, om betingelserne for fritagelse er til stede.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Madaffald er fx ikke emballage – heller ikke emballage mærket ”komposterbart”, urtepotter med jord og haveaffald.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under madaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner og virksomheder.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter håndtering af alt madaffald, der naturligt frembringes i husholdningen.

Ordningen skal sikre, at madaffald indsamles og behandles således, at uhygiejniske forhold og forurening undgås samt sikre, at affaldet benyttes til genanvendelse eller anden nyttiggørelse.

Indsamlingsordningen er en henteordning i form af:

- Hustandsindsamling i en 2-kammer beholder, opstillet ved enfamilieboliger
- Henteordning i etage- og rækkehusbebyggelser samt kommunale institutioner og virksomheder med fælles materiel.

I særlige tilfælde, fx i vintermånederne, kan kommunen etablere nødberedskab med alternativ indsamling.

Konkurrerende indsamlinger af madaffald er ikke tilladt, medmindre kommunen giver tilladelse dertil. Det er ikke tilladt at fjerne madaffald fra madaffaldsbeholdere.

Køkkenkværn

Der må ikke anvendes køkkenkværn i afløbsinstallationer til bortskaffelse af madaffald eller organisk affald i kommunen.

Hjemmekompostering

Borgere og grundejere kan hjemmekompostere den vegetabilske del af madaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Der kan fx komposteres grøntsagsrester, kasseret frugt, kaffegrums og -filter, teblade og -filter, æggeskaller, køkkenrulle, afskårne blomster, blomsteraffald, potteplanter og mindre mængder strøelse fra kæledyr.

Husstande, der komposterer i lukkede beholdere, kan desuden kompostere mindre mængder brød- og kagerester mv.

Der må ikke komposteres madrester, der indeholder fx: kød, fisk, pålæg, sovs, fedt m.v., som kan virke tiltrækkende på skadedyr.

Kompostering skal ske som åben kompostering eller som kompostering i lukkede beholdere, der dels begrænser skadedyrs adgang til affaldet, dels forhindrer en nedsivning til grundvandet af næringsstofferne i den dannede kompost.

Der kan med fordel tilsættes mindre mængder findelt haveaffald. Komposteringen skal foregå på ejendommen, så den ikke giver anledning til gener for omgivelserne.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan kommunen forbyde hjemmekompostering på den pågældende ejendom eller påbyde, at kompostering skal foregå i lukkede beholdere.

Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på egen grund, og den må ikke gøres til genstand for handel. Komposten skal anbringes på ejendommens grund, således at den ikke kan give anledning til ulemper/gener for omgivelserne.

Der kan ikke opnås fritagelse for ordningen for madaffald, hvis der hjemmekomposteres. Øvrigt madaffald fx animalsk madaffald, tilberedt mad mv. skal fortsat indsamles i beholderen til madaffald.

Borgere og grundejere, der følger reglerne for kompostering af affald, får hverken en reduktion i gebyret eller bliver fritaget for betaling af gebyr for ordningen.

Husstandsindsamling i 2-kammer beholder ved enfamilieboliger

Ordningen er en henteordning, hvor genanvendeligt madaffald indsamles som standard i en 240 liter i 2-kammer beholder ved enfamilieboliger. Beholderne er indrettet med to rum, hvor det ene skal benyttes til madaffald og det andet til restaffald.

Madaffaldskammer i 2-kammer beholder må kun benyttes til genanvendeligt madaffald, jf. pkt. 10.1. Madaffaldskammer må ikke indeholde andet affald som fx restaffald, pap eller plast.

Indholdet må ikke være faststampet, da det vanskeliggør tømningen.

Madaffaldsbeholdere i bebyggelser med fælles materiel samt kommunale institutioner og virksomheder

Madaffald bringes til madaffaldsbeholdere, der er placeret i bebyggelser med fælles materiel.

Madaffaldsbeholdere er opstillet i bebyggelser med fælles materiel efter skøn af behovet i forhold til kommunens nøgletal og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I bebyggelser med fælles materiel mv. tømmer Fredensborg Forsyning beholderne. Grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring beholderne.

Standpladser i bebyggelser med fælles materiel skal indrettes i samarbejde med og godkendes af kommunen.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller maxi/overjordiske affaldsbeholdere til madaffald i boligforeninger m.fl.

Grundejer anskaffer selv beholderen og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Fredensborg Kommune/Fredensborg Forsyning skal godkende beholder/anlæg og placering. Regler for krogbetjente affaldsbeholdere er nærmere beskrevet i bilag 3.

Fredensborg Kommune afgør, hvor stor kapacitet der er behov for.

Forsøgsordninger

Kommunen kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for madaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af madaffald. Det kan fx besluttes, at visse dele af affaldet, som led i et forsøg, skal opsamles adskilt fra det øvrige affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlig affaldsbeholder, skal brugerne benytte denne, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen. Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Kun beholdere godkendt af kommunen må anvendes til indsamling af madaffald. Beholdere er underlagt kommunens tilsyn.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i bilag 1.

Regler for beholdere er beskrevet i bilag 2.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Regler for kapacitet for beholdere er beskrevet i bilag 2.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Regler for anbringelse af beholdere er beskrevet i bilag 2.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Regler for anvendelse og fyldning af beholdere er beskrevet i bilag 2.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Madaffald skal være emballeret i poser, som skal lukkes med knude og være tætte, så uhygiejniske forhold undgås/minimeres. Til udsortering og emballering af madaffald leverer Fredensborg Forsyning poser.

Beholdere må ikke fyldes mere end 2/3 op.

Beholdere må desuden ikke fyldes, så affaldet kan sætte sig fast eller blæse væk, når låget på

beholderne åbnes.

Ved overfyldning af affaldsbeholder eller fejlemballering af affaldet tømmes beholderen ikke. Borger/grundejer har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affaldet kan afhentes efter aftale med Fredensborg Forsyning. Der kan opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Regler for renholdelse af beholdere er beskrevet i bilag 2.

§10.9 Afhentning af madaffald

Regler for afhentning af madaffald er beskrevet i bilag 2.

Beholderne tømmes efter behov, og tømmefrekvens fastsættes af kommunen. Tømmefrekvens kan ændres, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedatoer kan findes på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Beholdere til madaffald ved **enfamilieboliger** tømmes hver 14. dag. Det er muligt at tilmelde sig ugetømning i 3 sommermåneder (juni, juli og august) eller hele året mod ekstrabetaling.

Beholdere til madaffald ved **fællesløsninger** tømmes hver uge. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med kommunen om afhentningshyppigheden.

Tømning af nedgravede løsninger tømmes hver uge eller hver 14. dag efter aftale med kommunen/Fredensborg Forsyning.

Madaffald afhentes i tidsrummet mellem kl. 7.00 og 19.00, hovedsageligt mandag til fredag.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papir må ikke være tilsmudset med madrester, jord eller andet, der gør det uegnet til genanvendelse. Tilsmudset papir betragtes som restaffald. Pap, karton, bølgepap, plastbelagte papirvarer, indbundne bøger og gavepapir er ikke omfattet af ordningen.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af Fredensborg Forsynings hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under papiraffald til genanvendelse.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Borgere og grundejere m.fl. i kommunen er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere genanvendeligt papiraffald til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som kommunen har etableret.

Undtaget fra benyttelsespligten er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

Dispensation

Kommunen kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr).

Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret, jf. § 4. Gebyret er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

Gebyrets størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes gebyrblad og findes på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Tilmelding og afmelding

Enfamilieboliger

Borgere og grundejere i enfamilieboliger er som udgangspunkt tilmeldt ordningen med en 1-kammer beholder på hjul til papir og pap.

Bebyggelser med fælles materiel

Det vil som udgangspunkt ikke være muligt at opnå fritagelse fra bestemmelser i denne paragraf om benyttelse af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen for papir er organiseret som følgende:

- En henteordning for et-kammer beholder sammen med pap (blandet) for enfamilieboliger.
- En henteordning for papirbeholdere i etage- og rækkehusbebyggelser samt kommunale institutioner og virksomheder med fælles materiel.
- En bringeordning til Norfors genbrugspladser, jf. afsnit ”Aflevering på genbrugspladser i kommunen”.

Alternative indsamlinger af papiraffald må ikke etableres uden kommunens godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne papir (klunse) fra papirbeholdere og papirkuber.

Husstandsindsamling i et-kammer beholder ved enfamilieboliger

I henteordning ved enfamilie boliger indsamles genanvendeligt papiraffald i et-kammer beholder sammen med pap. Til indsamling benyttes primært 140 eller 240 liter et-kammer beholdere.

Beholderen må kun benyttes til genanvendeligt papir og pap, jf. pkt. 11.1 og 12.1. Beholderen må ikke indeholde andet affald som fx restaffald.

Det er ikke tilladt at anbringe emballeret eller bundtet papir i beholderen. Indholdet må ikke være faststampet, da det vanskeliggør tømningen.

Aflevering i bebyggelser med fælles materiel samt kommunale institutioner og virksomheder

Papir bringes til papirbeholdere, der er placeret i bebyggelser med fælles materiel.

Papirbeholdere er opstillet i bebyggelser med fælles materiel efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I bebyggelser med fælles materiel mv. tømmer kommunen beholderne, men grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring papirbeholderne.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i bilag 1.

Standpladser i bebyggelser med fælles materiel skal indrettes i samarbejde med og godkendes af kommunen.

Beholderne tømmes efter behov, og tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller maxi/overjordiske affaldsbeholdere til papir i boligforeninger m.fl.

Grundejer anskaffer selv beholderen og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Kommunen kan yde tilskud til etableringsudgifter. Kommunen kontaktes herom.

Fredensborg Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering. Regler for krogbetjente (nedgravede, seminedgravede og stationære overjordiske) affaldsbeholdere er nærmere beskrevet i bilag 3.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere papir til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, jf. afsnit "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papir, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af papir.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal borgeren og grundejeren benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Kun beholdere godkendt af kommunen må anvendes til indsamling af genanvendeligt

papiraffald. Beholdere er underlagt kommunens tilsyn.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i bilag 1.

Regler for beholdere er beskrevet i bilag 2.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Regler for anbringelse af beholdere er beskrevet i bilag 2.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Regler for anvendelse og fyldning af beholdere er beskrevet i bilag 2.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Regler for renholdelse af beholdere er beskrevet i bilag 2.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Regler for afhentning af papiraffald er beskrevet i bilag 2.

Henvendelse og klage

Hvis det genanvendelige papiraffald ikke er afhentet eller adressen er blevet sprunget over, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borger/grundejer benytte den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Henvendelse om sortering og aflevering af papir på genbrugspladserne rettes til Norfors.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt pap forstås, alt rent, dvs. ikke-tilsmudset pap, der naturligt forekommer i husholdninger, fx: papemballager, papkasser, bølgepap, karton, fx tomme æsker fra morgenmadsprodukter, æggebakker, paprør fra køkken- og toiletruller.

Plast- eller voksbelagte papemballager eller papemballager, der har været i direkte kontakt med fødevarer (fx mælkekartoner, pizzabakker) er ikke omfattet af ordningen.

Gældende sorteringsvejledning kan ses på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under papaffald til genanvendelse.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner og virksomheder.

Borgere og grundejere m.fl. i kommunen er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere pap til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som kommunen har

etableret.

Undtaget fra benyttelsespligten er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

Dispensation

Kommunen kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr).

Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4. Gebyrets størrelse fremgår af kommunens gebyrblad, der findes på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Gebyret for ordningen er obligatorisk for alle borgere og grundejere i kommunen.

Tilmelding og afmelding

Enfamilieboliger

Borgere og grundejere i enfamilieboliger er som udgangspunkt tilmeldt ordningen med en et-kammer beholder til papir og pap.

I bebyggelser med særlige lokalplanbestemmelser, der forhindrer opstilling af udendørs affaldsbeholder, samt bebyggelser, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger jf. regler i Bilag 1, undtages fra husstandsindsamlingsordningen. Disse bebyggelser overgår til bebyggelser med fælles materiel.

Bebyggelser med fælles materiel

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra bestemmelser i denne paragraf om benyttelse af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere papaffald til genanvendelse.

Indsamlingsordningen for genanvendeligt pap er organiseret som hhv. en hente- og en bringeordning i form af:

- En henteordning, ved den enkelte husstand hvor papaffald indsamles sammen med papir (blandet) i et-kammer beholder, opstillet ved enfamilieboliger.
- En henteordning for papbeholder i etage- og rækkehusbebyggelser samt kommunale

- institutioner og virksomheder med fælles materiel.
- En henteordning for pap presset i baller i udvalgte bebyggelser og kommunale institutioner og virksomheder.
- En bringeordning til Norfors genbrugspladser, jf. afsnit ”Ordning for genbrugspladser”.

Alternative indsamlinger af papaffald må ikke etableres uden kommunens godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne pap (klunse) fra papbeholdere og papcontainere.

Husstandsindsamling ved enfamilieboliger

Ordningen er en henteordning, hvor småt genanvendeligt papaffald indsamles sammen med papir (blandet) i en beholder ved enfamilieboliger. Til indsamling af pap og papir benyttes primært 140 eller 240 liter et-kammer beholder.

Papbeholderen må kun benyttes til genanvendeligt pap, jf. § 12.1. Papbeholderen må ikke indeholde andet affald som fx restaffald, eller plast (se bilag 2).

Indholdet må ikke være faststampet, da det vanskeliggør tømningen.

Aflevering i papbeholdere i bebyggelser samt kommunale institutioner og virksomheder med fælles materiel

Pap bringes til papbeholdere, der er placeret i bebyggelser med fælles materiel.

Papbeholdere er opstillet i bebyggelser med fælles materiel efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I bebyggelser med fælles materiel tømmer kommunen beholderne, men grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring papbeholderne.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i bilag 1.

Standpladser i bebyggelser med fælles materiel skal indrettes i samarbejde med og godkendes af kommunen.

Indsamling af pap presset i baller i udvalgte bebyggelser

Etage- og samlede bebyggelser kan tilmelde sig en afhentningsordning, hvor kommunen afhenter pappet. Forudsætning for at tilmelde sig afhentningsordning er, at den enkelte bebyggelse anskaffer sig en pappresser. Pap skal forinden bortskaffelsen være ballet sammen.

Bebyggelsen skal forestå presning af pappet i baller samt den efterfølgende opbevaring af ballerne. Det pressede pap afhentes, når bebyggelsen har samlet min. 10 baller pap.

Fredensborg Forsyning kan ændre tømningsintervallet, hvis det viser sig, at der er behov for det.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller maxi/overjordiske affaldsbeholdere til pap i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv affaldsbeholderen og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Fredensborg Kommune/Fredensborg Forsyning skal godkende beholder/anlæg og placering.

Regler for krogbetjente (nedgravede, seminedgravede og stationære overjordiske) affaldsbeholdere er nærmere beskrevet i bilag 3.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere pap til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, jf. afsnit "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af pap på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for pap gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af pap.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Kun beholdere godkendt af kommunen må anvendes til indsamling af genanvendeligt papaffald. Beholdere er underlagt kommunens tilsyn.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i bilag 1.

Regler for beholdere er beskrevet i bilag 2.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Regler for anbringelse af beholdere til pap er beskrevet i bilag 2.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Regler for anvendelse og fyldning af beholdere til pap er beskrevet i bilag 2.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Regler for renholdelse af beholdere til pap er beskrevet i bilag 2.

§12.9 Afhentning af papaffald

Regler for afhentning af papaffald er beskrevet i bilag 2.

Henvendelse og klage

Hvis det genanvendelige papaffald ikke er afhentet eller adressen er blevet sprunget over, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borger/grundejer benytte den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside, eller rette henvendelse til renovatøren.

Henvendelse om sortering og aflevering af pap på genbrugspladsen rettes til Norfors.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Genanvendelig glasemballage er alle typer af drikkevare- og levnedsmiddelemballager, fx:

- Vin-, spiritus- og saftflasker,
- Tomme øl- og sodavandsflasker uden pant,
- Flasker fra dressing, ketchup, og lignende,
- Emballageglas fra syltetøj, rødbeder, syltede agurker, sild mv.,
- Drikkeglas,
- Skår fra ovennævnte

Glasemballage skal være tømt for indhold.

Glasprodukter som vinduesglas, lamineret glas, hærdet glas, spejlglass, bilruder, porcelæn, keramik, elpærer m.m. henregnes ikke glasaffald, som må afleveres i glaskuber. Disse produkter skal afleveres på genbrugspladserne efter gældende sorteringsvejledning og anvisning fra personalet.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af Fredensborg Forsynings hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under glasaffald til genanvendelse.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner og virksomheder.

Borgere, grundejere samt kommunens egne institutioner og virksomheder i Fredensborg Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere glasaffald til genanvendelse ved at benytte de ordninger, som kommunen har etableret til indsamling af glasaffald.

Undtaget fra benyttelsespligten er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

Dispensation

Kommunen kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr).

Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4. Gebyrets størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes gebyrblad og findes på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Gebyret for ordningen er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

Tilmelding og afmelding

Enfamilieboliger

Borgere og grundejere i enfamilieboliger er som udgangspunkt tilmeldt ordningen med aflevering af glas i glaskuber.

Bebyggelser med fælles materiel

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra bestemmelser i denne paragraf om benyttelse af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer m.fl. at frasortere glasemballageaffald til genanvendelse.

Indsamlingsordning for genanvendeligt glasemballage er organiseret som hhv. en henteordning og en bringeordning i form af:

- En henteordning for glaskuber i etage- og rækkehusbebyggelser med fælles materiel.
- En bringeordning, hvor glasaffald indsamles i glaskuber, der er opstillet på udvalgte standpladser i kommunen.
- En bringeordning til Norfors' genbrugspladser.

Alternative indsamlinger af glasemballage må ikke etableres uden kommunens godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne glas (klunse) fra glasbeholdere, glaskuber og miljøstationer.

Aflevering i glaskuber i bebyggelser med fælles materiel

Glasemballage bringes til glaskuber, der er placeret i bebyggelser med fælles materiel.

Glaskuber er opstillet i bebyggelser med fælles materiel efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I bebyggelser med fælles materiel tømmer kommunen beholderne, men grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring glascontainerne.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i bilag 1.

Standpladser i bebyggelser med fælles materiel skal indrettes i samarbejde med og godkendes af kommunen/Fredensborg Forsyning.

Kuberne tømmes efter behov. Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede/maxi/overjordiske affaldsbeholdere til glas i boligforeninger m.fl.

Grundejer anskaffer selv affaldsbeholderen/anlægget og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Fredensborg Kommune/Fredensborg Forsyning skal godkende beholdere/anlæg og placering. Regler for krogbetjente (nedgravede, seminedgravede og stationære overjordiske) affaldsbeholdere er nærmere beskrevet i bilag 3.

Aflevering i glaskuber, opstillet på udvalgte standpladser

Glasemballage bringes til glaskuber opstillet på udvalgte standpladser i kommunen.

Glaskuber og standpladser på offentligt pladser, herunder indkøbscentre m.m., tømmes, etableres samt ren- og vedligeholdes af kommunen.

Oplysninger om nærmeste standplads kan fås på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Kuberne tømmes efter behov. Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring glaskuber og standpladser. Hvor der i forbindelse med standpladsen findes opstillet affaldsbeholdere skal disse benyttes.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Grundejer kan ved egen foranstaltning aflevere flasker og glas til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, jf. afsnit "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af flasker og glas på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for glas gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af glas.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i bilag 1.

Regler for affaldsbeholdere til glasaffald er beskrevet i bilag 2.

Glaskuberne opstilles, tilhører og vedligeholdes af Fredensborg Forsyning.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Regler for anbringelse beholdere til glas er beskrevet i bilag 2.

Oversigt over placeringer af glaskuberne fremgår af Fredensborg Forsynings hjemmeside under affald.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Regler for anvendelse og fyldning af beholdere til glas er beskrevet i bilag 2.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Regler for anvendelse og fyldning af beholdere til glas er beskrevet i bilag 2.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Regler afhentning af beholdere til glasemballageaffald er beskrevet i bilag 2.

Henvendelse og klage

Hvis det genanvendelige glasaffald ikke er afhentet, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Henvendelse om sortering og aflevering af flasker/glas på genbrugspladserne rettes til Norfors.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Ved metalemballage til genanvendelse forstås eksempelvis:

- Tomme øl- og sodavandsdåser uden pant,
- Konservesdåser,
- Kapsler,

- Metallåg fra fx glasemballage,
- Aluminiumsfolie,
- Foliebakker

Udover metalemballage kan andre metalgenstande afleveres i ordningen i det omfang genstandens størrelse tillader, at det kan være i beholderen. Eksempelvis gryder og pander, bestik, værktøj af metal (ikke elektrisk), legetøj af metal (ikke elektrisk), etc.

Metalemballage skal være tømt for indhold.

Spraydåser og andre beholdere under tryk samt metalemballager, der indeholder, eller har indeholdt farligt affald (påtrykt faremærke), skal afleveres som farligt affald på genbrugspladsen.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af Fredensborg Forsynings hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under metalemballage til genanvendelse.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner og virksomheder.

Borgere, grundejere samt kommunens egne institutioner og virksomheder i Fredensborg Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere metalaffald til genanvendelse ved at benytte de ordninger, som kommunen har etableret til indsamling af metalaffald.

Undtaget fra benyttelsespligten er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

Dispensation

Kommunen kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr).

Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4. Gebyrets størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes gebyrblad og findes på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmesider.

Gebyret for ordningen er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

Tilmelding og afmelding

Enfamilieboliger

Borgere og grundejere i enfamilieboliger er som udgangspunkt tilmeldt ordningen med to 2-kammer beholder på hjul til plast og metal.

Bebyggelser med fælles materiel

Det vil som udgangspunkt ikke være muligt at opnå fritagelse fra bestemmelser i denne paragraf om benyttelse af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere metalemballageaffald til genanvendelse.

Indsamlingsordning for genanvendeligt metalemballage er organiseret som følgende:

- En henteordning som husstandsindsamling i enfamilieboliger, hvor metalaffald indsamles i den opstillet 2-kammer beholder,
- En henteordning for metalbeholdere i etage- og rækkehusbebyggelser med fælles materiel,
- En bringeordning til Norfors' genbrugspladser.

Alternative indsamlinger af metalemballage må ikke etableres uden kommunens godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne metal (klunse) fra metalbeholdere og -containere.

Husstandsindsamling i 2-kammer beholder ved enfamilieboliger

Ordningen er en henteordning, hvor genanvendeligt metalaffald indsamles primært i 2-kammer beholder til opsamling af metal i et rum og blandet plast og mad-og drikkekartoner i et andet rum ved den enkelte husstand.

Metalkammeret i 2-kammer beholder må kun benyttes til genanvendeligt metal, jf. pkt. 14.1. Metalkammeret må ikke indeholde andet affald som fx restaffald, elektronik, ledninger, pap el.lign.

Aflevering i metalbeholdere i bebyggelser med fælles materiel

Metalemballage bringes til metalbeholdere, der er placeret i bebyggelser med fælles materiel.

Metalbeholdere er opstillet i bebyggelser med fælles materiel efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I bebyggelser med fælles materiel tømmer kommunen beholderne, men grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring metalbeholderne.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i bilag 1.

Standpladser i bebyggelser med fælles materiel skal indrettes i samarbejde med og godkendes af kommunen/Fredensborg Forsyning.

Beholderne tømmes efter behov. Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede maxi/overjordiske affaldsbeholdere til metal i boligforeninger m.fl.

Grundejer anskaffer selv affaldsbeholderen/anlægget og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Fredensborg Kommune/Fredensborg Forsyning skal godkende beholdere/anlæg og placeringen. Krav der skal opfyldes ved etablering af krogbetjente (nedgravede, seminedgravede og stationære overjordiske) affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 3.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere metalemballager på Norfors genbrugspladser, jf. afsnit ”Ordning for genbrugspladser”.

Aflevering af genanvendeligt metalemballage på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen, herunder regler for sortering.

Henvendelse om sortering og aflevering af genanvendelig metalemballage på Norfors genbrugspladser rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for genanvendelig metalemballage, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af metalemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal borgeren/grundejeren benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Kun beholdere godkendt af kommunen må anvendes til indsamling af genanvendeligt metalaffald. Beholdere er underlagt kommunens tilsyn.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1.

Regler for affaldsbeholdere til metalaffald er beskrevet i Bilag 2.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Regler for anbringelse af beholdere til metalaffald er beskrevet i bilag 2.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Regler for anvendelse og fyldning af beholdere til metalaffald er beskrevet i bilag 2.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Regler for renholdelse af beholdere til metalaffald er beskrevet i bilag 2.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Regler for afhentning af metalaffald er beskrevet i bilag 2.

Henvendelse og klage

Hvis det genanvendelige metalaffald ikke er afhentet eller adressen er blevet sprunget over, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Henvendelse om sortering og aflevering af metal på genbrugspladserne rettes til Norfors.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved plastemballage til genanvendelse forstås: plastflasker og -dunke til drikkevarer uden pant (sodavand, saft, juice, iste, kildevand), plastflasker og -dunke (eddike, rengøringsmidler uden faremærker, vaskepulver, skyllemiddel, shampoo og flydende sæbe), plastemballage fra madvarer, fx plastbøtter og -låg samt plastfolie og plastposer.

Udover plastemballage kan andre plastgenstande afleveres i ordningen i det omfang genstandens størrelse tillader, at det kan være i beholderen. Eksempelvis plastikbestik, kasser og æsker af plast, mindre stykker ikke-elektrisk plastlegetøj, omslag fra DVD'er og CD'er, bobleplast, etc.

Plastemballager, der indeholder eller har indeholdt alle former for farligt affald (påtrykt faremærke), skal afleveres på genbrugspladserne.

Genstande af PVC (fx regntøj, gummistøvler, byggeaffald af plast), video- og kassettebånd, Margretheskåle og andet melamin, gummi og flamingo må ikke indsamles i denne ordning.

Plastemballage skal være tømt for indhold. Plastaffald, der er tilsmudset med madrester eller andre stoffer som gør plastaffaldet uegnet til genanvendelse, betragtes som restaffald.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af Fredensborg Forsynings hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under plastaffald til genanvendelse.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner og virksomheder.

Undtaget fra benyttelsespligten er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

Dispensation

Kommunen kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr).

Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret, jf. § 4. Gebyrets størrelse fremgår af kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmesider.

Gebyret for ordningen er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

Der kan opkræves særgebyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 "Gebyrer", ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning.

Tilmelding og afmelding

Enfamilieboliger

Enfamilieboliger er som udgangspunkt tilmeldt ordningen med en 2-kammer beholder på hjul til metal og plast samt mad- og drikkekartoner.

Bebyggelser med fælles materiel

Som udgangspunkt vil det ikke være muligt at opnå fritagelse fra bestemmelser i denne paragraf om benyttelse af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere, grundejere er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere plastaffald til genanvendelse ved at benytte de ordninger, som kommunen har etableret til indsamling af plast.

Indsamlingsordningen er organiseret som følgende:

- Husstandsindsamling ved enfamilieboliger i 2-kammer beholder.
- En henteordning for beholdere til plast og mad- og drikkekartonaffald i etage- og rækkehusbebyggelser med fælles materiel.
- En bringeordning til Norfors genbrugspladser.

Ordningen er tilrettelagt som en kombineret indsamling af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald, hvor plastaffald og mad- og drikkekartonaffald afleveres i samme beholder/samme rum i beholderen. Se § 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald.

Alternative indsamlinger af plastemballage må ikke etableres uden kommunens godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne plast (klunse) fra plastbeholdere og -containere.

Husstandsindsamling i 2-kammer beholder ved enfamilieboliger

Ordningen er en henteordning, hvor genanvendeligt plastaffald indsamles primært i 2-kammer beholder til opsamling af metal i et rum og blandet plast og mad-og drikkekartoner i et andet rum ved den enkelte husstand.

Plastkammeret i 2-kammer beholder må kun benyttes til genanvendeligt plast samt mad- og drikkekartonaffald. Plastkammeret må ikke indeholde andet affald som fx restaffald, storskrald, pap el. lign.

Indholdet må ikke være faststampet, da det vanskeliggør tømningen.

Aflevering i beholdere til plast i bebyggelser med fælles materiel

Plastaffald bringes til beholdere til plast, der er placeret i bebyggelser med fælles materiel.

Beholdere til plast er opstillet i bebyggelser med fælles materiel efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I bebyggelser med fælles materiel tømmer kommunen beholderne, men grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring beholderne til plast.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i bilag 1.

Standpladser i bebyggelser med fælles materiel skal indrettes i samarbejde med og godkendes af kommunen.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller maxi/overjordiske affaldsbeholdere til plast i boligforeninger m.fl.

Grundejer anskaffer selv affaldsbeholderen/anlægget og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Kommunen kan yde tilskud til etableringsudgifter. Kommunen kontaktes herom.

Kommunen skal godkende beholderen og placeringen. Krav der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 3.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Plastemballage til genanvendelse kan afleveres på Norfors genbrugspladser, jf. afsnit ”Ordning for genbrugspladser”.

Affaldet skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Henvendelse om sortering og aflevering af genanvendelig plastemballage på genbrugspladser rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for plastemballage, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af plastemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Kun beholdere godkendt af kommunen må anvendes til indsamling af genanvendeligt plastaffald. Beholdere er underlagt kommunens tilsyn.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i bilag 1.

Regler for affaldsbeholdere til genanvendeligt plast er beskrevet i bilag 2.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Regler for kapacitet af beholdere til plastaffald er beskrevet i bilag 2.

Ekstra plastaffald der ikke kan være i beholderen kan undtagelsesvis stilles i en klar sæk ved siden af beholderen ved tømning.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Regler for anbringelse af beholdere til plastaffald er beskrevet i bilag 2.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Regler for anvendelse og fyldning af beholdere til plastaffald er beskrevet i bilag 2.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Regler for renholdelse af beholdere til plastaffald er beskrevet i bilag 2.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Regler for afhentning af plastaffald er beskrevet i bilag 2.

Henvendelse og klage

Hvis det genanvendelige plastaffald ikke er afhentet eller adressen er blevet sprunget over, eller hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Henvendelse om sortering og aflevering af plast på genbrugspladserne rettes til Norfors.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved mad- og drikkekartonaffald til genanvendelse forstås kartonemballage også med indvendig belægning af plast og metal, fx mælke-, juice- og saftkartoner samt kartoner til mad fx flåede tomater, bønner etc. Emballagen skal være tømt og skrabet rent for indhold.

Pizzabakker, papkrus, plastbelagt pap og emballageposer af flere materialer til fødevarer (fx kaffe- og chipsposer) må ikke indsamles i denne ordning. Disse betragtes som restaffald.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af Fredensborg Forsyning hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under mad- og drikkekartonaffald til genanvendelse.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere, grundejere m.fl. i Fredensborg Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere mad- og drikkekartonaffald til genanvendelse ved at benytte de ordninger, som kommunen har etableret til indsamling af mad- og drikkekartonaffald.

Indsamlingsordning for genanvendeligt mad- og drikkekartonemballage er organiseret som følgende:

- Husstandsindsamling, hvor mad- og drikkekartonaffald indsamles i 2-kammer beholder, opstillet ved enfamilieboliger.
- En henteordning for mad- og drikkekartonaffald i beholdere i etage- og rækkehusbebyggelser med fælles materiel.
- En bringeordning til Norfors genbrugspladser.

Ordningen er tilrettelagt som en kombineret indsamling af mad- og drikkekartonaffald og plastaffald, hvor mad- og drikkekartonaffald og plastaffald afleveres i samme beholder/samme rum i beholderen. Se § 15 Ordning for plastaffald.

Alternative indsamlinger af mad- og drikkekartonaffald må ikke etableres uden kommunens godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne mad- og drikkekartonaffald (klunse) fra beholdere.

Husstandsindsamling i 2-kammer beholder ved enfamilieboliger

Ordningen er en henteordning, hvor genanvendeligt mad- og drikkekartonaffald indsamles i 2-kammer beholder til opsamling af metal i et rum og blandet plast og mad-og drikkekartoner i et andet rum ved den enkelte husstand.

Mad- og drikkekartonaffalds-/plastkammeret i 2-kammer beholder må kun benyttes til genanvendeligt plast samt mad- og drikkekartonaffald. Kammeret må ikke indeholde andet affald som fx restaffald, storskrald, el. lign.

Indholdet må ikke være faststampet, da det vanskeliggør tømningen.

Aflevering i beholdere til plast i bebyggelser med fælles materiel

Mad- og drikkekartonaffald bringes til beholdere til plast, der er placeret i bebyggelser med fælles materiel.

Beholdere til plast er opstillet i bebyggelser med fælles materiel efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte bebyggelsens repræsentanter.

I bebyggelser med fælles materiel tømmer kommunen beholderne, men grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring beholderne til plast.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i bilag 1.

Standpladser i bebyggelser med fælles materiel skal indrettes i samarbejde med og godkendes af kommunen.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller maxi/overjordiske affaldsbeholdere til mad- og drikkekartonaffald i boligforeninger m.fl.

Grundejer anskaffer selv affaldsbeholderen/anlægget og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Kommunen kan yde tilskud til etableringsudgifter. Kommunen kontaktes herom.

Fredensborg Kommune/Fredensborg Forsyning skal godkende beholderen og placeringen. Krav der skal opfyldes ved etablering af krogbetjente (nedgravede, seminedgravede og stationære overjordiske) affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 3.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Mad- og drikkekartonaffald til genanvendelse kan afleveres på Norfors genbrugspladser, jf. afsnit ”Ordning for genbrugspladser”.

Affaldet skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Henvendelse om sortering og aflevering af genanvendelig mad- og drikkekartonaffald på genbrugspladser rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for mad- og drikkekartonaffald gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af mad- og drikkekartonaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Kun beholdere godkendt af kommunen må anvendes til indsamling af genanvendeligt mad- og drikkekartonaffald. Beholdere er underlagt kommunens tilsyn.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i bilag 1.

Regler for affaldsbeholdere til genanvendeligt plast er beskrevet i bilag 2.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Regler for anbringelse af beholdere til mad- og drikkekartonaffald er beskrevet i bilag 2.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Regler for anvendelse og fyldning af beholdere til mad- og drikkekartonaffald er beskrevet i bilag 2.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Regler for renholdelse af beholdere til mad- og drikkekartonaffald er beskrevet i bilag 2.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Regler for afhentning af beholdere til mad- og drikkekartonaffald er beskrevet i bilag 2.

Henvendelse og klage

Hvis det genanvendelige mad- og drikkekartonaffald ikke er afhentet eller adressen er blevet sprunget over, eller hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen skal borger/grundejer benytte den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Henvendelse om sortering og aflevering af mad- og drikkekartonaffald på genbrugspladserne rettes til Norfors.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af Fredensborg Forsyning hjemmeside.

Farligt affald omfatter eksempelvis:

- Spraydåser med restindhold,
- Maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser,
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler,
- Olie, fedt og benzinprodukter,
- Fotokemikalier,
- Vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens og lignende,
- Syrer, fx saltsyre,
- Terpentin, acetone og lignende opløsningsmidler,
- Medicin og emballager med medicinrester,
- Lysstofrør, lavenergipærer, kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald,
- Basisk affald,
- Batterier,
- Støvende asbest (kan ikke afleveres på genbrugspladserne, kontakt kommunen),
- Kanyler og medicinrester (kan kun afleveres på apoteket)

Bærbare batterier og akkumulatorer er omfattet af en særskilt ordning, som er beskrevet i § 25.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er farligt affald.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald fra husholdninger må ikke sammenblandes, heller ikke med andet affald fra husholdninger.

Bortskaffelse af farligt affald skal ske ved:

- Miljøkasseordning – Aflevering i miljøkasse
- Poseordning - Aflevering af batterier på låget af beholder
- Poseordning - Aflevering af småt elektronik på låget af beholder
- Viceværtordning - Aflevering i skab, som kan aflåses
- Apotekerordning - Aflevering på apoteker
- Farvehandlerordningen - Aflevering til udvalgte forretninger
- Aflevering på Norfors genbrugspladser

Farligt affald, der afleveres til ovennævnte ordninger, skal så vidt muligt afleveres i original emballage eller anden tæt emballage. Emballagen skal være tydeligt mærket med, hvad emballagen indeholder.

Afleveringen af farligt affald skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken, nedgraves eller hensættes.

Kommunen afgør om den enkelte bebyggelse hører til miljøkasseordning eller viceværtordning.

Miljøkasseordning

I henteordningen for miljøkassen kan borgere og grundejere aflevere farligt affald fra husholdninger som eksempelvis spraydåser, olie- og kemikalieaffald, maling, batterier, lyskilder og elektronikaffald.

Poseordning

I henteordningen kan borgere og grundejere placere batterier og småt elektronik adskilt i forseglede 4 l. klare plastposer på låget af beholderen. Se §§ 24 og 25.

Apotekerordningen

I bringeordningen kan borgere og grundejere aflevere farligt affald såsom medicinrester, kviksølvtermometre, kanyler mv. på alle apoteker og apotekudsalg i hele landet.

Farvehandlerordningen

I bringeordningen kan borgere og grundejere aflevere farligt affald, som farvehandlere har erfaring med at håndtere såsom malingsrester, rensemidler mv.

Afleveringen af det farlige affald kan ske til de farvehandlere, som kommunen har indgået aftale med. Se mere på Norfors.dk.

Viceværtordningen

Henteordningen omfatter afhentning af farligt affald fra etage- og samlede bebyggelser, der har truffet en aftale herom med kommunen.

Indsamlingen omfatter farligt affald fra husholdninger såsom olie- og kemikalieaffald, spraydåser, batterier samt lyskilder og småt elektronik. Ordningen fungerer som en afhentningsordning.

Aflevering til Norfors genbrugspladser

Borgere og grundejere kan aflevere farligt affald til Norfors genbrugspladser, jf. afsnit ”Ordning for genbrugspladser”.

Hver husstand må højst aflevere 200 kg farligt affald om året.

Ordningen omfatter det farlige affald, som er omfattet af § 17.1, bortset fra klinisk risikoaffald samt affald til apotekerordningen.

Borgere og grundejere kan ombytte miljøkassen til en ren og tør kasse.

Afleveringen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladserne.

Batteriordningen

Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer er beskrevet i § 25.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for farligt affald gennemføre, forsøgsordninger for indsamlingen af farligt affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Henvendelse

Henvendelser vedrørende henteordninger for farligt affald såsom batteriordningen eller miljøkasseordningen rettes til Fredensborg Forsyning.

Henvendelser vedrørende farvehandlerordningen, apotekerordningen, viceværtordningen eller genbrugspladsen rettes til Norfors.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Er miljøkassen revnet eller på anden vis i stykker kan den ombyttes på genbrugspladsen eller i forbindelse med afhentning af tilmeldt storskrald.

Det påhviler grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Fredensborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Miljøkassen skal placeres udenfor børns rækkevidde tidligst aftenen inden tømning på matriklen ved vejskel i forbindelse med tilmeldt indsamling af storskrald.

Miljøkassen skal, mellem tømningerne, opbevares tørt og beskyttet fra vejrlig.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Kemikalieaffald skal afleveres i tætsluttet originalemballage eller anden tæt emballage egnet til pågældende affald, klart markeret med beskrivelse af indhold. Emballager med flydende farligt affald skal være forsvarligt lukket og placeres oprejst i miljøkassen. Kan emballagen ikke placeres oprejst, skal den afleveres på genbrugspladsen.

Affaldet skal pakkes, så der ikke sker sammenblanding af affaldet.

Miljøkasse

Batterier og småt elektronik skal pakkes i hver sin klare pose, der lukkes med knude og lægges i miljøkassen.

Miljøkassen med indhold må højest veje 4 kg.

Miljøkassen må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes forsvarligt og at affaldet ikke klemmes sammen i kassen.

Viceværtordning

Korrekt anvendelse af miljøskabene anvises af Norfors.

Generelt

Hvis der konstateres miljøfarlige eller sundhedsfarlige forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Fredensborg Forsyning eller Norfors fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Borger eller grundejer skal sikre, at miljøkassen er lukket og at indholdet af farligt affald er forsvarligt emballeret.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Miljøkassen skal tilmeldes ombytning, som sker i forbindelse med tilmeldt afhentning af storskrald. Ved afhentning ombyttes den fyldte miljøkasse med en tom og ren miljøkasse.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i Bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald er udtjente tekstiler, f.eks. tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt. Tekstilaffald skal være rent og tørt.

Tekstilaffaldet inkluderer ikke sko, bæltter og tasker samt genbrugsegnet tøj. Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller være forurenet med f.eks. kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af Fredensborg Forsynings hjemmeside. I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under tekstilaffald til genanvendelse.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Dispensation

Kommunen kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr).

Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes gebyrblad.

Gebyret for tekstilaffald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune, herunder kommunens egne institutioner og virksomheder.

Gebyret opkræves som et gebyr sammen med storskrald.

Gebyrbladet findes på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere, grundejere er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere tekstilaffald til genanvendelse ved at benytte de ordninger, som kommunen har etableret til indsamling af tekstiler.

Ordningen for tekstilaffald er tilrettelagt som en bringeordning og en henteordning, hvor tekstilaffald bortskaffes ved:

- Aflevering på Norfors genbrugspladser jf. §21, eller
- Afhentning ved den kommunale henteordning for storskrald jf. § 27

Tekstilaffald emballeres i klare plasticsække som skal kunne lukkes med knude.

Alternative indsamlinger af tekstilaffald må ikke etableres uden kommunens godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne tekstiler (klunse) fra plasticsække og beholdere.

Aflevering af tekstilaffald på Norfors genbrugspladser

Borgere og grundejere kan aflevere tekstilaffald til direkte genbrug genanvendelse på Norfors genbrugspladser jf. § 21.

Aflevering af tekstilaffald på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

Afhentning ved den kommunale henteordning for storskrald

Borgere og grundejere kan ved forudgående tilmelding / bestilling fra gang til gang få afhentet tekstilaffald fra ejendommen via storskraldsordningen.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hver plasticsæk med tekstilaffald må højst veje 10 kg.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Tekstilaffald i sække anbringes efter beskrivelsen i § 27.3 ”Beskrivelse af ordningen” jf. § 27 ”Ordning for storskrald”.

Kommunen afgør om bebyggelser med fælles materiel kan benytte beholdere på hjul til at samle plasticsække med tekstilaffald. I de bebyggelser med fælles materiel, hvor kommunen har godkendt brug af beholdere på hjul til at samle plasticsække med tekstilaffald i, fastsætter kommunen vilkår for placering og anvendelse af beholdere på hjul.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Tekstilaffald emballeres i klare plasticsække, som holder tæt og er lukket med knude.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere sikrer selv, at anvendte plasticsække er rene.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald indsamles via ordning for storskrald jf. § 27. Afhentning af tekstilaffald følger

reglerne for afhentning af storskrald under § 27.3 ”Beskrivelse af ordningen” i § 27 ”ordning for storskrald”.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for tekstiler gennemføre, forsøgsordninger.

Det kan fx besluttes, at visse dele af affaldet, som led i et forsøg, skal opsamles adskilt fra det øvrige affald. Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlig affaldsbeholder, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Henvendelse

Henvendelser om manglende afhentning mv. rettes til Fredensborg Forsyning, via den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Henvendelse om sortering og aflevering af tekstiler på genbrugspladser rettes til Norfors.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Restaffald til forbrænding omfatter eksempelvis:

- Urent pap, papir og plast, fx pizzabakker, chips- og kaffeposer
- Urene konservesdåser, stanniol mv.
- Urene emballage fra drikkekartoner fra mælkeprodukter mv.
- Sod og aske
- Bleer, hygiejnebind, vatpinde
- Gavepapir
- Kattegrus, mindre mængde brugt strøelse fra mindre husdyr/kæledyr, dyreekskrementer fra mindre husdyr, såsom hunde, katte, kaniner etc.

Restaffald omfatter ikke:

- Farligt affald
- Glas-, papir-, pap-, metal- samt plast- og drikkekartonemballage til genanvendelse
- Glasskår, keramik og porcelæn
- Storskrald

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Restaffald skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for restaffald. Indsamlingsordningen er en henteordning i form af:

- Hustandsindsamling i en 2-kammer beholder, opstillet ved enfamilieboliger
- Henteordning i etage- og rækkehusbebyggelser samt kommunale institutioner og virksomheder med fælles materiel.

Restaffald skal sorteres særskilt og lægges i poser, som bindes med knude, inden de lægges i affaldsbeholderen, så uhygiejniske forhold undgås.

I særlige tilfælde, fx i vintermånederne, kan kommunen etablere nødberedskab med alternative indsamling.

Kommunen anviser restaffald til forbrænding.

Konkurrerende indsamling af restaffald er ikke tilladt, medmindre kommunen giver tilladelse

dertil.

Forsøgsordninger

Kommunen kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for restaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af restaffald. Det kan fx besluttes, at visse dele af affaldet, som led i et forsøg, skal opsamles adskilt fra det øvrige affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlig affaldsbeholder, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen. Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Kun beholdere godkendt af kommunen må anvendes til indsamling af restaffald. Beholdere er underlagt kommunens tilsyn.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i bilag 1.

Regler for affaldsbeholdere til restaffald er beskrevet i bilag 2.

Storcontainere

Storcontainere kan evt. lejes ved henvendelse til vognmandsfirmaer og skal altid kunne håndteres i den kommunale tømningsordning. Afregningen vedrørende udlejning finder sted mellem borgeren/grundejeren og udlejeren.

Andre beholdertyper og skraldesug

Der kan anvendes nedgravede, eller maxi/overjordiske affaldsbeholdere samt anlæg til skraldesug til restaffald i boligforeninger m.fl.

Grundejeren anskaffer selv beholderen og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Kommunen skal godkende beholderen/anlæg og placeringen.

Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i regulativets bilag 3 ”Retningslinjer for etablering af krogbetjente (nedgravede, seminedgravede og stationære overjordiske) affaldsbeholdere i Fredensborg Kommune”.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Regler for anbringelse af beholdere er beskrevet i bilag 2.

Grundejeren afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af såvel standplads som adgangsvej.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Regler for anvendelse og fyldning af beholdere til restaffald er beskrevet i bilag 2.

Alt restaffald skal indpakkes forsvarligt, så lugt- og støvgener undgås. Indpakningen skal samtidig sikre imod, at affaldsbeholderen tilsmudses.

Sod og aske skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i affaldsbeholderen. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Hvis en affaldsbeholder indeholder andet affald end restaffald, er overfyldt, har renovatøren ikke pligt til at tømme den. Ved manglende tømning efterlader renovatøren en meddelelse om årsagen til manglende tømning og hænger den på beholderen.

Ved overfyldning af beholder medtages affaldet ikke. Borger/grundejer har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affaldet kan afhentes efter aftale med Fredensborg Forsyning. Der opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

Såfremt kommunen vurderer, at en affaldsbeholder, som ikke blev tømt på den ordinære tømningssdag, skal afhentes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for grundejerens regning rekvirere en særtømning.

Hvis der er gentagende overfyldninger, kan Fredensborg Kommune kræve, at grundejeren

anskaffer mere beholdervolumen, så overfyldning undgås.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Regler for renholdelse af beholdere til restaffald er beskrevet i bilag 2.

§19.9 Afhentning af restaffald

Regler for afhentning af restaffald er beskrevet i Bilag 2.

Afhentning og transport af restaffald udføres enten ved kommunens foranstaltning eller af den renovatør, der har fået overdraget arbejdet af kommunen.

Restaffald afhentes én gang om ugen i den fælles ordning og en gang hver 14. dag i enfamiliehuse, så vidt det er muligt på en bestemt ugedag. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der med Fredensborg Forsyning træffes nærmere aftale om afhentningshyppigheden.

Kommunen kan tillade tømning efter andet interval/frekvens end ugetømning i den fælles ordning, fx hver 14. dag.

Ved afhentning tømmer renovatøren kun de tilmeldte antal affaldsbeholdere.

Henvendelse og klage

Hvis restaffaldet ikke er afhentet, skal borger/grundejer indberette dette via digital selvbetjening på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen skal borger/grundejer rette henvendelse til Fredensborg Forsyning, som varetager driften af ordningen efter aftale med Fredensborg Kommune.

Tilmelding og afmelding

Til- og afmeldinger foretages til Fredensborg Forsyning via den digitale selvbetjeningsløsning.

Det er grundejerens ret og pligt at gøre sig bekendt med sin tilmelding til restaffaldsordningen – dermed menes, at grundejeren skriftligt meddeler Fredensborg Forsyning, når der er uoverensstemmelser mellem den aktuelle beholderkapacitet og betalingen herfor.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af tilmeldte affaldsbeholdere på en ejendom til Fredensborg Forsyning. Ved ændring af antallet eller typen af de tilmeldte affaldsbeholdere ændres grundejerens betaling i overensstemmelse med regulativets gebyrbestemmelser – dog tidligst med virkning fra den dato, hvor ændringen er meddelt til Fredensborg Forsyning. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås affald bestående af:

- Plantedele, grene, mindre træstammer, græsafklip,
- Trærødder (max. 15 kg) samt øvrige plantemateriale, der forekommer i forbindelse med vedligeholdelse af en anlagt have.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Jord, sten og grus, henregnes under bygge- og anlægsaffald og er ikke omfattet af ordningen.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under madaffald.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen er en frivillig abonnementsordning.

Dispensation

I konkrete tilfælde kan der gives dispensation til afbrænding af større mængder haveaffald (fx ved nedskæring af levende hegn i landområder) efter en forud foretaget en miljø- og brandmæssig vurdering af haveaffaldet, der ønskes afbrændt.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for haveaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af haveaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald skal bortskaffes ved:

- Kompostering på egen grund,
- Aflevering på Norfors genbrugspladser,
- Tilmelding til den kommunale afhentningsordning (abonnementsordning)

Kompostering på egen grund

Kompostering kan ske som fri (åben) kompostering eller som kompostering i lukkede beholdere.

Rester af blomster, frugter og grøntsager fra husholdningen kan bortskaffes ved kompostering sammen med haveaffald, se § 10.3 ”Hjemmekompostering”.

Komposteringen må ikke være til gene for omkringboende eller tiltrække skadedyr mv.

Kommunen kan påbyde, at kompostering skal foregå i lukkede beholdere, når åben kompostering – fx som følge af ejendommens størrelse eller områdets karakter – efter kommunens skøn er til væsentlig gene for omkringboende.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere haveaffald til Norfors genbrugspladser.

Ved aflevering på genbrugspladsen skal der foretages en sortering af affaldet efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Tilmelding til den kommunale henteordning (abonnementsordning)

Ordningen gælder kun for enfamilieshuse (parcel-, række- og kædehuse).

Grundejere kan ved tilmelding og betaling til den kommunale ordning få afhentet haveaffald hver 2. uge i perioden 1. april til 31. oktober.

Ordningen er en frivillig tilmeldeordning.

I haveaffaldsbeholderen må ikke anbringes andet end haveaffald.

Overholdes ovenstående krav til indhold, og haveaffaldet afvises af renovatøren, vil der samtidig blive lagt en seddel i postkassen med beskrivelse af årsagen til den manglende afhentning.

Affaldsproducenten har herefter pligt til straks at bringe haveaffaldet tilbage til sin ejendom, hvor det skal opbevares og bringes i reglementeret stand indtil næste afhentning.

Afbrænding på egen grund

Det er ikke tilladt at foretage afbrænding af haveaffald. Forbuddet gælder samtlige ejendomme i kommunen.

Under iagttagelse af sikkerhedsmæssige forskrifter er det dog tilladt:

- At brænde haveaffald Sankthansaften,
- At brænde rent og tørt træ på bål til rekreative formål, som ikke har karakter af affaldsforbrænding.

Indsamling til Sankthansbål må kun ske i perioden 1. juni og frem til 23. juni.

Ved afbrænding skal gældende brandsikkerhedsmæssige forskrifter overholdes (gældende bekendtgørelsen om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål m.v. samt beredskabsstyrelsens vejledning om sikker afbrænding af sankthansbål).

Til- og afmelding samt gebyr og klage

Der opkræves et gebyr for abonnementsordningen.

Tilmeldingen, som følger ejendommen, vil være gældende fra år til år, såfremt der ikke foretages afmelding efter udløbet af en sæson, senest d. 1. marts det pågældende år. til- og afmeldinger foretages hos Fredensborg Forsyning.

Opkrævning af gebyret foretages af Fredensborg Forsyning sammen med de øvrige forbrugsafgifter.

Henvendelse og klage

Hvis haveaffaldet ikke er afhentet, skal borger/grundejer indberette dette via digital selvbetjening på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen skal borger/grundejer rette henvendelse til Fredensborg Forsyning, som varetager driften af ordningen efter aftale med Fredensborg Kommune.

Henvendelse om sortering og aflevering af haveaffald på genbrugspladsen rettes til Norfors.

§20.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere.

Kun beholdere godkendt af kommunen må anvendes til indsamling af haveaffald.

Beholdere er underlagt kommunens tilsyn. Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1.

Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af beholdere er beskrevet i Bilag 2.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Haveaffaldet indsamles i en 240 liter beholder på hjul.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Regler for anbringelse af beholdere er beskrevet i Bilag 2.

Grundejeren afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af såvel standplads som adgangsvej.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af beholdere er beskrevet i Bilag 2.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse og vedligeholdelse af beholdere påhviler grundejeren.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Afhentning og transport af haveaffald udføres af Fredensborg Forsyning eller en renovatør, der har fået opgaven overdraget af Fredensborg Forsyning.

Borgeren / grundejeren skal bestille afhentning fra gang til gang. Frist for bestilling af afhentning er kl. 15:00, mandagen før afhentningsdagen.

Afhentning finder sted på samme ugedag i hele perioden. Haveaffaldet skal anbringes i beholder, let tilgængeligt og umiddelbart ved ejendommens indkørsel ved vej /skel.

Afhentningsdagen kan ses på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Haveaffaldsbeholderen skal være stillet frem inden kl. 06.00 på afhentningsdagen (dog tidligst et døgn før afhentningstidspunktet).

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret. Gebyrets størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes gebyrblad.

Gebyret er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Fælleskonceptet for genbrugspladser drives af Norfors. Borgerne i de 4 kommuner har adgang til 6 genbrugspladser:

1. Vandtårnsvej 2, 2980 Kokkedal
2. Højvangen 25A, 3480 Fredensborg
3. Bakkegårdsvej 404B, 3050 Humlebæk
4. Nordkranvej 10, 3540 Lyng
5. Blokken 48 - 60, 3460 Birkerød
6. Rundforbivej 174, 2850 Nærum

Nedenstående regler for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune. Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.

Affald og genanvendelige produkter defineres i denne sammenhæng som materialer og produkter, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

Følgende regler gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladsen:

1. Borgere med adresse i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner må benytte pladserne.
2. Affaldet skal håndafledes og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg med tilhørende trailer.
9. Hver husstand må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v. Forbuddet mod at medtage brugbare genstande gælder ikke dog for affald og

genanvendelige effekter, som er placeret i eventuelt opstillet ”byttecontainer”. ”Byttecontaineren” er i givet fald oprettet med henblik på borgernes benyttelse til privat forbrug. Det er ikke tilladt at medtage effekter med henblik på videresalg. Brugeren må maksimalt opholde sig 20 min. pr. dag i ”Byttecontaineren”.

11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperekskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperekskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med ”Parkering forbudt”.
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC opdeles i genanvendelig og ikke-genanvendelig PVC.

Genanvendeligt PVC omfatter eksempelvis:

- Tagplader, tagrender, nedløbsrør, drænrør og kloakrør
- Døre og vinduer med rammer, ovenlysvinduer
- Hårde fejelister og paneler
- Elektrikerrør og kabelbakker

Ikke-genanvendelig PVC omfatter eksempelvis:

- Vinylgulve og måtter, bløde paneler og fodlister
- Persienser
- Havebassiner, badebolde, badedyr, svømmevinger o. lign.
- Haveslanger, trykluftslanger, græsplænekanter og plastbelagte trådhegn
- Skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- Tagfolier
- Ventilationsslanger
- Kunstlæder fra møbler og bruseforhæng
- Regntøj og gummistøvler
- Telte og teltbunde
- Måtter og måttebagsider
- Kufferter, rygsække og tasker
- Vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- Kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes
- Altankasser og blomsterkasser
- Kælke
- Toiletsæder, toiletcisterner, tætningslister
- Grammofonplader
- PVC indeholdende farlige stoffer

Fredensborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til hhv. genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner og virksomheder.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af PVC-affald skal ske ved:

- Aflevering af genanvendeligt og deponeringseget PVC på Norfors genbrugspladser, jf. afsnit "Ordning for genbrugspladser",
- Aflevering af deponeringseget PVC til den kommunale storskraldsordning, jf. ordning for storskrald.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere genanvendeligt og deponeringseget PVC-affald på Norfors genbrugspladser, se afsnit "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af PVC-affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

PVC-affald kan afleveres til storskraldsordningen, jf. afsnit "Ordning for storskrald".

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for PVC-affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af PVC-affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk-, vakuum- eller overfladeimprægneret med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svampe og skadedyr.

Ved imprægneret træ forstås fx:

- Trykimprægneret træ
- Hegn og hegnspæle
- Jernbanesveller
- Behandlet udendørs træ
- Imprægnerede dørkarme og vinduesrammer af træ uden glas

Fredensborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling. Imprægneret træ skal bortskaffes ved:

- Aflevering af imprægneret træ på Norfors genbrugspladser, jf. afsnit ”Ordning for genbrugspladser”.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere imprægneret træ på Norfors genbrugspladser, jf. afsnit ”Ordning for genbrugspladser”.

Aflevering af imprægneret træ på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for imprægneret træ, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af imprægneret træ.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås udstyr, som er afhængigt af elektrisk strøm eller et elektromagnetisk felt, for at kunne fungere korrekt.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner og virksomheder.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Bortskaffelse af elektrisk og elektronisk udstyr skal enten ske ved:

- Aflevering til den kommunale storskraldsordning, jf. "Ordning for storskrald"
- Aflevering på Norfors genbrugspladser, jf. "Ordning for genbrugspladser"
- Aflevering til en forhandler, der markedsfører elektrisk og elektronisk udstyr og som tager affald af elektrisk og elektronisk udstyr retur.
- For ejendomme med individuel indsamling: poseordning til småt elektronik på låget af affaldsbeholder eller miljøkasse.
- For ejendomme med fællesindsamling, hvor der er etableret indsamling af WEEE, kan ejendommens ordning benyttes (viceværtordning).

Vejledende liste over elektrisk og elektronisk udstyr, der henhører under kategorierne, kan findes i Elektronikaffaldsbekendtgørelsens bilag.

Kølemøbler, elektriske frituregryder mv. skal tømmes for indhold inden bortskaffelse.

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Kasserede elektriske og elektroniske produkter kan afleveres til storskraldsordningen.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere elektronik affald på Norfors genbrugspladser.

Aflevering af kasserede elektriske og elektroniske produkter på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Aflevering til en forhandler

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tager produkter retur og tilbyder at modtage affaldet.

Poseordning eller i miljøkasse

Småt elektronik som mobiltelefoner, fjernbetjening, computermus, GPS'er, lommekameraer, el-tandbørste, eldrejet legetøj o.l. kan afleveres samlet i en gennemsigtig lukket 4 liter frysepose og lægges synligt på en af affaldsbeholdernes låg. Der skal slås knude på poserne.

I forbindelse med tømning af beholderen medtages posen med småt elektronik.

I forbindelse med implementering af ordningen med miljøkasser, kan småt elektronik og lyskilder i klar pose endvidere afleveres via den ordning.

Husholdningsapparater, kølemøbler, skærme og monitorer kan ikke afleveres i poseordningen.

Viceværtordning

I udvalgte ejendomme med fælles indsamling er der etableret indsamling af WEEE-affald.

WEEE-affaldet afleveres i de beholdere, som ejendommen har stillet til rådighed. Af ejendommens vejledning vil fremgå hvilke fraktioner, der modtages i ordningen.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for WEEE-affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af WEEE-affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder, at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Henvendelse

Henvendelse om sortering og aflevering af elektrisk og elektronisk udstyr på genbrugspladserne rettes til Norfors.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Eksempler på bærbare batterier og akkumulatorer er AA- og AAA-batterier og batterier fra fx mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater mm.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner og virksomheder.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af bærbare batterier og akkumulatorer gennemføres både som en bringe- og en henteordning, hvor affaldet kan afleveres til genbrugspladsen, ved udvalgte butikker og bebyggelser eller afhentes i forbindelse med tømning af individuelle affaldsbeholdere (poseordningen).

Ordningen omfatter ikke blyakkumulatorer fra køretøjer. Disse skal afleveres på Norfors genbrugspladser.

Poseordning eller miljøkasse

Udtjente bærbare batterier, der vejer mindre end 500 gram, kan afleveres samlet i en gennemsigtig lukket frysepose (max 4 liter) og lægges synligt på en af affaldsbeholdernes låg. Der skal slås knude på poserne. I forbindelse med tømning af beholderen medtages posen med batterier.

I forbindelse med implementering af ordningen med miljøkasser, kan små batterier i klar pose endvidere afleveres via den ordning.

Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

Bringeordning (udvalgte butikker og bebyggelser)

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på:

- Genbrugspladser,
- Særligt opstillede batteribokse/beholdere hos udvalgte butikker (fx farvehandlere, supermarkeder), som kommunen har indgået en aftale med, eller
- Særligt opstillede batteribokse/beholdere i en række bebyggelser, som kommunen har indgået en aftale med.

En liste over offentlige opstillede batteribokse/beholdere fremgår af Norfors hjemmeside.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere bærbare batterier og akkumulatorer på Norfors genbrugspladser, jf. afsnit ”Ordning for genbrugspladser”.

Aflevering af bærbare batterier og akkumulatorer på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatorer.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder, at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Henvendelse

Henvendelse om aflevering af batterier og akkumulatorer på genbrugspladser rettes til Norfors.

Henvendelse vedrørende de øvrige ordninger samt klage over ordningerne rettes til kommunen.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra fx nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder. Bygge- og anlægsaffald skal være sorteret i ikke-genanvendelige og genanvendelige affaldskategorier, og være frasorteret det rent affald, og det der kan gå til direkte genbrug.

Bygge- og anlægsaffald forekommer i 3 kategorier:

- Uforurennet/rent affald
- Forurennet affald
- Farligt affald

Uforurennet/rent bygge- og anlægsaffald

Ved uforurennet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenede materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Forurennet bygge- og anlægsaffald omfatter fx:

- Imprægneret træ
- Ikke-støvende asbest (fx hele eternittagplader)
- Mineraluld

Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (fx bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for rent affald, men under grænsen for farligt affald.

Farligt bygge- og anlægsaffald

Farligt bygge- og anlægsaffald omfatter fx:

- Støvende asbest
- Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (fx bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdi for farligt affald.

Kommunen klassificerer bygge- og anlægsaffald i de ovennævnte 3 kategorier bl.a. efter de forskellige miljøfarlige stoffers grænseværdier, som kommunen administrerer efter.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere og grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Fredensborg Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som dels en bringeordning og dels en anvisningsordning.

Jord er ikke omfattet af ordningen, da jord er omfattet af reglerne i jordregulativet.

Bringeordning

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af Norfors genbrugspladserne, hvis grundejeren selv transporterer affaldet.

Aflevering og sortering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Anvisningsordning

Ved større mængder bygge- og anlægsaffald skal grundejeren kontakte kommunen, som anviser affaldet til et godkendt affaldsbehandlingsanlæg.

Sortering

Det påhviler enhver borger og grundejer, at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling. Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i hhv. uforurenet/rent, forurenet samt farligt bygge- og anlægsaffald.

Endvidere skal affaldet sorteres afhængig af behandlingsform til direkte genbrug, genanvendelse, forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Byggematerialer der er egnet til direkte genbrug, kan videregives eller sælges til anden part inden, det er blevet klassificeret som affald.

Uforurenet/rent affald til genanvendelse skal sorteres på stedet og som minimum i følgende fraktioner:

1. Natursten, fx granit og flint
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
3. Beton
4. Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
5. Jern og metal
6. Gips
7. Stenuld
8. Jord
9. Asfalt
10. Blandinger af beton og asfalt

Det skal ved kildesortering af ovennævnte fraktioner 1-4 sikres, at alt andet end mørtel og evt. armeringsjern er frasorteret og særskilt håndteret, herunder at PCB-holdigt fugemateriale er identificeret, frasorteret og særskilt håndteret.

Såfremt termoruder forekommer, skal disse udsorteres og om muligt genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genanvendelse, skal destrueres eller deponeres.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt håndtering og bortskaffelse.

Anmeldelse, screening/kortlægning og dokumentation for bortskaffelse

Borgere og grundejere har pligt til at anmelde, screene og om nødvendigt kortlægge bygge- og anlægsaffald fra hhv. byggearbejder, som frembringer mere end 1 ton affald, og ved

udskiftning af termoruder, der er fremstillet i perioden 1950 til 1977.

Regler vedr. anmeldelse, screening og kortlægning af byggeaffald fremgår af affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Anmeldelse skal ske via kommunens digitale selvbetjeningsløsning.

Byggearbejdet må påbegyndes, når kommunen har accepteret anmeldelsen og orienteret bygherren herom, eller tidligst to uger efter at anmeldelsen er indgivet.

Der skal på anmodning fra kommunen afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør samt modtageanlæg.

Det er borgerens og grundejerens ansvar at sikre, at kommunens klassificering og anvisning bliver fulgt.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres midlertidigt på nedrivningsstedet.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, som fx:

- Jern- eller metalgenstande (fx cykler, barnevogne og tørrestativer),
- Elektrisk og elektronisk udstyr (alt med ledning eller batteri, fx tv, pc, komfurer, køleskabe, vaskemaskiner, mv.),
- Møbler, herunder havemøbler,
- Gulvtæpper og madrasser
- Tekstiler

Mad- og restaffald, byggeaffald, skrotbiler og -knallerter samt papir, pap, glasemballager, juletræer, haveaffald og farligt affald henregnes ikke til storskrald.

Fredensborg Kommune afgør, om genstande er omfattet af storskraldsordningen.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner og virksomheder.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret. Gebyrets størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes gebyrblad.

Gebyret er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

Opkrævning af gebyret foretages af Fredensborg Forsyning sammen med de øvrige forbrugsafgifter.

Der opkræves et gebyr for forgæves kørsel, såfremt storskraldet ikke er sat frem, tilstede eller sorteret korrekt i fraktioner på afhentningsdagen.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Storskrald skal bortskaffes ved:

- Aflevering på Norfors genbrugspladser, eller
- Afhentning ved den kommunale henteordning

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgere og grundejere kan ved egen foranstaltning aflevere storskrald til Norfors genbrugspladser.

Ved aflevering på genbrugsplads skal der foretages en sortering af affaldet efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Grundejere kan ved forudgående tilmelding/bestilling fra gang til gang få afhentet storskrald fra ejendommen.

Affaldsproducenten skal sortere storskraldet i følgende fraktioner:

- Jern- og metalgenstande (fx cykler, barnevogne, sengebunde)
- Brandbart affald (fx møbler, gulvtæpper)
- Elektronik affald (fx fjernsyn, computer, hårde hvidevarer)
- Tekstilaffald
- Affald til deponering (fx ikke genanvendelig PVC, keramik, stentøj, porcelæn, springmadrasser)

Der kan afleveres en ubegrænset mængde storskrald. Dog skal hver enkelt enhed ikke veje eller fylde mere, end de kan håndteres af 2 personer. Hvis muligt skal affaldet skilles ad i materialetyper, således at mest mulig genanvendelse kan opnås.

Storskrald skal placeres forsvarligt og under hensyntagen til arbejdsmiljøreglerne.

Affaldsproducenten skal sortere storskraldet jf. sorteringsvejledning på kommunens/Fredensborg Forsyning hjemmeside.

Parcel-, række- og kædehuse med egen indkørsel

Tilmelding til afhentning af storskrald er påkrævet og skal ske via digital selvbetjening på Fredensborg Forsynings hjemmeside med angivelse af de fraktioner, som ønskes afhentet.

Storskrald skal være stillet frem inden kl. 06.00 på afhentningsdagen, dog tidligst et døgn før afhentningstidspunktet. Affald fremsat senere end det anførte tidspunkt afhentes ikke.

Storskrald, der skal afhentes, må ikke stå i garage, carport, have, gård eller lignende.

Storskrald skal være placeret samlet, let tilgængeligt, umiddelbart ved ejendommens indkørsel og nær vej eller foran ejendommen på fortovet således, at det er synligt fra nærmeste offentlige kørevej og ikke til gene for naboer og trafik.

Storskrald indsamles 1 gang om måneden i hvert distrikt og finder sted samme ugedag.

Afhentningsdatoer kan ses på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Etage- og samlede bebyggelser

For storskrald fra etage- og samlede bebyggelser skal der træffes aftale med kommunen om at storskrald afhentes fra et centralt sted i bebyggelsen. Aftale om placeringen/udpegning af opsamlingssted træffes mellem ejendommens varmemester/vicevært og kommunen.

For beboere i etage- og samlede bebyggelser med central indsamling af beboernes storskrald, kan aflevering ske ved ejendomsfunktionær/varmemester/vicevært eller lignende.

Storskrald indsamles 1 gang om måneden i hvert distrikt og finder sted samme uge. Afhentningsdatoer kan ses på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Gældende for alle ejendomme

Såfremt der til den enkelte afhentningsdag er anmeldt så store mængder, at bortkørsel ikke kan afvikles på denne dag, vil afhentning blive foretaget den næstfølgende hverdag.

Tvivlstilfælde om placering afgøres af kommunen.

Genstande må ikke placeres i papkasser eller sorte sække. Kommunens renovatør kan nægte at modtage ukorrekt sorteret og/eller emballeret storskrald. Afvises storskraldet af renovatøren, vil borgeren/grundejeren kunne se årsagen til den manglende afhentning på selvbetjeningsløsningen på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Affaldsproducenten har herefter pligt til straks at bringe affaldet tilbage til sin ejendom, hvor det skal opbevares og bringes i reglementeret stand indtil næste afhentningsdag.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for storskrald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af storskrald.

Det kan fx besluttes, at visse dele af affaldet, som led i et forsøg, skal opsamles adskilt fra det øvrige affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlig affaldsbeholder, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen. Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Henvendelse

Henvendelser om manglende afhentning mv. rettes til Fredensborg Forsyning, via den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Henvendelse om sortering og aflevering af storskrald på genbrugspladser rettes til Norfors.

§28 Ordning for brugt tøj og sko

§28.1 Hvad er brugt tøj og sko

Ved brugt tøj og sko forstås alle former for tøj (jakker, bukser, trøjer o. lign.) og alle former for fodtøj (sandaler, tennissko o. lign.).

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til brugt tøj og sko.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere og borgere i kommunen.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af brugt tøj og sko skal ske ved:

- Aflevering på Norfors genbrugspladser, jf. afsnit "Ordning for genbrugspladser"
- Aflevering til den kommunale bringeordning

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgere og grundejere kan ved egen foranstaltning aflevere brugt tøj og sko til Norfors genbrugspladser.

Ved aflevering på genbrugsplads skal der foretages en sortering af affaldet efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Aflevering ved den kommunale bringeordning

Brugt tøj og sko kan bringes til de containere, der er placeret i udvalgte bebyggelser, eller til de centralt opstillede containere.

Brugt tøj og sko skal være tørt og rent og skal ved aflevering være emballeret i sække, der gør den efterfølgende håndtering lettere.

Indsamling m.m.

Indsamling af tøj og sko må foretages af de(n) forening(er) som kommunen har indgået en skriftlig aftale med.

Opstilling af tøjcontainere skal ske efter forudgående aftale med kommunen.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for brugt tøj og sko gennemføre, forsøgsordninger for indsamlingen af brugt tøj og sko. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Fredensborg Kommune kan beslutte at iværksætte en sideløbende indsamlingsordning (henteordning) for tøj og sko – fx i forbindelse med indsamling af storskrald.

Henvendelse

Henvendelse om aflevering af tøj og sko på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Henvendelse samt klage vedrørende ordningen rettes til kommunen.

Bilag 1: Bilag 1-3.pdf

Bilag 1: Bilag 1-3

Bilag 1: Regler for adgangsveje og anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om standpladser og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af affald. Desuden skal bestemmelserne sikre velfungerende ordninger ved at fastlægge rammerne for de praktiske forhold i forbindelse med affaldsindsamlingen og -håndteringen.

1. Standpladsen – Placering af affaldsbeholdere

Ved **standpladsen** forstås det område, hvor affaldsbeholdere er placeret ved tømning.

1.1 Borger/grundejer har pligt til at anvise en standplads på ejendommen.

1.2 Standplads skal være i terrænniveau på et vandret, jævnt og fast underlag, der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning, der muliggør ubesværet kørsel med beholdere.

1.3 Underlag som fx perlegrus, løst grus, små sten, granitskærver, jord og græs betragtes ikke som kørefast.

1.4 Hvis der er flere affaldsbeholdere m.v., skal disse være placeret ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan håndtere tømning af hver enkel beholder. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med Fredensborg Kommune.

1.5 Standpladsen skal være indrettet sådan, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere affaldsbeholderen ved tømning. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren kan dreje affaldsbeholder uden hindringer og køre den væk. Beholdere skal på tømningdagen være anbragt, så beholderens håndgreb / hjulsæt frem mod renovatøren.

1.6 Affaldsbeholderne skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud af skure og depoter til affald. Døråbninger skal være mindst 120 cm brede og 2,0 meter høje. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog el.lign. Hvis låge/dør er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af fx en nøgle, kode eller nøgleboks.

1.7 Der må mellem standplads og skel højst være 20 meters gangafstand. Kommunen kan i særlige tilfælde dispensere fra denne afstandsregel. Kommunen kan uanset disse afstandskrav bestemme, at affaldsbeholderen skal anbringes i skel fx af hensyn til en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af indsamlingsordningen.

1.8 Standpladsen skal holdes ren og ryddelig, og skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres. Frihøjden skal min. være 2,20 meter, så renovatøren kan betjene affaldsbeholdere frit og uhindret. Der skal sneryddes og glatførebekæmpes i nødvendigt omfang i vinterperioden.

2. Adgangsvej

Ved **adgangsvejen** forstås vejen fra renovationbilens mulige holdeplads til standpladsen, hvor affaldsbeholdere er placeret ved tømning.

2.1. Adgangsvejen skal være plan, jævn og kørefast, og have egenskaber, der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning og skal være uden trin.

2.2. Adgangsvejen skal så vidt muligt være uden stigning eller fald, men hvis der er en hældning, skal der etableres en rampe. Ved stejle hældninger skal rampe kombineres med trin.

2.3. Underlag som fx jord, løse sten, perlegrus, løst grus, granitskærv og græs betragtes **ikke** som kørefast.

2.4. Adgangsvejen til standplads må maksimalt have en afstand på 20 meter fra skel mod vej.

Fredensborg Kommune kan uanset dette afstandskrav bestemme, at affaldsbeholderen skal anbringes i skel, fx af hensyn til en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af indsamlingsordningen. Kommunen kan i særlige tilfælde dispensere fra denne afstandsregel.

2.5. Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage med beholder på hjul. Adgangsvejen skal have en bredde på mindst 1 meter.

2.6. Hvis adgangsvejen er indkørsel til fx koteletgrund medregnes denne del af strækningen ikke i ovennævnte afstande. Standpladsen må højst være placeret 5 meter fra koteletbenets slutning mod huset.

2.7. For ejendomme på landet eller lignende medregnes privat tilkørselsvej ikke, såfremt tilkørselsvejen er egnet til kørsel med renovationskøretøjet, og der på ejendommen findes mulighed for at vende renovationsbilen.

2.8. Tilkørselsveje skal kunne bære kørsel med tung trafik hele året. Vejens bredde eller eventuel manglende beskæring af buske og træer må ikke være til hindring for kørsel med renovationsbilen.

2.9. I bebyggelse, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger, regnes afstanden fra standplads til eventuel fællesvej/fælles p-plads. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med kommunen.

2.10. På adgangsvejen højst være én låge, port, dør eller bom, som skal være let at åbne og skal kunne fastholdes i åben stilling. Hvis der er selvlukkende døre, skal de kunne fastholdes med en fastmonteret krog el.lign.

2.11. Adgangsvejen skal holdes ren og ryddelig, skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.

2.12. På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.

2.13. Adgangsvejen skal i nødvendigt omfang sneryddes og glatførebekæmpes. Der skal være et ryddet spor på mindst 1 meters bredde til transport af affaldet. Sne og is og eventuelle snebunker, snevolde mellem renovationbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere beholdere til tømning.

2.14. Borger/grundejer kan vælge på tømningdagen at placere beholdere lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej. For koteletgrunde defineres skel som koteletbenets udmunding ved vej.

2.15. Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan beholdere sættes umiddelbart uden for skel på afhentningsdagen, senest kl. 6 om morgenen.

Affaldsbeholdere, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for, at affaldsbeholdere er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af affaldet. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke affaldsbeholdere.

Bilag 2: Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af beholdere

Reglerne gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

1. Regler for enfamilieboliger

1.1 Beholdere

Kun beholdere leveret og godkendt af kommunen må benyttes til indsamling af genanvendeligt affald samt mad- og restaffald.

Det påhviler borgere og grundejere på ejendommen, at anskaffe, modtage og benytte de af kommunen leverede beholdere til affald.

Beholdere kan anskaffes ved henvendelse til Fredensborg Forsyning. Ved levering overgår ejerskabet af beholderen til grundejer. Affaldsbeholdere er borgerens / grundejerens ejendom. Ved fraflytning af ejendommen overgår ejerskabet af beholderen til ejendommens nye ejer.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, Fredensborg Kommune træffer til sikring af beholdere. Fredensborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Borgeren og grundejeren har det fulde ansvar for beholdernes vedligeholdelse og renholdelse. Herunder pligt til, efter krav fra kommunen, at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere på hjul, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end al mindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

1.1 Kapacitet for beholdere

Som standard benyttes to stk. 2-kammer beholdere på 240 liter, med rumopdeling som beskrevet i §§ 10, 11, 12, 14, 15, 16 og 19.

Til indsamling af papir og pap benyttes en 140/240 liters 1-kammer plastbeholder. Til nybyggede enfamilie boliger tilkøbes via Fredensborg Forsyning en 240 liters beholder.

1.2 Anbringelse af beholdere

Beholderne skal placeres i henhold til Bilag 1.

Grundejer har pligt til at anvise en standplads til beholdere på egen grund.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan kommunen kræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af kommunen. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, fx ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningsdagen, dog tidligst et døgn forinden.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at forbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til - fx på grund af parerede biler - kan kommunen pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nær mere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

1.3 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsbeholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke sætter sig fast, så det kan hindre tømning af beholderen.

Hvis der forekommer mere affald end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger beskrevet i §§ 10, 11, 12, 14, 15, 16 og 19 benyttes.

1.4 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Ved rengøring af beholdere på hjul skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Kommunen kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Fredensborg Kommune forestå foranledige rengøring på grundejers regning.

Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres.

1.5 Afhentning af genanvendeligt affald fra enfamilieboliger

Kommunen fastsætter tømmefrekvens for ordningen, som kan ændres, hvis der er behov for det. Tømmedagen kan ses på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen (på standpladsen), med mindre beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen.

Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage til, hvor den blev hentet.

Affald afhentes i tidsrummet mellem kl. 7.00 og 19.00, hovedsageligt på hverdage. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af kommunen.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller kommunen berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning / særtømning. Der betales herfor et omkostningsbestemt beløb.

2. Regler for bebyggelser med fælles materiel

2.1 Beholdere

Kun beholdere udleveret og/eller godkendt af kommunen må benyttes til indsamling af affald.

Det påhviler borgere /grundejere på ejendommen, at modtage og benytte de af kommunen leverede beholdere til genanvendeligt affald.

Kommunen leverer beholdere på hjul til indsamling af genanvendeligt affald. Ved levering overgår ejerskabet af beholderen til grundejer.

Både grundejer og kommunen kan anmode om større/mindre beholdere ved en bebyggelse. I tilfælde hvor grundejer ønsker ændringer rettes der henvendelse til Fredensborg Forsyning. I forbindelse med en ombygning kan der pålægges et gebyr eller beløbet for anskaffelse af materiel.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

2.2 Kapacitet for beholdere

Antal og art af affaldsbeholdere fastsættes af kommunen i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el.lign.

2.3 Anbringelse af beholdere

Beholderne skal placeres i henhold til Bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan kommunen kræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af kommunen. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, fx ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningdagen, dog tidligst et døgn forinden.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at forbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

Ved indretning af fællesløsninger, hvor flere personer deler en eller flere beholdere, skal adgangsvejene etableres, så de opfylder krav om tilgængelighed for handicappede borgere.

2.4 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke sætter sig fast, så det kan hindre tømning af beholderen.

Hvis der forekommer mere affald end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes. Ved gentagne overfyldninger kan kommunen kræve, at der tilmeldes yderligere materiel.

Ved grov fejlsortering kan Fredensborg Kommune iværksætte ekstraordinær afhentning af affaldet. Udgifterne til dette afholdes af grundejer.

Ved konstatering af grov fejlsortering, efter afhentning af affaldet, kan Fredensborg Kommune opkræve særømkostninger forbundet hermed hos grundejer.

2.5 Renholdelse af beholdere

Grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Grundejeren har det fulde ansvar for beholdernes vedligeholdelse og renholdelse. Herunder pligt til, efter krav fra kommunen, at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres, at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Kommunen kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

2.6 Afhentning af affald

Kommunen fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og tømmefrekvens kan ændres, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedagen kan ses på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen (på standpladsen, med mindre beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen efter aftale med kommunen). Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Affaldet afhentes i tidsrummet mellem kl. 7.00 og 19.00, hovedsageligt mandag til fredag. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af kommunen.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet. Hvis bestemmelserne ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller kommunen berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning/særtømning. Der betales herfor et omkostningsbestemt beløb.

En forudsætning for at skraldebilen kan køre på en vej eller indkørsel er, at vejen som minimum er 3,6 m bred. Der skal være fast, jævnt underlag. Kørevej og rabat skal holdes fri for bevoksning i en højde af 4,5 m.

Der hvor chaufføren skal stige ud af skraldebilen, skal der være en jævn udstigningsplads på mindst 0,5 m.

Bilag 3:

Retningslinjer for etablering af krogbetjente (nedgravede, seminedgravede og stationære overjordiske) affaldsbeholdere i Fredensborg Kommune



Indledning

Fredensborg Kommune indsamler mad- og restaffald, samt de genanvendelige affaldsfraktioner glas, metal, pap, papir og kombineret plast og mad- og drikkekartoner ved alle private husstande.

Denne vejledning henvender sig til grundejere, boligforeninger m.fl., der er interesseret i at anlægge krogbetjente affaldsbeholdere på egen grund.

Vejledningen beskriver de krav, der skal opfyldes, når en bebyggelse ønsker at etablere krogbetjente affaldssystemer. Bygherre, rådgiver, entreprenører og andre parter guides igennem processen frem til selve anlægsarbejdet går i gang og til den nye affaldsløsning tages i brug.

Krogbetjente affaldsbeholdere erstatter oftest eksisterende affaldssystemer med beholdere på hjul. Nedgravede affaldsbeholdere syner mindre og giver færre problemer med lugt og skadedyr. Samtidig kan de rumme større mængder affald.

1. Regler for håndtering af affald

Krogbetjente affaldssystemer kan kun etableres efter godkendelse fra kommunen for at sikre, at tilkørselsforhold, kapacitet og placering er i overensstemmelse med gældende bestemmelser. Reglerne for sortering af affald er de samme, uanset om man bruger krogbetjente affaldssystemer eller andet affaldsmateriel (fx beholder på hjul). Reglerne fremgår af kommunens regulativ for husholdningsaffald.

Inden bebyggelsen beslutter sig, skal man kontakte Fredensborg Kommunes, Center for By og Land for at høre om kapacitet og placering, så vi sikrer, at kommunens renovatør kan tømme de krogbetjente affaldsbeholdere.

2. Hvem kan vælge nedgravede beholdere?

Nedgravede affaldsbeholdere er specielt udviklede til bebyggelser, hvor der indsamles store mængder affald og hvor pladsen kan være trang.

Nedenstående krav skal være opfyldt for at bebyggelsen kan etablere nedgravede beholdere:

- Bebyggelsen skal have en viceværtfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning. Der er ikke krav til at det skal være en lønnet vicevært, men blot en person, som varetager denne funktion.
- Bebyggelsen skal organisatorisk kunne modtage én samlet opkrævning fra kommunen for tømning.

2.1 Fordele og ulemper

Fordelene ved at vælge nedgravede beholdere er bl.a.:

- **Lugt:** Jorden omkring den nedgravede beholder afkøler affaldet, hvilket reducerer lugtgener fra affaldet.
- **Skadedyr:** Det er sværere for skadedyr at komme til affaldet i nedgravede beholdere.
- **Kapacitet:** Nedgravede affaldsbeholdere kan rumme større mængder affald, op til 5 m³ i én beholder, hvilket kan dække behovet hos mange boliger. De syner mindre, da størstedelen af beholderen er under jorden.
- **Arbejdsmiljø:** Arbejdet med at tømme nedgravede beholdere er mindre krævende fysisk og derfor bedre for arbejdsmiljøet for renovationsmedarbejdere.

Ulemper ved at vælge nedgravede beholdere:

- **Renholdelse:** Der skal påregnes regelmæssig renholdelse på og omkring beholderne. Hvis der fx er henstillet affald rundt om beholderne, kan beholderne ikke tømmes.
- **Gåafstand:** I nogle bebyggelser kan etablering af nedgravede beholdere betyde længere gåafstand for beboerne bl.a. på grund af krav til placering af beholder.
- **Etableringsomkostninger:** Der er en væsentlig udgift forbundet med at etablere nedgravede beholdere.
- **Fleksibilitet:** Hvis der fremadrettet bliver behov for mere volumen til affald, kan det være vanskeligt og dyrt at ændre størrelsen på beholderne efter etablering.

3. Planlægning

Bebyggelsen skal selv afholde alle udgifter til indkøb og installation af nedgravede affaldsbeholdere. Ligeledes er det også bebyggelsen, der står for vedligeholdelse, eftersyn og vask. Fredensborg Kommune står udelukkende for tømning af beholderne og er ikke ansvarlig for hverken indkøb, etablering eller vedligeholdelse.

Nedgravede affaldsbeholdere fås i forskellige størrelser (1-5 m³). Nedgravede beholdere fås også med 2 kammer til to forskellige affaldsfraktioner i samme beholder.

3.1 Dimensionering og beregning af kapacitet

Mængden af affald, der produceres, er afhængig af boligernes størrelse, beboersammensætning mm., så det kan være forskelligt, hvor meget volumen der er behov for, til de enkelte affaldstyper.

Det er foreningens ansvar, at beholderne har tilstrækkeligt kapacitet til beboernes affald. Det er vigtigt, at der tages højde for, at der er plads nok i beholderne, da løsningen efter etablering ikke uden videre kan ændres.

Vejledning til forventede mængder affald der produceres pr. boligenhed er følgende:

Mad- og restaffald. Det er vigtigt, at kapaciteten for mad- og restaffald passer til bebyggelsens behov. Antal og størrelse af nedgravede beholdere afhænger først og fremmest af, om der vælges en ugentlig tømning eller 14. dags tømning. Valget afhænger af pladsforhold og anlægsøkonomi, fordi der vil være en besparelse på tømningssudgifterne ved at vælge 14. dags tømning. Som udgangspunkt skal man beregne følgende:

- Restaffald: min. 65 liter/bolig/uge.
- Madaffald: 10-15 liter/bolig/uge.

Genanvendeligt affald (papir, pap, plast + drikkekartoner, metal og glas). Det er vigtigt, at kapaciteten for det genanvendelige affald passer til bebyggelsens behov. Som udgangspunkt skal man beregne ud fra følgende normtal for hhv. etage- og rækkehusbebyggelser:

- Papir: 10-12 liter/bolig/uge
- Pap: 22-23 liter/bolig/uge
- Glas: 7-9 liter/bolig/uge
- Metal: 3 liter/bolig/uge
- Plast og drikkekartoner: 30-40 liter/bolig/uge

Tømningsfrekvens varierer mellem 2-8 uger.

3.2 Tømningsprisen

De aktuelle takster for tømning og bortskaffelse fremgår af gebyrbladet, som kan ses på Fredensborg Forsynings hjemmeside: <http://www.fredensborgforsyning.dk>.

3.3 Krav til placering og tilgængelighed for renovatøren

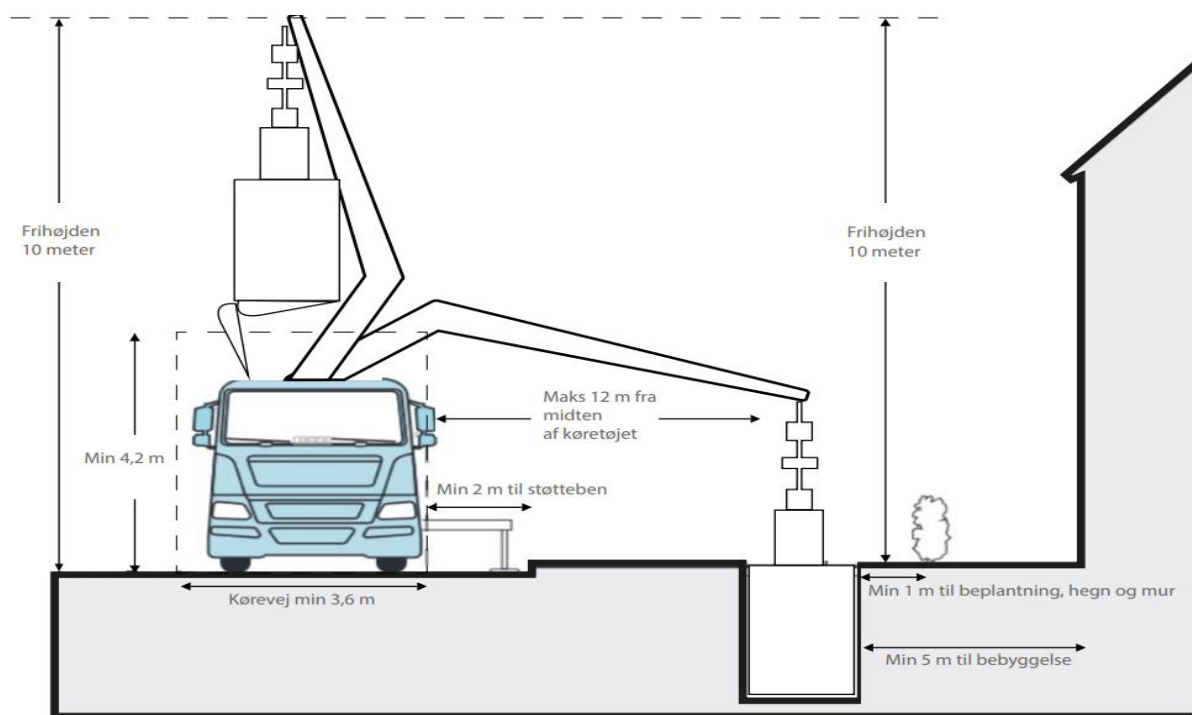
For at opnå effektiv og sikker tømning er det vigtigt, at standpladsen opfylder en række krav, så både lastbil og kranarm har god plads til manøvrering. Nedenstående betingelser skal opfyldes:

- Undersøg det planlagte etableringssted for kabler, rør mv. Det er boligforening og bygherre eget ansvar at sikre, at ledninger og lignende ikke beskadiges i forbindelse med anlægsarbejdet.
- Undersøg også, om der er andre ting, der skal tages hensyn til (fx udhæng, træer, kabler i luften). Der må ikke være genstande, bygninger eller beplantning henover de krogbetjente beholdere. Det kan forhindre tømning.
- Den type beholder der vælges, skal kunne tømmes af den bil/kran, som renovatøren benytter.
- For sikre mulig tømning, så kranen kan løfte indersækken/-kerne ud af systemet og tømme sækken i bilen, skal der være tilstrækkeligt med plads til lastbil og frit udsyn til arbejde med kranarm. En renovationsbil kan efter lovens krav være op til 12 meter lang og have en højde på 4 meter, mens kranens løfthøjde er ca. 10 meter. Der skal være en frihøjde på min. 10 meter over beholder på hele arealet fra standplads til bil. Dette inkluderer træer, ledninger, bygninger mm. (se tegning).
- Der skal være fri passage på mindst 0,8 meter rundt om den enkelte beholder til betjening og for at sikre brugerne let adgang. Der skal være mindst 0,5 meter afstand til nærmeste permanente konstruktion, (fx mur, stakit, system), 5 meter til facader med vinduer og døre samt 2,5 meter til skel. Sørg også for at evt. feje- og sne-rydningsmaskiner kan komme til.
- Krogbetjente beholdere må ikke placeres på køre- eller brandvej. Køreveje og standplads skal være indrettet, så beholdere kan tømmes af en renovationsbil med kran. Det betyder bl.a., at kørevejen skal være mindst 3,6 m bred samt funderet til



tung trafik med et akseltryk på op til 32 tons total. Der skal også være plads til støttefodder. Skal lastbilen vende på en vendeplads, skal der være tilstrækkelig plads til dette.

- Renovationbilens støtteben skal kunne slås ud på kørefast underlag, idet almindelige betonfliser vil sætte sig eller knække, hvis de belastes i forbindelse med at affaldet tømmes.
- Renovationsbilen må som udgangspunkt kun bakke i forbindelse med at den skal vende fx ved en stikvej eller vendeplads. Hvor forholdene er til det, kan andet evt. aftales.
- Bygningsreglementets bestemmelser om adgangs- og tilkørselsarealer skal være tilgodeset.
- Nedgravede affaldsbeholdere skal så vidt muligt stå samlet dvs., at der skal være beholdere til alle fraktioner.



- Grundejeren varetager den daglige vedligeholdelse, rengøring, oprydning af den enkelte beholder samt arealet omkring den.
- Senest 2 uger inden beholderen bliver taget i brug, skal den tilmeldes kommunens affaldsordninger. Kontakt Fredensborg Affald på mail: affald@fredensborgforsyning.dk eller tlf.: 3529 4400.

- Opbrydning af eksisterende belægning/rydning af buske
- Udgravning
- Sætning, støbning
- Genopfyldning og komprimering
- Bortkørsel af opbrudt belægningsmateriale
- Flytning af kabler og rør
- Omkostninger til prøvetagning af jord
- Anmeldelse af jordflytning
- Bortkørsel af ren eller forurennet jord til godkendt modtager
- Afslutning med etablering af fx 2 m² SF-sten pr. system

- Etableringen af krogbetjente beholdere skal ske på den enkelte grundejers egen matrikel.
- Nedlæggelse af p-plads(er) ved beholdere bør undgås. Såfremt det bliver nødvendigt at inddrage p-pladser eller friarealer, skal ansøgeren være opmærksom på, at kravene om p-plads og friarealer i lokalplan eller bygningsreglement fortsat skal være overholdt.

3.4 Tekniske krav

- De nedgravede affaldsbeholdere skal være CE-mærket og overholde reglerne i DS/EN 1307-1 og DS/EN 1307-2. Bygherren skal derfor sikre dokumentation fra leverandøren om at standarder og mærkninger overholdes.
- Den yderbeholder der etableres i jorden, skal leve op til følgende krav:
 - Den skal være af beton, eller andet fast og ikke brændbart materiale,
 - Den skal være sikret mod indtrængende vand (fx støbt i ét stykke),
 - Den skal sikres mod opstigende grundvand (forankres).
- Hvis der anvendes beholdere af typen helt nedgravet med "fast inderkerne", skal inderbeholderen være med faste sider og bund, og udført i ikke- brandbare og syrefaste materialer.

4. Etablering af nedgravede affaldsbeholdere

I forbindelse med etablering af nedgravede beholdere skal ansøger være opmærksom på, at der kræves afklaring af følgende før projektet kan realiseres:

4.1 Ansøgning - Trin for trin

Som første skridt anbefales, at kontakte kommunen (Center for By og Land), som giver den overordnede godkendelse af projektet. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Adresse og antal husstande
- Målsatte tegninger – afmærk placering(er)
- Oplysninger fra LER
- Bortskaffelse af overskudsjord

Skal du grave i offentlig vej eller privat fælles vej, skal du søge om gravetilladelse hos kommunen, inden du går i gang med arbejdet. Skemaet findes på kommunens hjemmeside. Skemaet indsendes til Team trafik på e-mail: trafik@fredensborg.dk

Du skal også sikre dig, at du har søgt om ledningsoplysninger i ledningsregisteret (LER). Oplysninger kan hentes på ledningsregisteret www.ler.dk. Kontakt derefter eventuelle ledningsejere.

4.2 Valg af entreprenør

Det er en god idé at anvende én entreprenør til hele anlægsarbejdet, så der kun er en ansvarlig for hele anlægssiden. Det anbefales også, at entreprenøren kommunikerer direkte med leverandøren, hvis leverandøren har særlige krav eller løsninger.

5. Drift og vedligehold

Boligforeningen har ansvaret for at drive og vedligeholde de krogbetjente affaldsbeholdere i dagligdagen, herunder bl.a.:

- Vedligeholdelse på grund af ødelagte låg, graffiti, hærværk, påkørsler o.l.
- Renholdelse samt funktions- og sikkerhedskontrol af beholderen og poser.
- Pligt til at indkøbe og opbevare inderpose samt foringsposer (hvis der benyttes en beholdertype, der kræver inderpose).
- Pligt til løbende at sikre sig, at beholderne ikke er defekte. Konstateres der fejl eller mangler, er det ejers eget ansvar at udbedre disse. Det kan derfor være en god idé, at overveje at indgå en service- og vedligeholdelsesaftale på beholderne. Ansvar for at beholder, løfteøjer m.v. er vedligeholdt og sikkerhedsmæssigforsvarligt at anvende. I modsat fald vil tømning blive udeladt af sikkerhedsmæssige grunde. Konstaterer renovatøren, at det ikke er sikkerhedsmæssigt forsvarligt at tømme beholderen, vil tømning af beholderen blive udeladt. Hvis en beholder er beskadiget, har ejeren pligt til at informere kommunen herom hurtigst muligt.
- Snerydning og saltning, hvis dette er nødvendigt.
- Skader forvoldt af renovatøren som følge af forsømmelighed, afholdes via dennes erhvervsansvarsforsikring. Skader som følger af almindelig brug og slitage afholdes af foreningen.

6. Overskudsjord

Nedgravning af affaldsbeholdere giver overskudsjord, som skal håndteres korrekt i henhold til jordforureningsloven og jordflytningsbekendtgørelsen samt kommunens regulativ for jordstyring inkl. områdeklassificering.

Ren overskudsjord kan, hvis det ikke er til gene for omkringboende, genanvendes som opfyldning omkring de ned gravede affaldsbeholdere.

I det omfang jorden ikke kan genanvendes på stedet, fx hvis overskudsjorden er lettere eller kraftigt forurennet, skal den bortskaffes efter gældende regler.

Kontakt Team Miljø på mail: miljoe@fredensborg.dk

7. Lukning af skakter

Når Kommunen modtager en ansøgning om tilladelse til lukning af affaldsskakter i eksisterende bebyggelser, foretager vi en individuel vurdering.

Eventuel dispensation gives som en permanent tilladelse til nedlæggelse af affaldsskakterne. Skakterne skal derfor ikke være forberedt til genåbning og kan eventuelt helt fjernes.

Ved ansøgning om lukning af skakter kræver kommunen følgende:

- Dokumentation for, at mindst 50 % af de fremmødte på et afdelingsmøde i en almennyttig bebyggelse stemmer for lukningen, og at de fremmødte ved mødeindkaldelsen er orienterede om spørgsmålet om lukning af affaldsskakterne og om etablering af et andet affaldssystem.
- Dokumentation for at ejerforeningen i en bebyggelse med ejerboliger har truffet beslutning om lukning af bebyggelsens affaldsskakter i overensstemmelse med ejerforeningens vedtægter.
- Dokumentation for at mødeindkaldelse og beslutning i øvrigt er truffet helt og fuldt i overensstemmelse med boligforeningens vedtægter.
- Dokumentation for at der er truffet tilfredsstillende ordninger for ældre og handicappede i bebyggelsen.

Ansøgning om nedlæggelse af affaldsskakter rettes til Fredensborg Kommune, Center for By og Land, team Byg, tlf. 72 56 5000 eller via e-mail: byggesager@fredensborg.dk

8. Øvrige anbefalinger

- Indkastene skal mærkes, så det tydeligt fremgår, hvilken type affald, der skal i det enkelte indkast.
- Det anbefales, at beholdere placeres i rimelig gåafstand fra hoveddøren og ad de naturlige gangruter til parkering, cykel o. lign. Gåafstand fra hoveddør til beholdernes bør højest være 80 meter fra den bolig, der ligger længst væk.
- Det kan være en god idé at få en flaskebremse til glasbeholdere, da det mindsker risiko for tab af glasskår ved tømning og medvirker til mindre støj ved indkast.

9. Mere information

Mere information om krogbetjente affaldsbeholdere fås ved henvendelse til:

Fredensborg Kommune, Center for By og Land, Team Miljø, Egevangen 3 B, 2980 Kokkedal, tlf. 72 56 5000, e-mail: sorternu@fredensborg.dk eller miljoe@fredensborg.dk

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Michelle Lindholm Meulengracht

E-mail: milim@fredensborg.dk

Tlf. nr.: 21188513

Regulativet er vedtaget d. 12-06-2025 og er trådt i kraft d. 10-10-2025