



Regulativ for Erhvervsaffald

Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål m.v.....	2
§ 2 Lovgrundlag	2
§ 3 Definitioner	2
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	3
§ 5 Gebyrer og priser	3
§ 6 Klage m.v.	3
§ 7 Overtrædelse og straf	4
§ 8 Bemyndigelse	4
§ 9 Ikrafttrædelse.....	5
§ 10. Ordning for husholdningslignende restaffald.....	6
§ 11 Ordning for genbrugspladser.....	12
§ 12. Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	16
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	20
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	23
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald.....	24
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	26
§ 17 Ordning for tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang	27
§ 18 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	29
§ 19 Ordning for imprægneret træaffald	29
§ 20 Ordning for husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse ..	31

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Fredensborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf., med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdning eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Kommunen har pligt til at anvende de i affaldsbekendtgørelsen, affaldsaktørbekendtgørelsen og miljøbeskyttelsesloven benyttede definitioner samt definitioner gældende i anden lovgivning.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere: Er som foreskrevet af Fredensborg Kommune, og kan bl.a. omfatte, beholdere på hjul, og containere.
2. Adgangsvej: Vejen fra renovationbilens mulige holdeplads til standpladsen, hvor affaldsbeholder er placeret.
3. Standplads: Det område, hvor affaldsbeholdere er placeret på matriklen.
4. Genanvendelse: Begrebet genanvendelse forstås i dette regulativ som affald egnet til materialenyttiggørelse, jf. affaldsbekendtgørelsen.
5. Kommunale virksomheder og institutioner: omfatter daginstitutioner (dagpleje, vuggestuer og børnehaver), skoler, sportshaller og idrætsanlæg, plejehjem, kommunale administrative enheder (rådhuset mv.), serviceenheder (biblioteker, tandpleje mv.) o. lign.
6. Transportør: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.
7. Indsamler: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt anledning til at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§ 8 Bemyndigelse

Byrådet har bemyndiget Center for By og Land til at træffe afgørelser efter dette regulativ samt at foretage mindre redaktionelle ændringer.

Byrådet har bemyndiget Fredensborg Forsyning til at varetage den daglige drift af affaldsordninger samt opkrævning af affaldsgebyrer efter affaldsaktørbekendtgørelsen.

Byrådet har bemyndiget I/S Norfors til at udføre følgende opgaver:

- Affaldskortlægning.
- Indgåelse af anvisningsaftaler med modtageanlæg, der sorterer eller behandler affald.
- Drift af ordninger for indsamling af farligt affald og klinisk risikoaffald.
- Drift af genbrugspladser.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 12. oktober 2023.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves "Regulativ for erhvervsaffald i Fredensborg Kommune" af 5. oktober 2015.

Således vedtaget af Byrådet i Fredensborg Kommune den 25. september 2023.

Thomas Lykke Pedersen
Borgmester

/

Mads Toftegård Madsen
Kommunaldirektør

§ 10. Ordning for husholdningslignende restaffald

§ 10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er affald fra virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Husholdningslignende restaffald fra virksomheder omfatter ikke:

- affald til genanvendelse og deponi samt
- farligt affald til specialbehandling

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til husholdningslignende restaffald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fredensborg Kommune, herunder også private institutioner.

Kommunale virksomheder og institutioner er omfattet af henteordningen for restaffald beskrevet i Fredensborg Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

Gebyr. Tilmelding og afmelding

Der opkræves gebyr for indsamlingen af husholdningslignende restaffald. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningensvolumen, type af opsamlingsmateriel mv. Opkrævning af gebyret samt til- og afmeldinger foretages af Fredensborg Forsyning sammen med de øvrige forbrugsafgifter. Opkrævning som følge af ændring i antallet af beholdere, sker tidligst med virkning fra den dato, hvor ændringen er meddelt til Fredensborg Forsyning.

I ganske særlige tilfælde, kan der ansøges om dispensation fra enkelte af regulativets bestemmelser, fx afhentningstidspunkt, standpladser og adgangsveje eller hvis der på en ejendom hersker særlige forhold, som vanskeliggør / umuliggør tømning efter bestemmelserne i dette regulativ. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr).

I særlige tilfælde kan kommunen tillade, at husholdningslignende restaffald opsamles og afhentes på anden måde, fx ved underjordisk/nedgravet opsamling, skraldesug mv.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Husholdningslignende restaffald, skal enten indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for restaffald eller via anvisningsordningen, herefter omtalt den private henteordning.

I det følgende er hhv. den kommunale indsamlingsordning og den private ordning beskrevet. Hvor det i underpunkterne ikke udtrykkeligt er anført, at bestemmelser-

ne alene gælder for enten den kommunale indsamlingsordning eller for den private ordning, gælder bestemmelserne for begge ordninger.

Den kommunale ordning

Virksomheder med husholdningslignende restaffald, der ønsker at benytte den kommunale indsamlingsordning, skal tilmelde sig hos Fredensborg Forsyning, jf. § 10.10.

I særlige tilfælde, f.eks. i vintermånederne, kan kommunen etablere nødberedskab med alternativ indsamling.

Det indsamlede husholdningslignende restaffald anvises til direkte forbrænding på I/S Norfors og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald og bortskaffes gennem den kommunale indsamlingsordning og følge bestemmelserne herom i nærværende regulativ.

Enmandsvirksomheder (0-1 ansatte) beliggende på ejers hjemadresse kan bortskaffe små mængder husholdningslignende restaffald ved at benytte bopæls restaffaldsordning.

Virksomheder, der er beliggende i ejendomme, hvor der også er boliger (blandet bolig og erhverv) må ikke benytte fælles materiel til husholdningslignende restaffald.

Den private henteordning

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning, hvorunder virksomheder kan indgå skriftlig aftale med en registreret transportør/indsamler om regelmæssig bortskaffelse af husholdningslignende restaffald. Aftalen skal på forlangende fremsendes til Fredensborg Kommune.

Det indsamlede husholdningslignende restaffald anvises til direkte forbrænding på I/S Norfors og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald og bortskaffes gennem den private ordning og følge bestemmelserne herom i nærværende regulativ.

§ 10.4 Beholdere

Den kommunale ordning

Det påhviler virksomheden at anskaffe og benytte de af Fredensborg Kommune anviste affaldsbeholdere til husholdningslignende restaffald.

Opsamling og opbevaring af husholdningslignende restaffald skal ske i de af kommunens godkendte beholdere, herunder containertyper.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser kommunen træffer til sikring af beholdere. Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Fredensborg Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af restaffald. Beholdere kan købes ved henvendelse til Fredensborg Forsyning.

Storcontainere kan evt. lejes ved henvendelse til renovatøren. Storcontainere skal altid kunne håndteres i den kommunale tømningsordning. Afregningen vedrørende udlejning finder sted mellem affaldsproducenten og renovatøren.

Købte beholdere, herunder minicontainere/storcontainere er virksomhedens ejendom.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges, erstattes af virksomheden.

Beholderne skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald.

Den private henteordning

Valg af opsamlingsmateriel aftales direkte mellem virksomheden og transportøren/indsamleren.

Husholdningslignende restaffald fra virksomheder skal dog opbevares i lukkede beholdere, containere eller lignende opsamlingsmateriel, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold, spredning af affald og/eller tiltrækning af skadedyr.

Krogbetjente affaldsbeholdere

Der kan anvendes krogbetjente affaldsbeholdere til husholdningslignende restaffald.

Virksomheden anskaffer selv affaldsbeholderen/anlægget og står for etablering og herunder samtlige udgifter til henholdsvis indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Fredensborg Kommune skal godkende affaldsbeholder/anlæg og placering.

Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af krogbetjente affaldsbeholdere, er beskrevet i regulativ for husholdningsaffalds bilag 3 "Retningslinjer for etablering af krogbetjente affaldsbeholdere".

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

På enhver bebygget ejendom skal der være mindst en beholder til husholdningslignende restaffald pr. virksomhed. Det nødvendige antal beholdere fastsættes af Fredensborg Kommune.

Den kommunale ordning

Kapacitet og antallet af ugentlige afhentninger skal svare til virksomhedens behov. Det påhviler virksomheden at sikre, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholder-volumen, således at der ikke sker overfyldning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af virksomhedens affald, og/eller benyttes mange ekstratømninger kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at kapaciteten svarer til behovet.

Kommunen afgør, om der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet.

Fredensborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Virksomheder, der producerer affald i art og mængde som en husstand og som også benytter kommunens ordning for indsamling af mad- og restaffald, tilbydes andre beholder typer og -størrelser. Der henvises Fredensborg Kommunes regulativ for husholdningsaffald for nærmere beskrivelse af ordningen for restaffald.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til Fredensborg Kommune, dele beholdere til husholdningslignende restaffald.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om standpladser (stedet hvor beholdere er placeret), og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af affaldet. Affaldet skal opbevares, så det ikke giver anledning til uhygiejniske forhold og rottegener.

Standplads og adgangsveje for tømning

Beholdere skal placeres på egen matrikel på et jævnt, plant og fast underlag uden niveauforskelle (trin). Underlaget kan bestå af fliser, asfalt, komprimeret grus eller lignende. Jord, græs, løse sten og løst grus anses ikke for at være fast belægning.

Der skal være en fri højde over beholdere samt et frit areal foran og på sider, så renovatøren frit og uhindret kan arbejde. Beholdere på samme standplads, skal være placeret ved siden af hinanden under hensyn til den nødvendige fribredde på siderne.

Beholdere skal stilles, så de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen, og så håndtagene vender ud ad. Beholderne afhentes og tømmes fra standplads, hvor retningslinjer for standplads og adgangsvej er overholdt. Virksomheden kan vælge at stille beholderen frem til tømning før afhentning. Hvis beholderen er placeret bag aflåst dør, skal der udleveres nøgler til Fredensborg Forsyning eller installeres nøgleboks.

Adgangsvejen skal desuden være indrettet på en måde og have en højde og bredde, der gør, at renovatøren frit og uhindret har adgang til standpladsen. Der må højst være én låge eller dør på adgangsvejen. Lågen skal kunne betjenes i oprejst stilling og kunne stå åben ved egen hjælp.

Standpladser og adgangsveje skal være velbelyste. Buske og træer skal beskæres. Der skal ryddes for sne og gruses i nødvendigt omfang.

På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr på grunden, der kan genere renovatøren.

Der skal sneryddes og glatførebekæmpes i nødvendigt omfang, dvs. på standplads og adgangsvej m.m.

Adgangsforhold beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn.

Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

Virksomheden afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af såvel standplads og adgangsvej.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Afstand fra adgangskørevej for renovationsbil til standplads

Standpladsen skal være inden for 20 meter fra skel mod adgangskørevej for renovationsbil. På koteletgrunde, dvs. grunde, der ligger bag andre grunde og som er forbundet med kørevejen via en indkørsel, medregnes 'koteletbenet' ikke i adgangsvejens længde. Dog skal beholderen anbringes så tæt på kørevejen som muligt.

Fredensborg Kommune kan uanset dette afstandskrav bestemme, at affaldsbeholderen skal anbringes i skel, f.eks. af hensyn til en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af indsamlingsordningen.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Husholdningslignende restaffald skal emballeres i poser og lukkes forsvarligt og hensigtsmæssigt (knude på posen), så affaldet ikke kommer i berøring med beholderens sider og bund.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Hvis en beholder indeholder andet affald end husholdningslignende restaffald, er overfyldt, har renovatøren ikke pligt til at tømme den.

Renovatøren efterlader en meddelelse (seddel) om årsagen til manglende tømning.

Ved manglende tømning af beholder har virksomheden / affaldsproducenten pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter beholderen tømmes efter aftale med kommunen. Der opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden har det fulde ansvar for beholdere og containeres vedligeholdelse og renholdelse.

Ved rengøring af affaldscontainere skal det sikres, at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes.

Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer, at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres.

§ 10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Afhentning og transport af husholdningslignende restaffald udføres af den renovatør, der har fået arbejdet overdraget af Fredensborg Kommune.

Husholdningslignende restaffald afhentes normalt ved ejendommen én gang om ugen og på en fast ugedag. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med kommunen om afhentningshyppigheden.

Det skal være muligt for renovatøren at afhente affaldet på ejendommen på hverdage i tidsrummet kl. 7.00 til kl. 19.00. Hvis trafikale forhold eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret aftale mellem renovatøren og kommunen.

§ 11 Ordning for genbrugspladser

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner, som har tilmeldt sig genbrugspladsordningen hos I/S Norfors.

§ 11.2 Adgang til genbrugsplads

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til pladsen i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Genbrugspladsordningen er en frivillig ordning, hvor der skal betales for adgang til genbrugspladsen, inden den kan benyttes.

I/S Norfors driver genbrugspladsen for kommunen. Tilmelding og køb af adgang til genbrugspladsen skal ske til I/S Norfors.

Tilmeldte virksomheder har adgang til alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune.

Virksomheder er, forpligtet på forlangende fra pladspersonalet til at fremvise dokumentation for tilmelding og betaling til genbrugspladsordningen.

Ordensreglerne er godkendt af kommunalbestyrelserne i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommune samt politiet. Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.

Følgende regler gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladsen:

1. Reglerne gælder alle virksomheder, der benytter genbrugspladserne, der drives af I/S Norfors.
2. Affaldet skal håndafleses og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.

9. Hver virksomhed må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v. Forbuddet mod at medtage brugbare genstande gælder dog ikke for affald og genanvendelige effekter, som er placeret i eventuelt opstillet "byttecontainer" / "Genbrugsen". "Byttecontaineren" / "Genbrugsen" er i givet fald oprettet med henblik på borgernes benyttelse til privat forbrug. Det er ikke tilladt at medtage effekter med henblik på videresalg. Brugeren må maksimalt opholde sig 20 min. pr. dag i "Byttecontaineren" / "Genbrugsen".
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperekskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperekskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med "Parkering forbudt".
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

11.3 Sortering på genbrugsplads

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen.

Affaldet skal hånddaflæsses og sorteres i rene fraktioner i henhold til sorteringsvejledning, skiltning og personalets anvisninger og placeres i de anviste containere på genbrugspladsen.

Kommunen og I/S Norfors afgør hvilket affald virksomhederne kan aflevere på genbrugspladsen.

Affald, som ikke modtages på genbrugspladsen, anvises af kommunen til andet modtageanlæg jf. affaldsaktørbekendtgørelsen.

Henvendelse om sortering og aflevering på genbrugspladsen rettes til I/S Norfors, som driver genbrugspladsen.

Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på kommunens samt I/S Norfors hjemmesider og ved skiltning på pladsen.

Der modtages *ikke* husholdningslignende restaffald og madaffald eller andet for-dæveligt affald. Dog kan der i særlige tilfælde i vintermånederne ved kommunens tilladelse modtages husholdningslignende restaffald på genbrugspladsen.

Der modtages ikke skrotbiler, klinisk risikoaffald, medicinrester, eller radioaktivt affald. Listen er ikke udtømmende.

Der modtages ikke forurenede jord. Såfremt der er mistanke om forurening, skal kommunen kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader, som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affalds-aktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaf-faldsbekendtgørelsen.

Kommunen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Skemaet til kvittering kan downloades fra I/S Norfors hjemmeside og skal udfyldes og underskrives af virksomheden inden virksomheden afleverer farligt affald på genbrugspladsen.

Ved større mængder end de 200 kg om året eller ved mere specifikke affaldstyper, som genbrugspladsen ikke er indrettet til at modtage, kan virksomheden benytte indsamlingsordningen for farligt affald jf. regulativets § 12.

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. år. Pladerne skal dobbeltemballeres i klar plast.

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 1 m³ ren jord pr. ejendom pr. år (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening).

Af hensyn til pladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en virksomhed på en given dag eller weekend ikke må aflevere mere affald end svarende til

mængden i en halv container. Virksomheden må da fordele aflevering over flere dage eller evt. aflevere den resterende del af affaldet på andre af I/S Norfors' genbrugspladser.

§ 12. Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald omfatter bl.a.:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Kemikalieaffald, herunder syrer, baser, organiske opløsningsmidler og reaktivt affald
- Malingsrester
- Olieaffald (som ikke er egnet til materialenyttiggørelse)
- Tungmetalholdigt affald
- Klinisk risikoaffald
- Asbest, alle typer
- PCB-holdigt affald
- Affald fra tømningssordning for olie- og benzinudskillere

I tvivlstilfælde afgør Miljøstyrelsen, om der er tale om farligt affald.

Fredensborg Kommune og Alfa Specialaffald rådgiver om klassificering af farligt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningerne for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for virksomheder og institutioner beliggende i Fredensborg Kommune, som frembringer og håndterer farligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret nedenstående indsamlingsordninger for ikke-genanvendeligt farligt affald, der drives af I/S Norfors:

- "Ordning for klinisk risiko affald" (se regulativets § 13)
- "Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere" (se regulativets § 18)
- "Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer" (se regulativets § 20)

Nedenfor er generelle forhold beskrevet, mens hver ordning er beskrevet i detaljer i §§13, 18 og 20.

Forurennet jord er *ikke* omfattet af indsamlingsordningerne for farligt affald.

Aktuelle sager hvor farligt affald er opstået som følge af uheld og lignende, og som skal bortskaffes øjeblikkeligt er *ikke* omfattet af indsamlingsordningerne for farligt affald. I sådanne tilfælde skal kommunen straks kontaktes.

Virksomheder skal – medmindre der er opnået fritagelse - benytte afhentningsordningerne for farligt affald. Farligt affald afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

Der betales for afhentning og behandling af farligt affald. Afregning sker iht. I/S Norfors gældende takstblad.

Såfremt virksomheden er tilmeldt Norfors genbrugspladser, kan der på disse afleveres op til 200 kg farligt affald om året uden beregning.

Fritagelse

Jf. affaldsaktørbekendtgørelsen kan virksomheder, som ikke ønsker at benytte den kommunale indsamlingsordning, ansøge kommunen om fritagelse for benyttelse af ordningen.

Virksomheden skal dokumentere, at det ikke-genanvendelige farlige affald håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning. Dokumentation skal ske jf. affaldsaktørbekendtgørelsen.

Virksomheder, der har opnået fritagelse fra indsamlingsordningen for farligt affald, skal opbevare dokumentation for bortskaffelsen i mindst 5 år på virksomheden og på anmodning fremsende dokumentation til kommunen.

Opbevaring og emballering

Det er ikke tilladt at håndtere affaldet ved at:

- hælde det i kloakken
- blande det med fast affald
- forbrænde det på virksomheden
- lade det fordampe
- reducere volumenet ved andre fysiske eller kemiske processer
- nedgrave affaldet
- hensætte det på et offentligt sted

Farligt affald skal være sorteret og forsvarligt emballeret, så det opfylder modtageanlæggenes modtageregler. I tvivlstilfælde afgør Alfa Specialaffald, hvad der er forsvarlig emballering. Der henvises i denne forbindelse til transportreglerne for farligt gods.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være så stærk, at den kan tåle transport mv.
- Emballagen skal være mærket efter gældende regler.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på for svarlig måde.

- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Indsamlingsordningen og modtageanlæg er kun forpligtet til at modtage affald, der er forsvarligt emballeret efter indsamlingsordningens og modtageanlæggets modtageregler. Affald, der ikke er emballeret korrekt, vil normalt blive afvist og forlangt omemballeret. Alternativt vil der blive opkrævet særskilt gebyr for sortering eller ompakning. Såfremt indsamlingsordningen, transportør eller modtageanlæg afviser affald, skal affaldsproducenten straks meddele dette til kommunen.

For virksomheder, som ikke er omfattet af andre regler i miljølovgivningen, gælder følge retningslinjerne for opbevaringen:

- Giftstoffer, bekæmpelsesmidler o. lign. skal opbevares aflåst.
- Farligt affald, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Regn- eller smeltevand må ikke kunne komme ind på pladsen. Pladsen skal være sikret mod påkørsel. Oplagspladsen kan indrettes på følgende måder:
 - Med opkant rundt om pladsen
 - Med en tæt opsamlingsbeholder under en stabil rist
 - Med afløb fra pladsen til tæt opsamlingsbeholder.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til beholderen eller containeren for at foretage læsning. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Ved opbevaring af flydende affald i tankanlæg skal følgende retningslinjer overholdes:

- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk. Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) der i karakter svarer til husholdningers kan afleveres uden beregning på genbrugspladsen, såfremt virksomheden er tilmeldt ordningen jf. § 11. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke farligt affald.

Virksomheden skal sikre efter affaldsbekendtgørelsen, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald fra sundhedssektoren i Kommunen, og som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved bortskaffelse.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, samt praktiserende jordemødre m.fl.

Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger, svineproducenter og lignende omfattet.

Kommunen kan bestemme, at reglerne for klinisk risikoaffald skal omfatte andet affald, der pga. oprindelse og/eller egenskaber kan sidestilles med de definerede affaldstyper.

Ved klinisk risikoaffald forstås:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Laboratorieglassvarer forurenet med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Alle vævsdele fra operationsstuer, sektionstuer, fødsler o.l.
- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Forbindinger fra fugtige sår og andet materiale, der har været i direkte kontakt med patienters vævsvæsker, pus eller blod (hygiejnebind, bleer og mindre plaster vil normalt ikke være klinisk risikoaffald).
- Engangsoperationsafdækninger med blod, pus eller vævsvæsker.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr
- Rester af ikke-dræbt vaccine
- Plastspidser, kasserede instrumenter, insulin-penne mv. når disse er forurenet med klinisk risikoaffald

Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald omfatter *ikke*:

- Andet farligt affald produceret i sundhedssektoren, fx olie- og kemikalieaffald, dog kan amalgamaffald, medicinrester og fotografiske kemikalier medtages i forbindelse med afhentning af klinisk risikoaffald.

- Husholdningslignende restaffald, eksempelvis infusionsudstyr, stomiposer, bleer, tømte urinposer og hygiejneaffald. Dette affald emballeres tæt hos virksomheden før bortskaffelse som husholdningslignende restaffald.
- Radioaktivt affald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle affaldsproducenter i den primære og den sekundære sundhedssektor, der producerer klinisk risikoaffald.

Den primære sundhedssektor omfatter små og mellemstore affaldsproducenter fx praktiserende læger og tandlæger, praktiserende jordemødre, hjemmeplejeordninger m.v.

Den sekundære sundhedssektor omfatter mellemstore og store affaldsproducenter fx sygehuse og hospitaler, klinikker og laboratorier, behandlingsinstitutioner, plejehjem, sanatorier m.v.

Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger, svineproducenter og lignende omfattet.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret en kommunal indsamlingsordning, der drives af Alfa Specialaffald på vegne af I/S Norfors.

Klinisk risikoaffald skal afleveres - medmindre der er opnået fritagelse - efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst en gang årligt. Afhentningen aftales med Alfa Specialaffald. Der skal være en kontaktperson til stede ved afhentningen.

Sorteringen skal på produktionsstedet ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles i plastposer, plastspande el.lign.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt.
- Skærende og stikkende genstande, fx kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde fx desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande el.lign.

Den anvendte emballage skal være UN-godkendt, og skal lukkes forsvarligt.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangs-emballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (fx sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Klinisk risikoaffald er klassificeret som farligt affald. Andet farligt affald fra ovennævnte virksomheder er omfattet af ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald, og emballeret farligt affald kan efter aftale med Kommunen og Alfa Specialaffald afhentes i forbindelse med ordningen for klinisk risiko affald. Affaldet skal emballeres særskilt og affaldsfraktionen påføres emballagen.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Blød PVC er ikke-genanvendeligt og kan bl.a. være: vinylgulve, bløde paneler, PVC-persienner, slanger, badebolde, badebassiner, tagfolie, voksduge, bruseforhæng, gummistøvler, regntøj, kufferter og vandsenge.

I tvivlstilfælde afgør kommunen om der er tale om ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder og institutioner, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der drives af I/S Norfors.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til deponi på Skibstrup Affaldscenter, Gørlundevej 4, 3140 Ålsgårde i overensstemmelse med anlæggets positivliste over affaldsfraktioner.

Mindre mængder kan afleveres på Norfors genbrugspladser, jf. § 11 Ordning for genbrugspladser. Aflevering af ikke-genanvendeligt PVC-affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

Såfremt det ikke-genanvendelige PVC-affald ikke kan deponeres på Skibstrup Affaldscenters deponi, kan kommunen udarbejde en konkret anvisning til et andet deponeringsanlæg, der kan modtage det.

Konkrete anvisninger er gebyrfinansieret jf. § 5 Gebyrer- og priser.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald.

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald, som ikke er eget til genanvendelse, og som kan bortskaffes ved forbrænding, uden at forbrændingen giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang.

Affald, hvortil der er ønske om uigenkendelighed, og som ønskes destrueret (eksempelvis vareprøver, fortrolige dokumenter/papirer og konfiskerede cigaretter) kan bortskaffes til forbrænding, såfremt det indvejes som "Fortroligt affald".

For at undgå uhygiejniske forhold ved eventuelt længere tids oplagring af forbrændingseget affald, må affaldet ikke indeholde husholdningslignende restaffald eller andet fordærveligt affald.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i kommunen, der håndterer eller frembringer forbrændingseget affald i kommunen og for virksomheder i andre kommuner, der indsamler eller transporterer forbrændingseget affald frembragt i kommunen.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for forbrændingseget affald er en anvisningsordning. Der er benyttelsespligt for ordningen.

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding hos I/S Norfors, Savsvinget 2, 2970 Hørsholm.

Forbrændingseget affald modtages efter I/S Norfors' modtageregler. Hvis karakteren af en virksomheds forbrændingseget affald kræver forudgående behandling, herunder neddeling, skal virksomheden aflevere det forbrændingseget affald til behandling på Genbrugsgården, Hørsholmvej 43, 3490 Kvistgård.

Kommunen kan, hvis forholdene nødvendiggør det, anvise forbrændingseget affald til midlertidig oplagring på et anlæg, der er godkendt til midlertidig oplagring, dog højst 1 år. Anvisning til oplagring omfatter ikke husholdningslignende restaffald eller andet let fordærveligt affald.

Det er virksomhedens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med kommunens og modtageanlæggets anvisninger. Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

Såfremt virksomheden har forbrændingseget affald, der ikke kan modtages på I/S Norfors' ovennævnte forbrændingsanlæg, kan kommunen udarbejde en konkret

anvisning til et andet forbrændingsanlæg, der kan modtage det forbrændingsegne-
de affald.

Konkrete anvisninger er gebyrfinansieret jf. § 5 Gebyrer og priser.

Afbrænding af alle former for affald er ikke tilladt.

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald. Der kan i særlige tilfælde efter konkret ansøgning til kommunen gives tilladelse til gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v. til at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokalite-
ten, hvor affaldet er frembragt, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald kan eksempelvis være:

- Eternitplader (med eller uden asbest) og mineraluld, træbeton, aske, mørtel, spejle, lamineret glas.
- Asbestholdigt affald
- Ikke-genanvendeligt PVC-affald
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet affald.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, om affaldet er deponeringseget affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i kommunen, der frembringer deponeringseget affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der drives af I/S Norfors. Alt deponeringseget affald anvises til Skibstrup Affaldscenter, Gørlundevej 4, 3140 Ålsgårde i overensstemmelse med anlæggets positivliste over affaldsfraktioner

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form,
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 3i affaldsbekendtgørelsen
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18
- Dæk, med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald, der ikke har været underkastet forbehandling. Krav om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse med henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Såfremt det deponeringsegnet affald ikke optræder på Skibstrup Affaldscenters deponis positivliste, kan kommunen udarbejde en konkret anvisning til et andet deponeringsanlæg, der kan modtage det deponeringsegnet affald.

Eventuelle emballeringskrav på modtageanlægget skal følges. Konkrete anvisninger er gebyrfinansieret jf. § 5 Gebyrer og priser.

§ 17 Ordning for tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang

§ 17.1 Hvad er affald fra tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

Affald fra olie- og benzinudskillere er det forurenede vand, olie, benzin, sand og slam, der suges op fra olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Alle virksomheder samt offentlige og private institutioner, der har olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende sandfang i afløbssystemer er omfattet af ordningen.

Der kan dog gælde særlige bestemmelser for sandfang og olie- og benzinudskillere, hvis indretning og drift er underlagt bestemmelser i anden lovgivning eller bestemmelser fastsat i medfør af anden lovgivning f.eks. tilslutningstilladelser.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde om sandfang og udskillere er omfattet af ordningen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret en indsamlingsordning for tømning af olie- og benzinudskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang.

Ordningen for tømning af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang er en indsamlingsordning, som drives af Alfa Specialaffald på vegne I/S Norfors.

Virksomheden er forpligtet til at benytte kommunens ordning for tømning af olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende sandfang - medmindre der er opnået fritagelse for benyttelsespligten til ordningen. Tilmelding eller ansøgning om fritagelse sker ved henvendelse til kommunen.

Virksomheder, er forpligtet til at få udskillere og sandfang tilset og tømt efter behov, uanset om kommunens ordning eller en privat indsamler benyttes. Frekvensen fastsættes til minimum én gang om året. Virksomheder med en tilslutningstilladelse skal dog være opmærksom på, at de kan være underlagt en anden tømningsskema.

På forlangende skal virksomheden over for kommunen kunne dokumentere tømninger i form af kvittering eller lignende.

Virksomheder skal løbende føre kontrol med – ved evt. pejling - at olie- og benzinudskillere samt sandfangs kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.

Hvis det konstateres, at der hverken er sand, slamforekomster eller olieaffald, kan tømning af en olieudskiller eller sandfang udelades.

Olie- og benzinudskillere skal altid være vandfyldte med maksimal vandstand. Det påhviler virksomheden jævnligt at kontrollere dette, også efter eftersyn/tømning.

Før tømning pejles udskilleren for at vurdere, om der er noget olie eller bundfald.

Ved tømning af indholdet af en olie- og benzinudskiller skal udskilleren som udgangspunkt tømmes helt for vand og bundsuges, således at også slamforekomster fjernes. Udskilleren efterfyldes med vand.

Når udskilleren er tom inspiceres olie- og benzinudskilleren visuelt for fejl og mangler. Eventuelle flydelukker, alarmer og koalescensfiltre tjekkes og rengøres.

Såfremt der konstateres fejl eller mangler ved udskillere eller sandfang, skal virksomheden hurtigst muligt lade disse udbedre af autoriseret kloakmester. Virksomheden har pligt til hurtigst muligt at informere kommunen om dette.

Virksomheder skal sikre, at der inden for normal arbejdstid er let og uhindret adgang til udskillere og sandfang, og at tømningsstedet kan tilkøres af slamsuger.

Såfremt en olie- og benzinudskiller samt sandfang ikke længere benyttes, så skal den afblændes og kommunen skal kontaktes med henblik på at få olie- og benzinudskilleren samt sandfanget meldt ud af ordningen.

Afregning for eftersyn/tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang sker iht. Alfa Specialaffalds takster for tilsyn og tømning af olie- og benzinudskillere.

§ 18 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 18.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsegleet og som kan ligge i en hånd. Endvidere vejer bærbare batterier under 3 kg jf. producentansvarets kriterier.

Eksempler på bærbare batterier er AA- og AAA-batterier og batterier i f.eks. mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og andre mindre forbrugsprodukter såsom elektriske tandbørster, barbermaskiner og håndholdte støvsugere.

Bærbare batterier omfatter *ikke* industri- og bilbatterier.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Fredensborg Kommune.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af bærbare batterier gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer både som en bringe- og henteordning, hvor affaldet kan:

- afhentes i forbindelse med indsamlingen af husholdningslignende restaffald (poseordningen),
- afhentning af ikke-genanvendeligt farligt affald, der drives af I/S Norfors, jf. § 12, eller
- afleveres til genbrugspladsen, jf. § 11

Henteordning(poseordning)

Virksomheder, som er tilmeldt ordningen for husholdningslignende restaffald med affaldsbeholdere, kan få afhentet bærbare batterier samtidigt med det husholdningslignende restaffald.

Udtjente bærbare batterier anbringes af virksomheden i gennemsigtige plastposer på maksimalt 4 liter oven på låget af virksomhedens beholder til husholdningslignende restaffald. Der skal slås knude på poserne. Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

I forbindelse med afhentning af ikke-genanvendeligt farligt affald, jf. § 12, kan virksomheder også få afhentet bærbare batterier og akkumulatorer.

Bringeordning

Udtjente bærbare batterier kan afleveres på genbrugspladsen, hvis virksomheden er tilmeldt genbrugspladsordningen, jf. § 11.

Ellers henviser kommunen til distributører af bærbare batterier, som tilbyder at modtage disse.

Affaldet skal bortskaffes løbende, og som minimum en gang årligt.

§ 19 Ordning for imprægneret træaffald

§ 19.1 Hvad er imprægneret træaffald

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- vakuum- eller overfladeimprægneret med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svamp og skadedyr.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træaffald.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i kommunen, der frembringer imprægneret træaffald.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres og separeres fra andet affald.

Ordningen er en anvisningsordning, som administreres af kommunen.

Imprægneret træ anvises til forbrænding hos I/S Norfors og skal bortskaffes ved:

- Aflevering til Genbrugsgården, Hørsholmvej 43, 3490 Kvistgård.
- Mindre mængder affald afleveres på genbrugspladserne i I/S Norfors oplandskommuner, jfr. § 11 Ordning for genbrugspladser. Aflevering af imprægneret træ på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

§ 20 Ordning for husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse

§ 20.1 Hvad er husholdningslignende erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse

Husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse er affald egnet til genanvendelse, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning (art og mængde) svarer til affald fra private husholdninger.

Husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse er følgende affaldsfraktioner:

- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasaffald
- Metalaffald
- Plastaffald
- Mad-og drikkekartonaffald

De omfattede affaldsfraktioner sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen og §§ 10-16 i kommunens regulativ for husholdningsaffald.

Fredensborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, om affaldet kan klassificeres som genanvendeligt affald, der kan indsamles i ordningen.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen tilbydes alle virksomheder, der har mad-, papir-, pap-, glas-, metal-, plast- samt mad- og drikkekartonaffald, som i art og mængde svarer til en husholdning.

Ordningen omfatter ikke husholdningslignende affald fra kommunale institutioner og virksomheder. Kommunale institutioner og virksomheder henvises til §§ 10-16 i kommunens regulativ for husholdningsaffald.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af genanvendeligt husholdningslignende affald er organiseret som en henteordning.

Virksomheder tilbydes indsamling af nedenstående fraktioner og kombinationer heraf:

- Papir og pap
- Plast+ mad- og drikkekartoner og metal
- Rest- og madaffald

Genanvendeligt husholdningslignede affald indsamles kun i ovenstående kombinationer.

Virksomheder er ikke forpligtede til at være tilmeldt indsamling af alle fraktionerne, men kan vælge at tilmeldes en eller flere af kombinationerne.

Ordningen følger de generelle og de særskilte regler for enfamilieboliger beskrevet i §§ 10-16 i kommunens regulativ for husholdningsaffald samt bilag 1 og 2.

Virksomheder har ikke pligt til at benytte den kommunale ordning og kan indgå aftale med en privat affaldsindsamler. Virksomheder skal ved anmodning fremsende dokumentation for den reelle genanvendelse af affaldet og bortskaffede affaldsmængde til kommunen.

§ 20.4 Beholdere

Virksomheder er omfattet af samme regler for beholdere som enfamilieboliger, og skal følger de generelle og de særskilte regler for enfamilieboliger beskrevet i §§10.4, 11.4, 12.4, 13.4, 14.4, 15.4 og 16.4 i kommunens regulativ for husholdningsaffald.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1 og regler for affaldsbeholdere er beskrevet i Bilag 2 i kommunens regulativ for husholdningsaffald.

§ 20.5 Kapacitet

Virksomheder er omfattet af samme regler for kapacitet som enfamilieboliger, og skal følger de generelle og de særskilte regler for enfamilieboliger beskrevet i §§10.5, 11.5, 12.5, 13.5, 14.5, 15.5 og 16.5 i kommunens regulativ for husholdningsaffald.

Kommunen tilbyder kun 1 stk. beholder i nedenstående størrelser:

- Mad- og restaffald i 240 l. todelt beholder
- Plast og metal i 240 l. todelt beholder
- Pap og papir i 240 l. beholder

§ 20.6 Anbringelse af beholdere

Virksomheder er omfattet af samme regler for anbringelse af beholdere som enfamilieboliger, og skal følger reglerne beskrevet i §§ 10.6, 11.6, 12.6, 13.6, 14.6, 15.6 og 16.6 i kommunens regulativ for husholdningsaffald.

§ 20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Virksomheder er omfattet af samme regler for anvendelse og fyldning af beholdere som enfamilieboliger, og skal følger reglerne beskrevet i §§ 10.7,

11.7, 12.7, 13.7, 14.7, 15.7 og 16.7 i kommunens regulativ for husholdningsaffald.

§ 20.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheder er omfattet af samme regler for renholdelse af beholdere som enfamilieboliger, og skal følge reglerne beskrevet i §§10.8, 11.8, 12.8, 13.8, 14.8, 15.8 og 16.8 i kommunens regulativ for husholdningsaffald.

§ 20.9 Afhentning af husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse

Virksomheder er omfattet af samme regler for afhentning af hhv. mad-, papir-, pap-, plast- og metalaffald egnet til materialenyttiggørelse som enfamilieboliger, og skal følge de generelle regler og de særskilte regler for enfamilieboliger beskrevet i §§ 10.9, 11.9, 12.9, 13.9, 14.9, 15.9 og 16.9 i kommunens regulativ for husholdningsaffald.

Hvis det husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse ikke er afhentet eller adressen er blevet sprunget over, skal virksomheden indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

§ 20.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheder er selv ansvarlige for til- og afmelding af beholdere.

Ved til- og afmelding til den kommunale indsamlingsordning har virksomheden pligt til at henvende sig skriftligt til Fredensborg Affald A/S.

Det er virksomhedens ret og pligt at være bekendt med sin tilmelding til ordningen for husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse. Dermed menes, at virksomheden skriftligt meddeler Fredensborg Affald A/S, når der er uoverensstemmelser mellem den aktuelle beholderkapacitet og betalingen herfor.

Ved ændring af antallet eller typen af de tilmeldte affaldsbeholdere ændres virksomhedens betaling i overensstemmelse med regulativets gebyr- og prisbestemmelser – dog tidligst med virkning fra den førstkomende tømmedag efter den dato, hvor ændringen er meddelt Fredensborg Affald A/S.

Gebyrer/Priser

Driften af ordningen er finansieret af markedspriser jf. § 5 "Gebyrer og priser". Der opkræves betaling for indsamlingen af husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse via faktura, som sendes til virksomhedens digitale postkasse. Prisernes størrelse fremgår af kommunens gebyrblad. Gebyrbladet findes på Fredensborg Forsynings og Kommunens hjemmeside. Prisen afhænger af tilmeldingen.

Kommunen er berettiget til at opkræve en betaling for afhentning af husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse, indtil virksomheden framelder sig ordningen.

Der kan opkræves ekstra betaling i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 5 "Gebyrer og priser":

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere"
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning

Kommunen kan i forbindelse med en levering/ombytning/returnering af affaldsbeholdere opkræve en ekstra betaling.

Fredensborg Affald A/S yder ikke refusion, hvis en privat virksomhed vælger at få dele af sit husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse afhentet af en privat transportør.