

Privat børnepasser – Selvstændig

Som privat børnepasser skal du som minimum leve op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser.

For at få komme i betragtning som selvstændig privat børnepasser

Skal du sende en ansøgning Lilian Mortensen lmo@fredensborg.dk eller Marianne Morum Larsen mlar@fredensborg.dk Du vil efterfølgende få besøg eller indkaldt til samtale.

Under samtalen vil du blive spurgt om:

- Dine erfaringer med børn
- Hvordan du forestiller, dig dagens forløb med børnene skal forløbe
- Hvordan du reagerer i stressede situationer
- Dine erfaringer med samarbejde

Du skal være opmærksom på at:

Du og stedet, hvor børnepasningen finder sted skal godkendes af kommunens dagpleje før, du kan starte op.

Du kan etablere din dagpleje i et privat hjem eller sammen med andre i institutionslignende form.

Du skal selv finde børnene til din pasningsordning.

Du kan maksimalt modtage 5 børn af gangen.

Kommunen stiller ikke udstyr til rådighed så som barnevogne, senge, højstole etc.

Ved dit fravær så som sygdom og ferie, skal du selv finde en anden løsning for pasning af børnene.

Du nedsætter dig som selvstændig erhvervsdrivende og din økonomi baseres på det, du fakturerer til forældrene. Der er intet økonomiske mellemværende mellem dig og Fredensborg Kommune.

Det kræver ikke CVR nr. at nedsætte som privat børnepasser og det er ikke momspligt.

For at blive privat børnepasser skal du:

- Have fysik til at passe børn, dvs. kunne løfte, bære dem op ad trapper og lege med dem etc.
- Kunne samarbejde med forældrene om at sætte rammerne for en velfungerende hverdag for børnene
- Være i stand til at modtage og anvende råd og vejledning fra vores tilsynsførende pædagog
- Have en straffeattest, der er fri for forhold, der betyder, at du er uegnet til at passe børn

Du kan ikke blive børnepasser, hvis du er:

Forælder til et af børnene

Fra et ikke-EU land og ikke har arbejdstilladelse

Au-pair - en au-pair ordning er en uddannelsesordning og du har som au-pair ikke arbejdstilladelse

Økonomiske vilkår

Skat

Du er B-skattepligtig

Det betyder, at du selv er ansvarlig for at betale skat og arbejdsmarkedsbidrag (8%) af din indtægt - inkl. eventuelt kost og logi.

CVR

Det kræver ikke CVR nr. at nedsætte sig som privat børnepasser og der er ikke momspligt. For yderligere information se www.skat.dk

Arbejdsmarkedsbidraget (8%)

Opkræves normalt én gang årligt i forbindelse med selvangivelsen/årsopgørelsen - dvs. året efter indtjeningen. Du kan evt. bede din skatteforvaltning om, at du indbetaler arbejdsmarkedsbidraget løbende.

Hvis du passer et eller flere børn i dit eget hjem, er du berettiget til fradrag. Du kan enten få:

- ◆ Et fradrag for udgifterne som børnepasser
- ◆ Standardfradrag (56% i 2017 stigende til 60% i 2019) af din løn

Fradrag for udgifterne som børnepasser

Udgifter til bleer, mad, legetøj mm. Du skal gemme alle kvitteringer, så du overfor SKAT kan dokumentere de udgifter, du har haft ved pasning i dit eget hjem. (- gælder ikke egne børn, kun børnene, du får løn for at passe).

Standardfradrag

Standardfradraget dækker bl.a. dine udgifter til børnenes kost, sanitær service og slitage i dit hjem. Derudover har du også dit eget personlige skattefradrag.

Du kan få flere oplysninger om betaling af skat og standardfradrag i pjecen ”Arbejder du som børnepasser?” - som du finder på www.skat.dk

På TastSelv på www.skat.dk under TastSelv - Borger skal du oplyse din indkomst og evt. standardfradrag på forskudsopgørelsen og selvangivelsen - husk at medregne dine feriepenge.

Økonomisk grundlag

Du fastsætter i samarbejde med forældrene den månedlige pris for pasningen. Fredensborg Kommunes tilskud til forældrene udgør 75 % af den pris, du tager. Der er dog nogle maksimale satser for tilskuddet, som er styret af barnets alder. Det kan være en god idé at have disse satser for øje, når du fastlægger din pris.

Du skal huske at lægge feriepenge til side af din egen indtægt til din ferie året efter.

Når du stopper som privat børnepasser, skal du huske at afmelde dine indbetalinger til SKAT. Derudover er det en god idé, at du gemmer kopier af dine fakturaer til forældrene.

Ferie

Du afholder selv udgifterne til ferie og du skal selv finde en anden løsning for pasning af børnene under din ferie.

Det er en god idé, at du aftaler med forældrene, hvornår du holder ferie. Lav eventuelt en skriftlig aftale som både du og forældrene har og aftal med hvilket varsel, du afholder ferie.

Sygdom

Du skal have en løsning til pasning af børnene under dit sygefravær. Du er ansvarlig for udgifterne til afløseren. Mht. det økonomiske, kan du eventuelt vælge at tegne en sygedagpengeforsikring.

Opsigelse

Vi anbefaler, at du sammen med forældrene udfærdiger en skriftlig aftale mht. opsigelsesvarsel. Se evt. vores forslag til bilag til kontakt.

Kriterier for privat børnepasning

Inden, der kan passes børn i en privatpasningsordning, skal kommunen godkende det. Dvs. dine kvalifikationer som børnepasser samt om de fysiske rammer i hjemmet er egnet til pasning af børn i alderen 6 mdr. op til 5 år eller opstart i skole.

Det er vigtigt, at hjemmet er i stand til at tilgodese børnenes behov såvel fysisk som socialt og at alle hjemmets eventuelle øvrige beboere er indstillet på at indordne sig under dette.

Afslag af godkendelse

Kommunalbestyrelsen kan ifølge loven beslutte ikke at godkende en pasningsaftale og yde tilskud, hvis hensynet til barnet taler for, at barnet skal optages i et dagtilbud efter bestemmelserne i servicelovens § 52 om foranstaltninger i forbindelse med behov for særlig støtte til børn og unge, jf. dagtilbudslovens § 84, stk. 1.

Underretningspligt

Når du arbejder med børn, skal du underrette kommunen, hvis du får kendskab til forhold, der giver en formodning om, at et barn har behov for særlig støtte.

For personer, der er beskæftiget med at passe børn, er underretningspligten skærpet.

Dvs. får du kendskab til, at et barn af forældre eller andre opdrageres udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har du pligt til at underrette kommunen.

Tavshedspligt

Du har tavshedspligt omkring de oplysninger, du måtte få kendskab til om forældrene, deres børn og private forhold i øvrigt omkring hjemmet.

Tilsyn

Fredensborg Kommune fører tilsyn anmeldt/uanmeldt 2 gange om året, hvor af det ene har fokus på sikkerheden. Tilsynet finder sted, hvor pasningen finder sted. Formålet med tilsynene er at støtte og vejlede i forhold til barnets udvikling. Foregår pasningen i forældrenes hjem, kan tilsynet forekomme, når forældrene ikke er til stede.

Antallet af tilsyn kan blive intensiveret, hvis Fredensborg Kommune vurderer, at der er behov for dette.

Viser det sig i forbindelse med tilsynet, at et tilbud ikke opfylder de krav, der stilles i lovgivningen kan tilladelsen tilbagekaldes.

Forsikring af barnet

Hvis forældre ønsker en forsikring, som dækker barnet ud over de almindelige forsikringer i tidsrummet for pasningen, henstiller Fredensborg Kommune til, at barnets forældre selv tegner en sådan forsikring.

Rammer for hjemmet

De fysiske rammer

Vi vægter, at lokalerne, hvor børnene skal opholde sig samt udendørs legefaciliteter skal være forsvarligt og hensigtsmæssigt indrettet til formålet og at børnene skal have mulighed for på en hensigtsmæssig måde at sove ude.

Sikkerhed

Hjemmet skal være sikkerhedsmæssigt egnet til pasning af børn i alderen 6 mdr. op til 5 år. Børnene må ikke have adgang til rengøringsmidler, medicin etc.

Trapper eller kælderslugter skal være afskærmet og elinstallationer skal være i orden. Der må endvidere ikke være adgang til vandområder.

Rygning

Det er ikke tilladt at ryge i hjemmet, når der passes børn - dette gælder for både inde- og ude arealerne.

Lokaler, der primært er indrettet som børnenes lege- og opholdsrum, skal være røgfri hele døgnet. Dvs. rum, der er særligt indrettet til børnene, og hvor eksempelvis deres legetøj, bleer med videre befinder sig.

For andre lokaler gælder rygeforbuddet i det tidsrum, hvor børnene passes. Ryges der udenfor åbningstiden i disse lokaler, skal der foretages en grundig udluftning af lokalerne, inden børnene kommer.

Hygiejne

For nedbringelse af sygefraværet henviser vi til vores pjece Hygiejne politik for Fredensborg Kommune Daginstitutionsområdet 0-6 år og Dagplejen 0-3 år.

Bemærk

Hvis du har hund eller kat, kræver det ekstra rengøring.

Mad

For at medvirke til, at børnene udvikler gode madvaner opfordrer vi til, at du har en mad- og måltidspolitik så, børnene får måltider og mellemmåltider, der er sunde og varierede samt tilpasset det enkelte barns alder.

Du kan evt. hente inspiration i vores pjece Fredensborg Kommunes kostpolitik, som du finder under pjecer.

Sovestillinger

Vi henviser til Sundhedsstyrelsen vejledning: ”Vuggedød kan forebygges”, som du finder under pjecer ”Anbefalinger til sovestillinger”.

Soveseler

Vi anbefaler, at barneseler så vidt muligt undgås. Hvor en anvendelse af barneseler undtagelsesvis findes nødvendigt, bør der alene benyttes seler, der er godkendt af Dansk Varefakta. Vi henviser til Sundhedsstyrelsens råd om seler, som du finder under pjecer ”Anvendelse af soveseler til børn”.

Barnevogne/krybber

Madrasser og dyner skal tages ind efter brug og opbevares tørt til næste brug af hensyn til følger af fugt og svamp ved ukorrekt opbevarelse af sengetøj.

Brændeovne

Brændeovne skal være afskærmet af et fastmonteret gitter i en afstand af 60 cm. Afstand mellem stængerne må max. være 6 cm.

Legetøj

Legetøjet bør være godkendt til den relevante aldersgruppe. Loven henviser bl.a. til legetøjsstandarden DS/EN71 og sikkerhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 116 af 12. dec. 2003 om sikkerhedskrav til legetøj og produkter, som på grund af deres ydre fremtræden kan forveksles med levnedsmidler (legetøjsbekendtgørelsen).

Husdyr

I Fredensborg Kommune henstiller vi til, at hunde og katte er adskilt fra børnene samt at børnene ikke har adgang til mad-, vandskål eller kattebakke og at hundens/kattens efterladenskaber i haven bliver fjernet. Det må dog bero på den enkelte aftale mellem forældre og børnepasser.

Vær opmærksom på, at der skal luftes ekstra ud i hjem med dyr og at det kræver ekstra rengøring.

Haven

Haven skal være hegnet ind. ”Ude legetøj” skal opbevares tørt, når det ikke er i brug. Sandkassen skal overdækkes, når børnene ikke leger i den og der må ikke være adgang til vandområder.

Swimmingpool

Fredensborg Kommune godkender ikke haver med swimmingpools, vandbassiner eller fuglebad.

Trampoliner

Der behandles årlig ca. 8.300 skader som følge af trampoliner.

Erfaringer fra skadestuer viser, at antallet af skader nedsættes, hvis:

- 1 barn er på trampolinen af gangen
- Børn under 6 år har en voksen ved trampolinen hele tiden
- Børnene undgår vilde spring og saltomortaler
- Der sættes net på
- Afstanden til hårde genstande så som carporte og vægge er minimum 1,5 m.
- Kantpudden, der skærmer for trampolinens fjedre og stålramme er solidt foret med skumgummi, og monteret korrekt samt vedligeholdt

Endvidere så kravler små børn ind under trampoliner og kan blive ramt af den, som hopper.

Fredensborg Kommune kræver, at ovenstående følges, hvis børnene har adgang til trampoliner.

Transport

Ved kørsel i bil skal børn under tre år benytte siddeplads forsynet med sikkerhedssele, barnestol eller andet godkendt sikkerhedsudstyr tilpasset barnets højde og vægt i henhold til færdselsloven.

Vi henviser til Rådet for sikker trafiks pjece ”Børn i biler”, der indeholder vejledning vedrørende fastspænding af børn i biler, som du finder under pjecer.

Ved transport på cykel henstiller vi til at såvel voksne som børn har cykelhjem på og henviser i øvrigt til Rådet for sikker trafiks pjece ”Små passagerer på cyklen” som du finder under pjecer.

Personlige forhold

Uddannelse/kompetencer

Vi vurderer dine personlige kvalifikationer som skal være tilstrækkelige til at kunne opfylde *formålsbestemmelsen for børnepasning* og de øvrige krav til pædagogisk indhold, der følger dagtilbudsloven.

Fredensborg Kommune kan med ansøgerens tilladelse rette henvendelse til andre relevante personer, myndigheder eller institutioner, der kender ansøgeren nøje, med det formål at få oplysninger om ansøgerens evne til at varetage opgaven som privat børnepasser.

Førstehjælpskursus

Fredensborg Kommune stiller krav om, at private børnepassere skal have gennemført et førstehjælpskursus, inden opstart som børnepasser.

Børneattest/straffeattest

Fredensborg Kommune skal have straffe- og børneattest på børnepasser og alle, som er fyldt 15 år, der er tilmeldt adressen, hvor pasningen foregår. Disse attester skal være Fredensborg Kommune i hænde før pasningsordningen startes op.

Der skal fremsendes ny børneattest hvert år til Fredensborg Kommune senest 31. januar for børnepasseren samt alle, der er fyldt 15 år og tilmeldt adressen, hvor pasningen foregår. Fremsendes disse ikke rettidigt, vil det føre til ophør af pasningsordningen.

Hvis en ny person over 15 år tilmeldes adressen, hvor pasningen foregår, skal der indsendes børne- og straffeattest på vedkommende og efterfølgende en ny børneattest hvert år.

Fredensborg Kommune skal ligeledes have tilsendt straffe- og børneattest for afløsere med fast tilknytning til børnepassere. Afløserens børneattest skal også fornyes hvert år.

Påklædning

Formålet med børnepasning er bl.a. at fremme børnenes læring og udvikling af kompetencer, herunder deres sproglige kompetencer. §7 i dagtilbudsloven.

Loven siger, at en beklædning, hvor både krop og ansigt er tildækket som udgangspunkt ikke kan anses som forenelig med at passe børn i hverken kommunale eller private pasningsordninger, da dette vanskeliggør kommunikationen med børnene.

Du skal kunne varetage pædagogiske aktiviteter og læringsituationer med både verbal sprogkommunikation og nonverbal dvs. fysisk kommunikation, da begge kommunikationsformer er vigtige for barnets udvikling.

Sproglig udvikling

Med sproglig udvikling menes både talesprog, skriftsprog, tegnsprog, kropssprog og billedsprog.

Et varieret og korrekt sprog og evnen til at bruge det, så det passer i forskellige situationer, øger børns mulighed for at blive forstået. Det er derfor vigtigt med en tidlig og god stimulering af deres ordforråd og forståelse af begreber og regler, der gælder for det talte sprog.

I vores pjece om lærerplaner kan du finde inspiration til disse tiltag.

Du har i øvrigt en særlig rolle i forhold til at sikre sproglig stimulering og udvikling af børn, der ikke har dansk som sprog i hjemmet eller af andre årsager har sproglige problemer.

Pædagogiske læreplaner

Disse er et arbejdsredskab til at sikre fokus på hele barnet, alle dets potentialer og kompetencer så barnet bliver bedre rustet til resten af livet. Et praktisk redskab, der sætter fokus på tidlig indlæring og udvikler pædagogikken i det daglige arbejde med børn. Indenfor områderne:

- Alsidig personlig udvikling
- Sociale kompetencer
- Sproglig udvikling
- Krop og bevægelse
- Naturen og naturfænomener
- Kulturelle udtryksformer og værdier

Læs mere i vores pjece om læreplaner og få inspiration til det pædagogiske arbejde med børnene.